

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

T.A.C.C. to 3rd decade

COMPOUNDING
WELL BEING
QUALITY VALUE

T.A.C. Consumer PCL.

PROFIT



PORTFOLIO



Business Purpose

We commit to build compounding Well being quality value for sustainability across all.



Profit

Solid revenue & profit growth



Portfolio

Establish value creation of TACC portfolio



People

All live on TACC value



Partner

Be preferred & trusted partner



Planet

Great Planet citizen

PEOPLE



PARTNER



PLANET



ค่านิยมหลักองค์กร



วัตถุประสงค์ ทางธุรกิจ

เราดำเนินธุรกิจอย่างมีวัตถุประสงค์ “เรามุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าด้านความเป็นอยู่ที่ดีที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อความยั่งยืนสู่ทุกด้าน”

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นหนึ่งในผู้นำด้านเครื่องดื่ม สิ้นค้าเพื่อสุขภาพ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ให้เป็นที่รู้จักในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกฝ่าย

พันธกิจ

พนักงานชาวทีโอซีซีจะร่วมกันผลักดันให้องค์กรนี้เป็นบริษัทชั้นนำด้านเครื่องดื่มสินค้าเพื่อสุขภาพ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ด้วยการดำเนินกิจการในแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ และธุรกิจสู่ผู้บริโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ โดยการสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนผ่าน 5 P

1. Profit : Solid revenue & profit growth
กำไร : การเติบโตของรายได้และกำไรที่มั่นคง
2. Portfolio : Establish value creation of TACC Portfolio
กลุ่มผลิตภัณฑ์ : การสร้างมูลค่าให้แก่กลุ่มผลิตภัณฑ์ของ ทีโอซีซี
3. People : All live on TACC Value
บุคลากร : บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามค่านิยมของ ทีโอซีซี
4. Partner : Be Preferred & Trusted partner
พันธมิตรทางธุรกิจ : เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับความไว้วางใจเป็นที่ต้องการและเชื่อถือได้
5. Planet : Great Planet Citizen
โลก : เป็นพลเมืองโลกที่ยิ่งใหญ่



T-TEAM WORK

การทำงานด้วยความสามัคคี
ทั้งภายในองค์กรและกับลูกค้า
ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็น
ซึ่งกันและกัน



A-ACHIEVEMENT & ATTITUDE

การมุ่งสู่ความสำเร็จ
การมีทัศนคติเชิงบวก



C-CREATIVITY

ความคิดสร้างสรรค์
เพื่อประสิทธิภาพ
และคุณภาพของงานที่ดียิ่งขึ้น



C-CUSTOMER & CONSUMER FOCUS

การใส่ใจลูกค้า ผู้บริโภค
เสมือนเป็นสมาชิกในครอบครัว
และการพิชิตใจผู้บริโภค



COLLABORATION

การทำงานร่วมกัน
เพื่อให้เกิดวิธีที่ดีที่สุด



AGILITY

ความคล่องตัว
เพื่อสร้างให้เกิด
ความรวดเร็วในตลาด

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. เติบโตควบคู่ไปกับคู่ค้าหลัก ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันภายใต้หลักคิดของการเติบโตอย่าง ยั่งยืนและความเป็น
หุ้นส่วนทางธุรกิจต่อกัน
2. มุ่งเน้นการเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลักผ่านนวัตกรรมที่สร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้ายุคใหม่
3. มุ่งเน้นการสร้างธุรกิจผ่านผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. การให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าหมายองค์กร



**ROADMAP to one of LEADING
BEVERAGE COMPANIES in SEA via
5Ps : Profit, People, Portfolio, Partner
and Planet**



**ตั้งเป้าหมายรายได้ในปี 2573
เท่ากับ 3,000 ล้านบาท**





T.A.C.C. to 3rd
decade

BUSINESS TO BUSINESS :

B2B



กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำการวิจัยและพัฒนาร่วมกับลูกค้า ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) เพื่อผลิตและวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในร้านค้าของลูกค้า ซึ่งจะครอบคลุมถึงร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) ได้แก่ เครื่องดื่มเย็นในโถกกด เครื่องดื่ม Non-Coffee ในมุม All Café เครื่องกดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น



BUSINESS TO CUSTOMER :

B2C



นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิด และพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เอง เช่น เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ” เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง และโซลิดฟรอสต์ ตรา “ทรีว่า” License Business และธุรกิจกาแฟ



SUSTAINABILITY DEVELOPMENT





การพัฒนาสูตรลดปริมาณการใช้น้ำตาล
ในเครื่องดื่ม และการเพิ่มคุณสมบัติทาง
อาหารของเครื่องดื่มเย็นในโกดังส่งถึงมือ
ผู้บริโภคกว่า 9 ล้านแก้ว





ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ประกาศผลและมอบรางวัล SET Award ประจำปี 2567 ในกลุ่มรางวัล Business Excellence โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งเป็นรางวัลที่มีคุณค่าและมีเกียรติ สร้างความภาคภูมิใจให้กับทีมงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ “SET Awards” เป็นรางวัลทรงเกียรติที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นและการทุ่มเทของบุคลากรในวงการตลาดทุน ที่ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ สร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่สังคม จนเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบขององค์กรที่ประสบความสำเร็จให้แก่องค์กรอื่น ๆ ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานและสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประเทศไทยได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว



บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2567 อยู่ในระดับดีมาก จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย



บริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนน หรือระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการประเมินนี้เป็นการสร้างความเชื่อมั่น และความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ให้กับผู้ถือหุ้น



บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับโลก Superior Taste Award 2024 จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเครื่องดื่มเย็นในโกกอดที่จำหน่ายในร้าน 7-Eleven และสินค้าที่เป็นแบรนด์ของบริษัทเอง มีคุณภาพดีรสชาติโดดเด่นในมาตรฐานระดับสากล สำหรับเครื่องดื่มที่บริษัทฯ ได้รับรางวัลในปีนี้ ประกอบด้วย เครื่องดื่มเย็นในโกกอดในร้าน 7-Eleven ได้แก่ ชานมปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา เซนย่า ระดับ 2 ดาวและเครื่องดื่มที่เป็นสินค้าใหม่ของบริษัทเอง ได้แก่ ชาไทยปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา ทริว่า ระดับ 2 ดาว

ทั้งนี้ Superior Taste Award เป็นรางวัลที่มีความสำคัญในวงการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นการประเมินและให้คะแนนคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มจากผู้เชี่ยวชาญทางสังคม โดยสมาคมทดสอบแห่งยุโรป (International Taste Institute) ที่มีฐานะเป็นผู้ประเมินอิสระ ในการให้คะแนนด้านรสชาติและคุณภาพของสินค้าที่ส่งเข้าประกวด โดยรางวัลอันทรงเกียรตินี้ถือเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นในการคิดค้น เครื่องดื่มที่มีคุณภาพและรสชาติที่ดีให้แก่ลูกค้า สำหรับชานมปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา เซนย่า และชาไทยปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา ทริว่า ที่ได้รับการพัฒนาอย่างพิถีพิถัน โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญของเรา เพื่อให้ได้รสชาติที่โดดเด่นมีคุณภาพและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว ในส่วนของการได้รับรางวัลในครั้งนี้เป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานระดับสากลของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มของบริษัทฯ และเป็นแรงบันดาลใจในการพัฒนาเครื่องดื่มที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าต่อไป



บริษัทฯ รับผิดชอบใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐานของโรงงานบริษัทฯ ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ในนามมอบรางวัลสถานประกอบการและสถานศึกษาที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2567 จังหวัดชลบุรี (Chonburi Labour Management Excellence Award 2024) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานตั้งแต่การออกแบบ ระบบสวัสดิการ การฝึกอบรม กิจกรรม และการดูแลพนักงานต่าง ๆ ถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานกฎหมาย ว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงานบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคเท่าเทียมกันตามหลักมาตรฐานแรงงานสากล



บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001:2015, Quality Management System) จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI) ซึ่งระบบ ISO 9001 นี้เป็นระบบมาตรฐานที่เป็นยอมรับในระดับสากล และแสดงให้เห็นถึงบริษัทฯ มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการ รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

รางวัลแห่งความสำเร็จ	10
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	13
สารจากประธานกรรมการบริษัท	14
สารจากประธานกรรมการบริหาร	15
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ในช่วงปี 2567	16
คณะกรรมการบริษัท	20
คณะกรรมการบริหาร	21
ผังโครงสร้างองค์กร	22

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	24
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	72
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	100
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	111

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	115
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	151
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	166
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	170

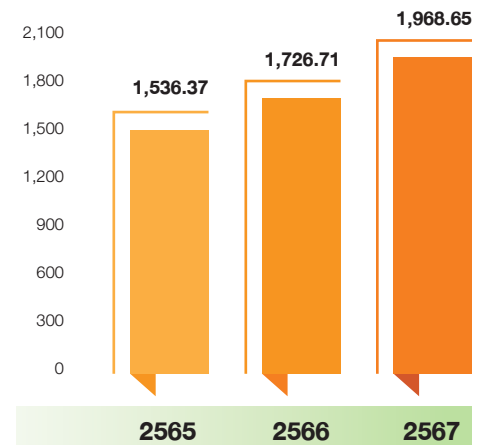
ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

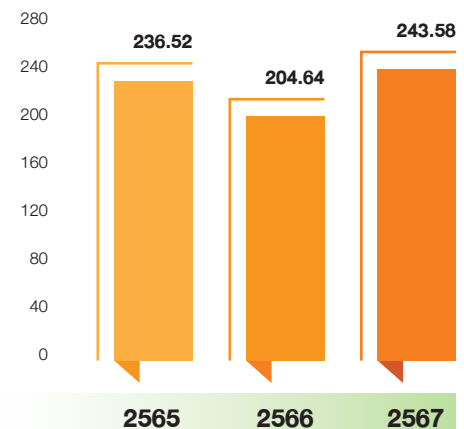
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	230
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	241
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	242
เอกสารแนบ 4 กรณียกเลิกใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	243
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเดิม ที่บริษัทได้จัดทำ	252
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	253

งบการเงินรวม

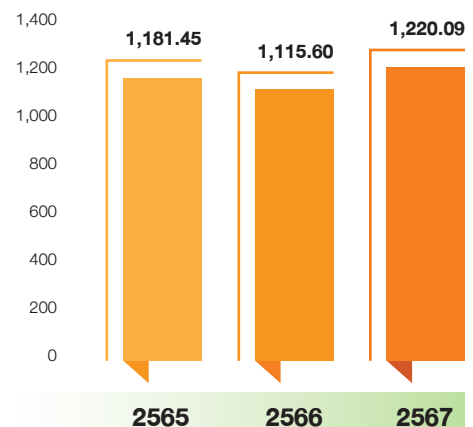
รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



งบการเงินรวม	หน่วย	2565	2566	2567
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รายได้รวม	ล้านบาท	1,536.37	1,726.71	1,968.65
ค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	1,240.13	1,460.65	1,650.84
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	ล้านบาท	295.94	256.67	318.52
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	236.52	204.64	243.58
งบแสดงฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	1,181.45	1,115.60	1,220.09
หนี้สินรวม	ล้านบาท	415.81	397.91	495.46
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	765.64	717.69	724.63
งบกระแสเงินสด				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	271.81	198.37	279.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	ล้านบาท	-67.22	91.34	4.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	-190.29	-279.26	-246.88
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	ล้านบาท	14.30	10.46	37.32
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.71	2.61	2.27
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.35	5.33	5.71
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68.19	68.42	64.10
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	19.88	19.00	21.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	6.76	6.51	5.48
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	54.00	56.04	66.77
อัตรากำไรขั้นต้น	%	35.20	32.71	33.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	18.59	14.76	15.51
อัตรากำไรสุทธิ	%	15.44	11.94	12.47
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	30.89	28.51	33.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	20.02	18.34	19.96
อัตราการใช้หนี้สินของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.29	1.54	1.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.54	0.55	0.68
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	257.79	244.14	198.59
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	92.54	98.04	97.18



เศรษฐกิจไทยในปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 เติบโตจากการขยายตัวในปีก่อน ด้านการใช้จ่าย การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน ร้อยละ 4.4 ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนลดลงร้อยละ 1.6 และมีอัตราเงินเฟ้ออยู่ที่ร้อยละ 0.4 บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างใกล้ชิดและมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 ของกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม เพิ่มขึ้น 14.02% จากปีก่อน โดยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งในปีนี้บริษัทฯ ได้มีการขยายพื้นที่โรงงาน ที่บ้านบึง จ.ชลบุรี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถรองรับกำลังซื้อของผู้บริโภค และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคตได้ ถือเป็นเรื่องที่น่ายินดีที่บริษัทฯ มีความก้าวหน้าและมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกัน โดยจากการรายงานการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ “ดีมาก” ในส่วนของการประเมินการประชุม

ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม หรืออยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” โดยบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกมิติ อีกทั้งยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล SET Awards ประจำปี 2567 ในกลุ่มรางวัล Business Excellence โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่ง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุน มอบความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งทีมผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างทุ่มเท เต็มความสามารถ จนทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลประกอบการที่ดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



นายชัชวี วัฒนสุข
ประธานกรรมการบริหาร

เราดำเนินธุรกิจอย่างมีวัตถุประสงค์ คือ “เรามุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าด้านความเป็นอยู่ที่ดีให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความยั่งยืนสู่ทุกด้าน” (Compounding Well Being Quality Value) โดยในปี 2567 ถือเป็นปีแห่งการสร้างฐาน จากนวัตกรรมสินค้า Health and Wellness เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจเดิมที่มีความแข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และมีการออกผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีนวัตกรรมด้านสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจดูแลสุขภาพ โดยเรายังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าเครื่องดื่ม Core Menu และ New Menu รวมทั้งออกสินค้าใหม่ร่วมกันในฐานะ Key Strategic Partner ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ตามการขยายตัวของร้าน 7-Eleven ซึ่งในปีนี้นับเป็นปีที่มีความท้าทายในหลายๆ มิติ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยทางบริษัทฯ ก็ยังสามารถบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริหารจำนวน 1,953.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.02% จากปีก่อน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ของสินค้าในร้าน 7-Eleven ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการบริโภคในประเทศ โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวในช่วงปี รวมถึงการพัฒนาสินค้าใหม่ ออกสู่ตลาดร่วมกับ 7-Eleven และลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้มีสัดส่วนของต้นทุนและค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ในด้านผลประกอบการ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 243.58 ล้านบาท

เพิ่มขึ้น 19.03% จากปีก่อน หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 12.47% เนื่องจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน และการบริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัทฯ

ด้วยพันธกิจของบริษัทฯ พนักงานชาวทีเอชซีจะร่วมกันผลักดันให้องค์กรนี้เป็นบริษัทชั้นนำด้านเครื่องดื่มสินค้าเพื่อสุขภาพ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ด้วยการดำเนินกิจการในแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ และธุรกิจสู่ผู้บริโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ โดยการสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนผ่าน 5 กลุ่ม

1. **Profit** : การเติบโตของรายได้และกำไรที่มั่นคง
2. **Portfolio** : การสร้างมูลค่าให้แก่กลุ่มผลิตภัณฑ์ของ ทีเอชซี
3. **People** : บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามค่านิยมของ ทีเอชซี
4. **Partner** : เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับความไว้วางใจ เป็นที่ต้องการและเชื่อถือได้
5. **Planet** : เป็นพลเมืองโลกที่ยั่งยืน

ในนามของประธานกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท ทีมผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต โดยบริษัทฯ จะยังคงมุ่งพัฒนาคุณค่าอย่างยั่งยืนของธุรกิจด้วยความรับผิดชอบร่วมกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีและยั่งยืนตลอดไป

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ในช่วงปี 2567

มกราคม



- บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโถกดตามฤดูกาลคือ เครื่องดื่มชาแอปเปิล ที่ร้าน 7-Eleven

กุมภาพันธ์



- บริษัทฯ ในฐานะตัวแทนลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์จากประเทศไทยและต่างประเทศ เข้าร่วมงานออกบูธขายสินค้างานมหกรรมญี่ปุ่นที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในเอเชีย JAPAN Expo Thailand 2024 ครั้งที่ 9 ในธีม 9th Anniversary JOURNEY TO JAPAN โดยเข้าร่วมงานในครั้งนี้เพื่อโปรโมทคาแรคเตอร์ หมาจำ, Line Creators, Warbie Yama และไออิจิโนะพอน ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์มิตรภาพระหว่างไทย-ญี่ปุ่น และความร่วมมือโดยผ่าน Soft Power ในหลากหลายมิติ

มีนาคม



1. บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มปั่นปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมซองตามฤดูกาล คือ เครื่องดื่ม Lychee Jelly Pink กับ 4 เมนูใหม่ได้แก่ ชาลิ้นจี่ เจลลี่ ฟิงค์ ลิ้นจี่โยเกิร์ตปั่น เจลลี่ฟิงค์ ลิ้นจี่โซดา และเจลลี่ ฟิงค์ ในเมนู All Café ที่ร้าน 7-Eleven
2. ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดยคุณสุวิธยา อังศวานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ร่วมพูดคุย Coffee Business Talk ในหัวข้อ Follow The Cafe Trends in 2024 บนเวทีงาน THAIFEX HOREC Asia 2024 เพื่ออัปเดตเทรนด์ของวงการกาแฟ ปี 2024 และแบ่งปันประสบการณ์ จากมุมมอง 3 ผู้เชี่ยวชาญ ตัวแทนด้านธุรกิจกาแฟในด้านต่างๆ แบบครบทุกองศา

เมษายน



1. ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดยคุณสุวิธยา อังศวานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ร่วมงาน Warbie's Garden Afternoon Tea จากโลกของนกจอมเกะซึ่งสุดที่รัก "Warbie Yama" สู่ใจกลางกรุงเทพฯ ครั้งแรก จัดโดยโรงแรมโอเอเทก ริเจนซี กรุงเทพฯ สุขุมวิท ในธีม Warbie อันน่าหลงใหล ซึ่งได้รับแรงบันดาลใจจากนิทานอันอบอุ่นและสนุกสนานของ "Warbie Yama" และผองเพื่อน
2. บริษัทฯ ในฐานะตัวแทนลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์จากประเทศไทยและต่างประเทศ เข้าร่วมงาน Hong Kong International Licensing Show 2024 (HKILS) จัดขึ้นโดย HKTDC ผ่านสมาคมผู้ประกอบการเออนิชั่นและคอนพิวเตอร์กราฟิกส์ไทย และสมาคมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย (DCAT) (TACGA) ซึ่งเป็นงาน Licensing ที่สำคัญในเอเชีย และเป็นแพลตฟอร์มแบบครบวงจรสำหรับเจ้าของ License แบบระดับโลกในการสำรวจโอกาสทางธุรกิจกับลูกค้า Agent และผู้ค้าจากทั่วทุกมุมโลก โดยทางบริษัทฯ ได้นำคาแรคเตอร์ หมาจำ วอร์บี้ ยามา และ Line Creators Thailand ไปร่วมงานเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการรับรู้คาแรคเตอร์ไทยให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

พฤษภาคม



1. บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโถกตามฤดูกาลคือ Drinking Yoghurt เครื่องดื่มรสโยเกิร์ต ที่ร้าน 7-Eleven
2. ตัวแทนบริษัทฯ นำโดยคุณอานัญชัย เอี่ยมพงษ์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายระบบคุณภาพ ได้รับเชิญไปบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง Food Safety and Quality Systems in Food Industry ระบบความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารในอุตสาหกรรมอาหารให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มิถุนายน

1. บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับโลก Superior Taste Award 2024 จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเครื่องดื่มเย็นในโถกที่จำหน่ายในร้าน 7-Eleven และสินค้าที่เป็นแบรนด์ของบริษัทฯ มีคุณภาพดี รสชาติโดดเด่นในมาตรฐานระดับสากล สำหรับเครื่องดื่มที่ได้รับรางวัลในปีนี้ได้แก่ เครื่องดื่มเย็นในโถกในร้าน 7-Eleven ได้แก่ ชาเนมปรุงสำเร็จชนิดผง ตราเซนย่าระดับ 2 ดาว และเครื่องดื่มที่เป็นสินค้าของแบรนด์ของได้แก่ ชาไทยปรุงสำเร็จชนิดผง ตราทรีว่าระดับ 2 ดาว
2. บริษัทฯ ร่วมออกบูธในงาน mai FORUM 2024 มหกรรมรวมพลังคน mai ครั้งที่ 8 ภายใต้แนวคิด "25 ปี ตลาดหลักทรัพย์ mai สร้างโอกาส และการเติบโต OPPORTUNITY X GROWTH" โดยบรรยากาศภายในงานเป็นไปด้วยความคึกคัก ทั้งยังได้ร่วมพบปะผู้ร่วมงานจากแวดวงตลาดเงิน ตลาดทุน และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป นักวิเคราะห์ชั้นนำ และสื่อมวลชนต่างๆ



3. บริษัทฯ เข้าร่วมงาน Propak Asia 2024 ในฐานะสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไทย (TBA) โดยเป็นงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีอันดับ 1 แห่งภูมิภาคเอเชีย ด้านการผลิต แปรรูปและบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มพลังความสำเร็จในกระบวนการผลิตและบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืนด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและการลงทุน ทางบริษัทฯ ได้นำสินค้า License Business และสินค้าเครื่องดื่มโซลิด ตราทรีว่า ไปร่วมออกแสดงสินค้าเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและสร้างการรับรู้ในกลุ่มคาเฟ่และเครื่องดื่มที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. บริษัทฯ ในฐานะตัวแทนสิทธิ์คาเฟ่และเครื่องดื่มจากประเทศไทยและต่างประเทศ เข้าร่วมงาน "THACCA SPLASH-Soft Power Forum 2024" จัดขึ้นโดยรัฐบาลไทยที่บูธ Korea Pavilion โดยบริษัทฯ ได้นำคาเฟ่และเครื่องดื่ม Bellygom เข้าร่วมงานเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ในแวดวงคาเฟ่และเครื่องดื่มให้มากขึ้น ซึ่งในงานมีกิจกรรมหลักที่แนะนำ K-Contents ที่ได้รับความนิยมจากคนไทย

กรกฎาคม



1. บริษัทฯ นำสินค้าแบรนด์ TRIVA (ทรีว่า) เข้าร่วมงาน Thailand Coffee Fest 2024 มหกรรมกาแฟครั้งใหญ่ของไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้คอนเซ็ปต์ TRIVA Cafe Vision เติบโตเต็มความฝันร้านกาแฟของคุณให้เป็นจริง พร้อมเปิดตัวสินค้าใหม่ คือ เครื่องดื่มผงปรุงสำเร็จ 5 รสชาติ ได้แก่ เครื่องดื่มชาไทยปรุงสำเร็จ เครื่องดื่มกาแฟเอสเปรสโซ เครื่องดื่มชาอู่หลงชาเขียวมัทฉะ และเครื่องดื่มช็อกโกแลต
2. บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนงาน Tea and Coffee International Symposium 2024 จัดโดยสถาบันชาและกาแฟ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นำโดยคุณหทัย จารุวิทยานันท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ โดยเป็นงานที่รวบรวมนักวิจัย ผู้ประกอบการชา ผู้ส่งออก ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ชาจากประเทศต่าง ๆ และมีการเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการเพื่อหาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านชาและกาแฟ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

สิงหาคม



1. บริษัทฯ เปิดร้านค้าออนไลน์ “FunPop Shoppe” โดยเป็นร้าน Official store ใน Platform ออนไลน์ทั้งใน Shopee และ Lazada เพื่อขายสินค้าลิขสิทธิ์และสินค้านำเข้าจากทั้งไทยและต่างประเทศ อาทิ เบลลีทอม หม่าจ๋า วอร์นีย์มาเมะ เป็นต้น
2. บริษัทฯ จัดซื้อ NETIZEN ใช้ระบบ SAP เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระดับมาตรฐานสากล เนื่องในโอกาสจัดพิธีลงนามสัญญา การนำระบบ SAP S/4 HANA Cloud Public Edition Version NETIZEN Peony มาใช้ในประเทศฯ เพื่อช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยกระดับการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

กันยายน



1. บริษัทฯ สินค้าแบรนด์ TRIVA (ทรีว่า) เข้าร่วมงาน Restech X วิจัยต้นต้ว 2024 ภายใต้คอนเซ็ปต์ TRIVA Café Vision เติบโตเต็มความฝันร้านกาแฟของคุณให้เป็นจริง พร้อมเปิดตัวสินค้าใหม่ คือ ใบชาไทยและ ใบชาเขียว อีกทั้งยังคงสืบทอดรสชาติความอร่อยเข้มข้น ชงง่ายไม่ต้องปรุงเพิ่มของเครื่องต้มผงปรุงสำเร็จ 5 รสชาติ ได้แก่ เครื่องดื่มชาไทยปรุงสำเร็จ เครื่องดื่มเอสเพรสโซ่ เครื่องดื่มน้ำอัดลมเข้มข้น ภาว เครื่องดื่มชาเขียวมัจฉะ เครื่องดื่มช็อกโกแลต
2. บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องต้มเย็นใบชาตามฤดูกาลคือ เครื่องดื่ม ไอเล้ง เครื่องดื่ม สดใสไทยโบราณ ที่ร้าน 7-Eleven

ตุลาคม



1. ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ประกาศผลและมอบรางวัล SET Award ประจำปี 2567 ในกลุ่มรางวัล Business Excellence โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่น ด้านการดำเนินงานกิจกรรม นักลงทุนสัมพันธ์ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม
2. บริษัทฯ ได้รับ 100 คะแนนเต็มหรือระดับยอดเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ประจำปี 2567 จากส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดย คุณสุวิธยา จังจมานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ร่วมพูดคุยในงานสัมมนาของสมาคม DCAT ของสมาคมธุรกิจคอมพิวเตอร์ไทย (DCAT) ในหัวข้อ Knowledge from Character Agency โดยบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจคาแรคเตอร์ ซึ่งครั้งนี้ได้ร่วมแชร์ประสบการณ์การดูแลคาแรคเตอร์ตัวถือระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นคาแรคเตอร์ยอดนิยมจากญี่ปุ่น ตลอดจนความรู้และเคล็ดลับในการสร้างคาแรคเตอร์ที่ประสบความสำเร็จและวิธีการขยายตัวเข้าสู่ตลาด Licensing ระดับสากล
4. ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดยคุณสุพจน์ สีนานุรักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนรับมอบใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐานของโรงงานบริษัทฯ ที่อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชลบุรี ในงานมอบรางวัลสถานประกอบการกิจการ และสถานศึกษาที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2567 จังหวัดชลบุรี (Chonburi Labour Management Excellence Award 2024) จากการร่วสวัดการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
5. ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดย คุณจิรพรรณ คุชฤทธิ์ ซูเชง รองกรรมการผู้จัดการ และประธานคณะทำงาน ด้านความยั่งยืน และ คุณศุภยา จารุวิชานันท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และรองประธานคณะทำงานด้านความยั่งยืน และคณะทำงานความยั่งยืน เข้าร่วมแสดงเจตจำนงความร่วมมือการขับเคลื่อน EPR ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ภายใต้กิจกรรม “PackBack in Action ปี 3 รวมพลังคืนหน้า : The Drive for ERP in Thailand” ถือว่าบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่อง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยในครั้งนี้เป็นการแสดงเจตจำนงความร่วมมือในการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรอย่างยั่งยืนเต็มตัว
6. บริษัทฯ เชิญสัญญาคุณลิขิตส์ ปิงปอนด์ หนูหัน รามเกียรติ์ ในนามบริษัท วิธิตา แอนิเมชัน จำกัด โดยบริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์เป็นตัวแทนดูแลสินค้าการตลาดและการจัดจำหน่ายในประเทศไทยเป็นระยะเวลา 2 ปี ซึ่งนับจากนี้จะเห็นหน้าสร้างคาแรคเตอร์ให้เป็นที่จดจำและรู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้นกับคนที่เติบโตมาพร้อมกับคาแรคเตอร์ดังกล่าวและคนรุ่นใหม่ให้รู้จักคาแรคเตอร์ไทย
7. ตัวแทนบริษัทฯ นำโดย คุณอานันท์ชัย เอี่ยมพงษ์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายระบบคุณภาพ ได้รับเชิญไปบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง “Total Quality Management for Food Industry” การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรสำหรับอุตสาหกรรมอาหารให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรทั่วไป สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรที่มีมาตรฐานระดับสากล สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐานตามหลักเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และเป็นการต่อยอดจุดแข็งและความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับคุณภาพและเส้นทางด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารแห่ง T.A.C.C. (T-CFESQ)

พหุศักยภาพ



1. บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมซองตามฤดูกาล คือ เครื่องดื่ม Blue Funtasy Series กับ 3 เมนูใหม่ ได้แก่ บลูเพิร์ล บลูจลส์โซดาเย็น และบลูบับเบิลโซดาเย็น
2. บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำเร็จการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคะแนนในปี 2567 อยู่ในระดับดีมาก (4 ดาว) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ เปิดโรงงานที่ 3 ในอำเภอบ้านฉาง ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รองรับการขายตัวทางธุรกิจทั้งในกลุ่ม B2B และ กลุ่ม B2C ในอนาคต
4. บริษัทฯ ร่วมกับสถาบันอาหาร National Food Institute (NFI) ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เดินหน้าความร่วมมือต่อเนื่องปีที่ 2 เพื่อยกระดับบริการห้องปฏิบัติการมาตรฐาน พัฒนานวัตกรรมและเพิ่มศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมอาหาร อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมโยงองค์ความรู้ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเสริมความรู้บุคลากร และเพื่อพัฒนากิจการและความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ

ริ้วฉาว



1. บริษัทฯ เข้าร่วม งาน Bangkok Illustration Fair 2024 ในฐานะตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ต่างๆ ทั้งในไทยและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ นำคาแรคเตอร์ OHIGE no PON (โอฮิจะ-โน-พอน) สุนัขมีหนวดตัวนุ่มผู้ใจดี อ่อนโยนและผองเพื่อนจากประเทศญี่ปุ่นมาจัดแสดงผลงานและนำผลิตภัณฑ์น่ารักเก๋ตามาจำหน่ายภายในงาน พร้อมเปิดตัวมาสคอตในงาน BKKIF 2024 เป็นที่แรกของโลก
2. บริษัทฯ นำสินค้าแบรนด์ TRIVA (ทริวา) และ NA Arun (นา อรุณ) ร่วมกับ Distributor UNIQLY THAI SDN BHD เข้าร่วมงาน MINI THAILAND WEEK 2024 ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับสินค้าอุปโภคบริโภคของไทย ที่ Kuala Lumpur Convention Centre, Malaysia เพื่อขยายโอกาสการขยายเครื่องดื่มเข้าสู่ตลาดใหม่ในประเทศมาเลเซีย โดยงานในครั้งนี้ได้นำเครื่องดื่มปรุงสำเร็จ เช่น เครื่องดื่มชาไทยปรุงสำเร็จ เครื่องดื่มเอสเพรสโซ่ เครื่องดื่ม น้ำอัดลมมะนาว เครื่องดื่มชาเขียวมัทฉะ และผลิตภัณฑ์โซลาร์เซลล์ไม้เข้มนั่น เป็นต้น เพื่อโปรโมทให้ผู้เข้าร่วมงานรู้จักสินค้าเครื่องดื่มของบริษัทฯ สร้างการรับรู้แบรนด์ สร้างสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมและสำรวจการตอบรับของผู้บริโภค
3. บริษัทฯ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องเล่นสนามสำหรับเด็กอนุบาลและมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนวัดหนองยาง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี โดยได้เล็งเห็นความสำคัญของการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการแยกขยะแต่ละประเภทให้กับน้องๆ เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมให้กับนักเรียนตั้งแต่เล็ก
4. บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001:2015, Quality Management System) จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI) ซึ่งระบบ ISO 9001 นี้เป็นระบบมาตรฐานที่เป็นยอมรับในระดับสากล และแสดงให้เห็นถึงบริษัทฯ มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและเกิดความพึงพอใจสูงสุด
5. ผู้บริหารบริษัท นำโดย คุณสุวิธยา อังควานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ร่วมงาน Warbie's Whimsical Holiday ที่ Hyatt Regency Bangkok Sukhumvit ต้อนรับเทศกาลแห่งความสุขไปพร้อมกับเจ้าหน่อกุหลาบจอมกวน นำเสนอประสบการณ์การพักผ่อนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีกับครั้งแรกของห้องพักสำหรับครอบครัวในธีม “วอร์บี้ ยามะ” นอกจากนี้ ยังมีสินค้าลิขสิทธิ์จากทางวอร์บี้ ยามะ พร้อมสินค้ารุ่นลิมิเต็ดสุดเอ็กซ์คลูซีฟที่ออกแบบมาเป็นพิเศษ



พล ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง
ประธานกรรมการบริษัท
และกรรมการอิสระ



รศ. กิตติ สิริพลาก
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



นางพัทธรา สุริยาปี
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
และประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
และกรรมการความยั่งยืน



นายนิธ สุวรรณพรินทร์
กรรมการ กรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการความยั่งยืน



นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการความยั่งยืน
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายชัชว วัฒนสุข
กรรมการ



นางสาวกาวินี สุวรรณเมธานนท์ *
กรรมการ



นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการความยั่งยืน



นายสุพจน์ สีนานุรักษ์
กรรมการ
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : * นางสาวกาวินี สุวรรณเมธานนท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2567



นายชัชวีย์ วัฒนสุข
ประธานกรรมการบริหาร



นางสาวกาวีณี สุวรรณเมธานนท์ *
กรรมการบริหาร



นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง
กรรมการบริหาร



นายสุพจน์ สีนานุรักษ์
กรรมการบริหาร



นางสุวิธยา อังควานนท์
กรรมการบริหาร



นางสาวหิสรยา จารุวิทยานันท์
กรรมการบริหาร



นางสาวเพรอนภา นิมมา
กรรมการบริหาร



นายอริษฐ์ ตระกูลเดช
กรรมการบริหาร

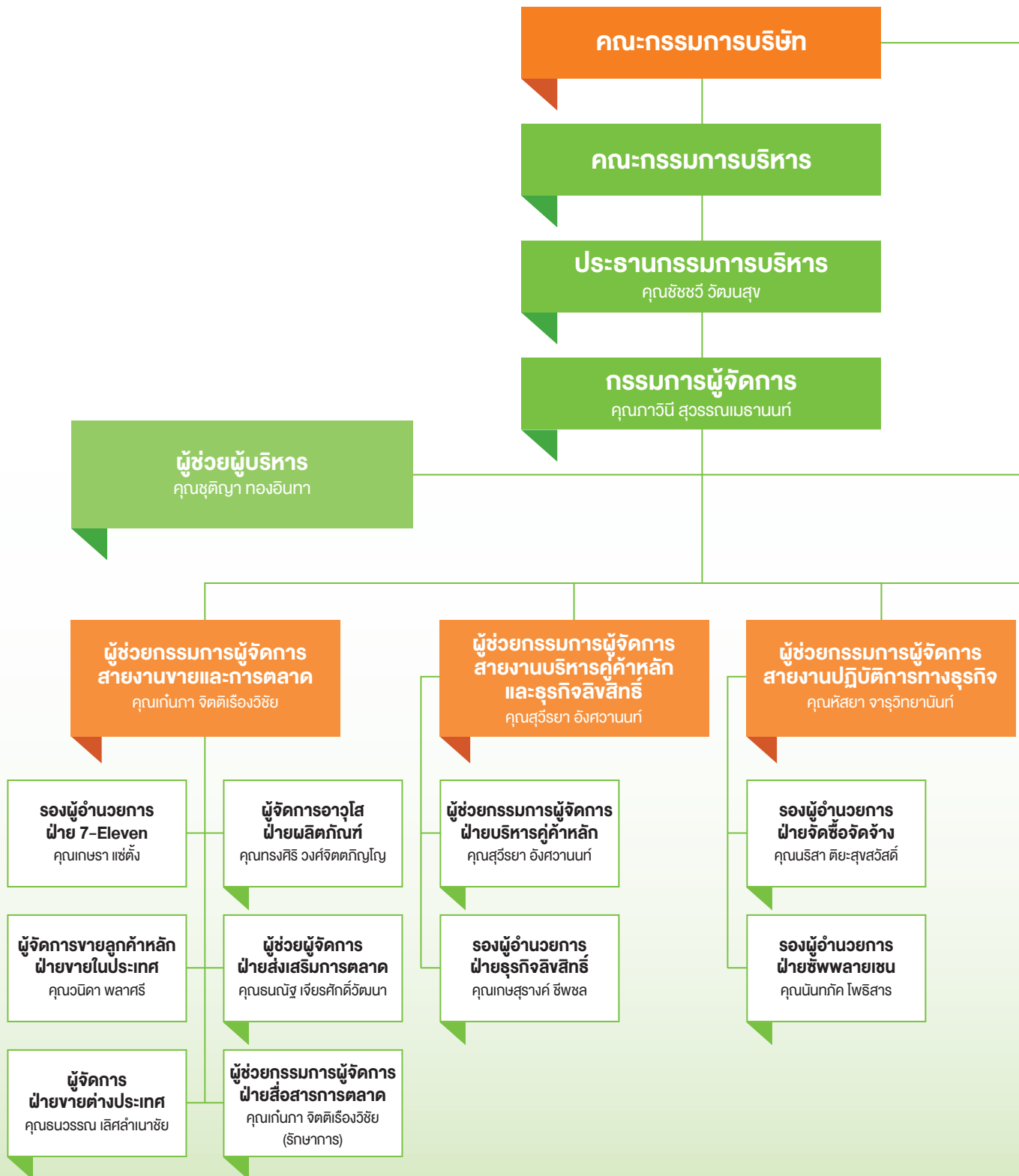


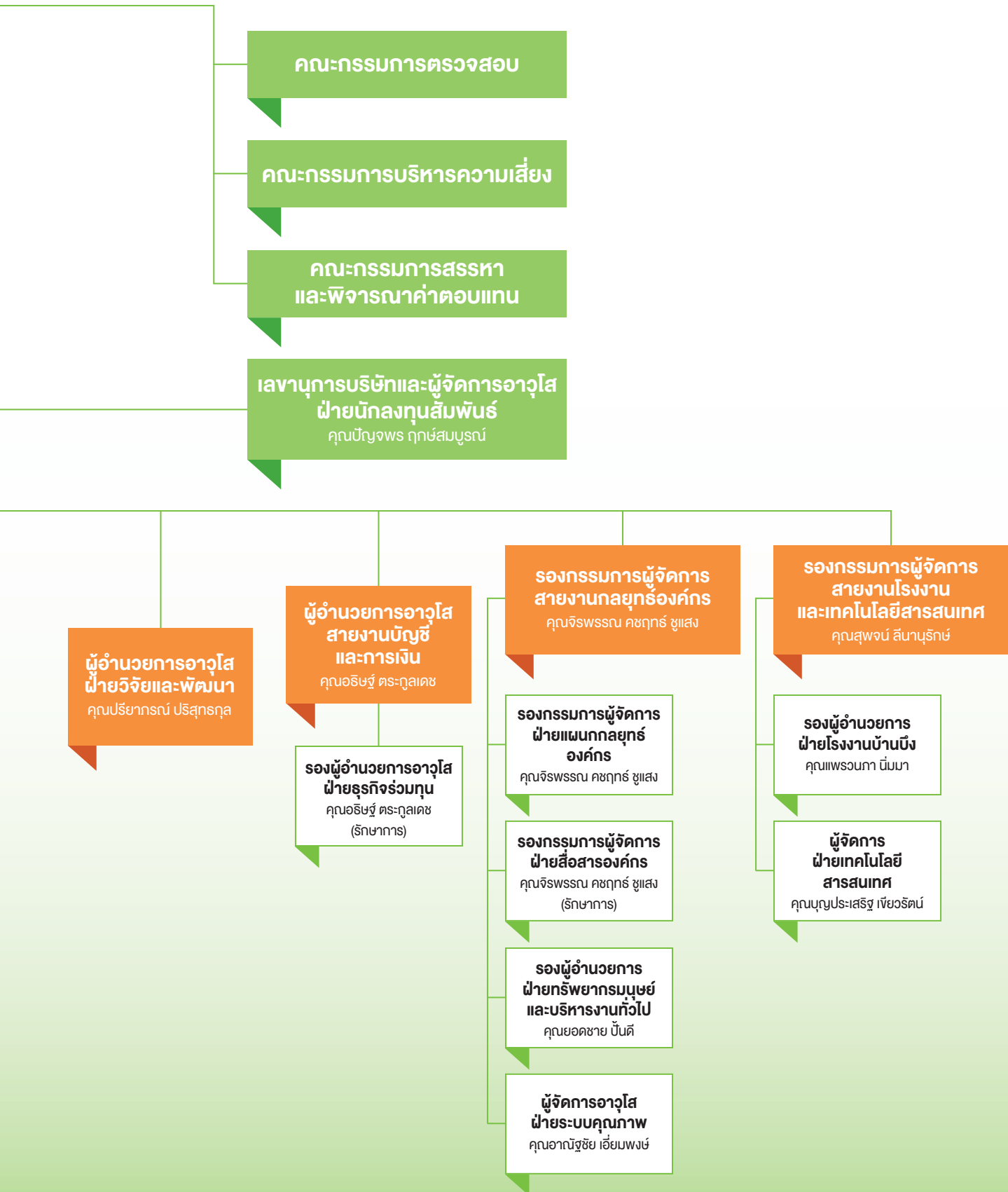
นางสาวกนกภา จิตติเรืองวิชัย
กรรมการบริหาร



นางสาวปรียากรณ์ ประสฤทธกุล *
กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : * นางสาวกาวีณี สุวรรณเมธานนท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
และนางสาวปรียากรณ์ ประสฤทธกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2567





1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เดิมชื่อ บริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอร์เรจ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2545 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโกกด (Cold Beverage Dispenser) ในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น (7-Eleven) ซึ่งเป็นเครื่องดื่มที่เกิดจากการพัฒนาสินค้าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สินค้าที่วางจำหน่ายในช่วงแรก ได้แก่ ชาเย็น ชานม กาแฟ และน้ำผลไม้ เช่น น้ำพันทัน น้ำแคนตาลูป เป็นต้น ต่อมาในปี 2548 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องดื่มพร้อมดื่ม (Ready to Drink) โดยเริ่มวางจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชาเขียวบรรจุขวดพร้อมดื่มภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” และได้ขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ เช่น ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ รัสเซีย และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น จนกระทั่งปี 2552 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ โดยมีโรงงานแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อ

ผลิตและจำหน่ายลูกชิ้นปิ้งและหมูปิ้ง ภายใต้ตราสินค้า “แฮปปี้เชฟ” (Happy Chef) และ “นิมเบอร์วัน” และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอร์เรจ จำกัด เป็นบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2552 ต่อมาในปี 2554 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องดื่มฟังก์ชันนอล (Functional Drink) โดยออกผลิตภัณฑ์กาแฟปรุงสำเร็จพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและควบคุมน้ำหนัก ภายใต้ตราสินค้า “วีสลิม” (VSlim) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับเรื่องของสุขภาพและความงาม โดย VSlim ถือเป็นยี่ห้อแรกที่ผลิตกาแฟปรุงสำเร็จพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและควบคุมน้ำหนักในรูปแบบกระป๋อง

ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) เป็นหลัก ในการผลิตสินค้าทั้งที่บริษัทฯ พัฒนาร่วมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) และสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ซึ่งตั้งอยู่ที่โครงการพารากอน เพ็คคอร์ตส์ แลนด์ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่รวม 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา โดยมีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นที่ 2,021.76 ตันต่อปี บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงไปยังโรงงานบ้านบึง โดยมีการเพิ่มไลน์ผลิต และมาตรฐานการผลิตที่สูงขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีโรงงานผลิตเครื่องดื่มของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงต้องอาศัยการจัดหาสินค้าโดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลัก เพื่อใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละราย

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำในด้านเครื่องดื่มประเภทชาและกาแฟซึ่งเป็นธุรกิจหลัก บริษัทฯ จึงได้จำหน่ายธุรกิจแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ไปเมื่อเดือนสิงหาคม 2556 จากนั้นในปี 2557 บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ประเภทเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “สวัสดี” (Sawasdee) โดยเน้นจำหน่ายในตลาดต่างประเทศเป็นหลัก ได้แก่ นมทุเรียนผสมเนื้อทุเรียน นมมะม่วงผสมเนื้อมะม่วง และชาสมุนไพร ซึ่งเป็น 3 สรรพคุณที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมและความเป็นไทยร่วมสมัย มีรสชาติอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของไทย และเพื่อรองรับการเติบโตดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการเพิ่มทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จนปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 152 ล้านบาท และได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558

ในการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ในแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ (Business to Business : B2B) นั้น เนื่องจาก CPALL ประกอบธุรกิจหลักคือ ธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านค้าสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า 7-Eleven ซึ่งจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายทั้งของบริษัทและอุปโภคบริโภคด้วยสินค้ากลุ่มหลัก ๆ ได้แก่ 1) Stationary 2) Non-Food 3) Cosmetic

4) Beverage และ 5) Processed Food และบริษัทฯ ต้องการเติบโตคู่ไปกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน จึงวางกลยุทธ์และขอโอกาสทางคู่ค้าให้เข้าไปร่วมธุรกิจในกลุ่มสินค้าดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ต้องสามารถตอบสนองความต้องการในสินค้าที่หลากหลายได้

ในแต่ละปีบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าเพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2B (Business to Business) ในร้าน 7-Eleven มีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่นๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มในโกดังเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มชงสดในเมนู All Café ของร้าน 7-Eleven เครื่องกดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น และมีการเพิ่มขนาด Size ของเครื่องดื่มจาก 16 oz. เป็น 22 oz. ซึ่งจะเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีธุรกิจ Non-Food เข้ามาเสริมความแข็งแกร่ง เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มประเภทสินค้าหลักของ CPALL และถือว่าการกระจายความเสี่ยงอีกด้วย

สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2C (Business to Consumer) ในส่วนของธุรกิจเครื่องดื่มในกลุ่มธุรกิจ B2C บริษัทฯ ได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเข้าสู่ Café Business ได้แก่ กาแฟพันธุ์ไทย และ Black Canyon อย่างต่อเนื่อง มีการต่อยอดธุรกิจและพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า Café Business ซึ่งมีสาขากระจายทั่วประเทศ ช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้ามากยิ่งขึ้น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม B2C อีกแบรนด์หนึ่งของบริษัทฯ คือ TRIVA (ทริวา) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง และโซรียลผลไม้เข้มข้นจากธรรมชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า คาเฟ่ (Total solution service offering) และสำหรับลูกค้าทั่วไป

สำหรับธุรกิจต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ขยายการส่งเครื่องดื่มไปยังร้าน 7-Eleven ที่ประเทศกัมพูชา ซึ่งมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจุบัน (ข้อมูลอ้างอิงจาก CPALL ณ ปี 2567) มีจำนวน 112 สาขากระจายทั่วหัวเมืองในประเทศกัมพูชา และการบริโภคเครื่องดื่มเย็นในโกดังค่อนข้างได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี และในส่วนของ 7-Eleven สปป.ลาว มีจำนวน 10 สาขา และถือเป็นการเติบโตตามร้าน 7-Eleven ในต่างประเทศอีกด้วย

ในส่วนของ Licenses Business บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยได้มีการจัดทำสินค้าและแคมเปญต่างๆ ร่วมกับพันธมิตรแบรนด์ชั้นนำได้แก่ “หมาจ๋า” คาแรคเตอร์ลายการ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย “Warbie Yama” เจ้านกจอมกวนฝีมือคนไทย “LINE CREATORS” ของไทย “Bellygom” หมีสีส้มพุดแก้งสุดน่ารักจากประเทศเกาหลีใต้ โดยในปีนี้บริษัทฯ เซ็นสัญญาดูแลลิขสิทธิ์ ปิงปอนด์ หนูหิ้น รามเกียรติ์ ในนามบริษัท วิธิตา เออนิเมชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์เป็นตัวแทนดูแลสินค้า การตลาดและการจัดจำหน่ายในประเทศไทยเป็นระยะเวลา 2 ปี ซึ่งนับจากนี้จะได้เห็นหน้าสร้างคาแรคเตอร์ให้เป็นทั้งจดจำและรู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้นทั้งคนที่เติบโตมาพร้อมกับคาแรคเตอร์ดังกล่าวและคนรุ่นใหม่ให้รู้จักคาแรคเตอร์ไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับโลก Superior Taste Award 2024 จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเครื่องดื่มเย็นในโกดังที่จำหน่ายในร้าน 7-Eleven และสินค้าที่เป็นแบรนด์ของบริษัทเอง มีคุณภาพดี รสชาติโดดเด่นในมาตรฐานระดับสากล สำหรับเครื่องดื่มที่บริษัทฯ ได้รับรางวัลในปีนี้ประกอบด้วย เครื่องดื่มเย็นในโกดังในร้าน 7-Eleven ได้แก่ ชานมปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา เชนย่า ระดับ 2 ดาวและเครื่องดื่มที่เป็นสินค้าใหม่ของบริษัทเอง ได้แก่ ชาไทยปรุงสำเร็จชนิดผง ตรากริว่า ระดับ 2 ดาว

ทั้งนี้ Superior Taste Award เป็นรางวัลที่มีความสำคัญในวงการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นการประเมินและให้คะแนนคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มจากผู้เชี่ยวชาญทางสังคม โดยสมาคมทดสอบแห่งยุโรป (International Taste Institute) ที่มีฐานะเป็นผู้ประเมินอิสระ ในการให้คะแนนด้านรสชาติและคุณภาพของสินค้าที่ส่งเข้าประกวด โดยรางวัลอันทรงเกียรตินี้ถือเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นในการคิดค้นเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและรสชาติที่ดีให้แก่ลูกค้า ในส่วนของการได้รับรางวัลในครั้งนี้เป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานระดับสากลของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มของบริษัทฯ และเป็นแรงบันดาลใจในการพัฒนาเครื่องดื่มที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน ด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความไว้วางใจและโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่จากลูกค้าและผู้ค้าเพิ่มมากขึ้นมาโดยตลอด ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กันมาอย่างยาวนาน ภายใต้หลักคิดของการเติบโตอย่างยั่งยืนและความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจประจำปี โดยผ่านการทบทวนและพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลของการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท แนวโน้มธุรกิจ และแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ

ณ วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เฮลธ อินสปิร์ด แพลนเนต จำกัด (บริษัทย่อย)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและสุขภาพ	55.5	90

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
• Business to Business : B2B	1,416.27	92.17	1,575.06	91.22	1,775.46	90.19
• Business to Customer : B2C	107.07	6.97	138.60	8.02	178.38	9.06
รวม	1,523.34	99.14	1,713.66	99.24	1,953.84	99.25
รายได้อื่น ¹⁾	13.03	0.86	13.05	0.76	14.81	0.75
รวมรายได้ทั้งหมด	1,536.37	100.00	1,726.71	100.00	1,968.65	100.00

หมายเหตุ : ¹⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบ

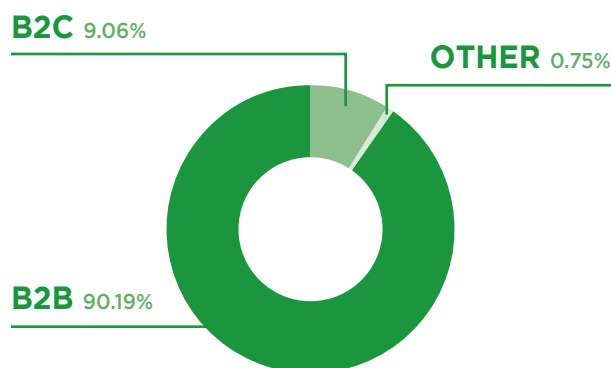
บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ทั้งกลุ่มวัยรุ่น กลุ่มนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มวัยทำงาน โดยลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business to Business : B2B) :

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับลูกค้า ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) เพื่อผลิตและวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในร้านค้าของลูกค้า ซึ่งจะครอบคลุมถึงร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กับฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดซื้อของลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายปี 2567 (ล้านบาท)



1) เครื่องดื่มเย็นในโกกด (Cold Beverage Dispenser) ที่เป็นรสชาติหลัก (Core Flavor)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นเครื่องดื่มที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มในโกกดร่วมกับร้าน 7-Eleven ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มาเป็นเวลานานกว่า 22 ปี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะจำหน่ายให้แก่ร้าน 7-Eleven ในรูปแบบผงปรุงสำเร็จบรรจุในถุงขนาดต่างๆ เช่น 467 กรัม และ 702 กรัม เป็นต้น เพื่อนำไปชงใส่ในโกกด (Dispenser) และจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคในรูปแบบเครื่องดื่มเย็น

ในการบริหารจัดการเครื่องดื่มในโกดังของร้าน 7-Eleven นั้น จะมีทั้งในส่วนที่เป็น Core Flavor ซึ่งเป็นเครื่องดื่มหลักที่ต้องมีประจำสำหรับเครื่องดื่มในโกดังของร้าน 7-Eleven ทุกร้าน โดยเครื่องดื่มที่เป็น Core Flavor ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับร้าน 7-Eleven ได้แก่ กาแฟเย็น ซึ่งเป็นตราสินค้าของ 7-Eleven ซานม ภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” (Zenya) และกาแฟเย็นลาเต้ ภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” (Zenya)

นอกจากเรื่องการร่วมพัฒนาสินค้ากับทางบริษัทฯ ร่วมทำงานกับทีมงาน 7-Eleven แล้วนั้นทางบริษัทฯ มีการทำแผนงานร่วมกันเพื่อทำให้กลุ่มเครื่องดื่มในโกดังของร้าน 7-Eleven โตขึ้น บริษัทฯ มีการพัฒนาปรับปรุงเครื่องดื่มเย็นในโกดังให้เป็นสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบที่ให้ความหวานแทนน้ำตาลจากธรรมชาติเพิ่มเติมด้วย โดยทำการปรับปรุงลดความหวานของเครื่องดื่มกาแฟเอสเปรสโซ่ กาแฟลาเต้ และชาเย็น ซึ่งปัจจุบันได้การแก้ไขปัญหาระยะทางน้ำตาลที่รัฐบาลจัดเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เครื่องดื่มเย็นในโกดัง
ที่เป็นรสชาติหลัก
(Core Flavor)



2) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง

นอกเหนือจากการร่วมพัฒนาเครื่องดื่มในโกดังแล้ว บริษัทฯ ยังได้พัฒนาเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงเพื่อจัดจำหน่ายให้กับร้าน All Café ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายเครื่องดื่มขงสดที่ตั้งอยู่ในร้าน 7-Eleven โดยบริษัทฯ เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เมื่อเดือนมิถุนายน 2557 ปัจจุบันข้อมูล ปี 2567 จำนวนร้านที่มี All Café 11,500 สาขา โดยเครื่องดื่มในปัจจุบันมี 4 รสชาติหลัก ได้แก่ ซานม ชาเขียวนมมัทฉะ ชามะนาว ซานมได้หวน นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal) เช่น Lychee Jelly Pink, Blue Fantasy

ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มขนาดแก้วของกลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee ใน All Café จาก 16 ออนซ์ เป็น 22 ออนซ์ ครอบคลุมทุกสาขาที่มีเมนู All Café ทั่วประเทศ



เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง
และเครื่องดื่มปรุงสำเร็จจัดจำหน่ายในร้าน All Café

3) ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal)

นอกจากนี้ เครื่องดื่มในโกกอดจะมีเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ ซึ่งเป็นทางเลือกให้แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของร้าน ซึ่งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จะมีการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้จำหน่ายสินค้าแต่ละราย ซึ่งบริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal)

- เครื่องดื่มในโกกอดประเภทอื่น ๆ ซึ่งเป็นทางเลือกให้แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของร้าน ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนเครื่องดื่มตามระยะเวลาที่กำหนด เครื่องดื่มประเภทนี้ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) เช่น ชาแอปเปิ้ล Drinking Yoghurt ไอศกรีม



เครื่องดื่มในโกกอดตามฤดูกาล (Seasonal)

4) เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ (Hot Beverage Dispenser)

ทางบริษัทฯ ร่วมพัฒนาสินค้ากลุ่มเครื่องดื่มร้อนอัตโนมัติกับทางบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการบริโภคเครื่องดื่มกับลูกค้ามากขึ้น ณ ร้าน 7-Eleven ปัจจุบันติดตั้ง ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 417 เครื่อง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในร้าน 7-Eleven ในปั๊มน้ำมันปตท.

เครื่องดื่มร้อนดังกล่าวราคาจำหน่ายแก้วละ 17 บาท ปัจจุบัน มีทั้งหมด 3 รสชาติหลัก ได้แก่ กาแฟ ช็อกโกแลต และชาเขียวนม มีกะโดยเครื่องดื่มถูกกวดออกจากเครื่องกวดอัตโนมัติ ซึ่งเครื่องดังกล่าวมีนวัตกรรมใหม่ที่มีเทคโนโลยี หัวตีผสมที่หมุนด้วยความเร็วถึง 13,000 รอบ ทำให้ผสมเครื่องดื่มได้รวดเร็ว อีกทั้งมีแรงดันน้ำที่สม่ำเสมอ เพื่อให้ได้เครื่องดื่มร้อนที่มีรสชาติดี และมีกลิ่นยาวนาน พร้อมทั้งโฟมบนที่นุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางเครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ โดยผ่านทางเครือข่ายของ BON CAFÉ เช่น BON CAFÉ SHOP โรงแรม ศูนย์รถยนต์ เป็นต้น



เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C)

นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนา กับพันธมิตรทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิด และพัฒนา สูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เอง โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้สามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ” (Na-Arun)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นผลิตภัณฑ์ปรุงสำเร็จชนิดผงบรรจุในซองที่มีขนาดบรรจุ 500 กรัม จำหน่ายในรูปแบบถังบรรจุ 10 ซอง ภายใต้แนวคิดผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้สัมผัสและลิ้มลองกับรสชาติไทยๆ โดยคิดสรรวัตถุดิบคุณภาพ เพื่อให้ได้รสชาติแท้ๆ ในราคาที่คุ้มค่า ให้ความสดชื่นได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกโอกาสประกอบด้วยการแบ่งสินค้าออกเป็นรสชาติต่าง 3 หมวด ได้แก่ หมวดกาแฟ หมวดชา และหมวดเครื่องดื่ม 1) กาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงสูตรเอสเปรสโซ่ ที่มีรสชาติเข้มข้นเต็มรสกาแฟ 2) กาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงสูตรลาเต้ ที่มีรสชาติหอมละมุน กลมกล่อม จากส่วนผสมของนม 3) ชาสมุนไพรปรุงสำเร็จชนิดผง ที่มีรสชาตินุ่มและกลมกล่อมตามแบบต้นตำหรับชาสมุนไพรแท้เป็นเอกลักษณ์ 4) ชาเขียวรสมิ้นท์ลาเต้ ที่มีรสชาติพริ้มเย็น หอมละมุนกลิ่นมิ้นท์ 5) ชาไทยผสมรสมะนาว เป็นชาดำผสมผสานรสชาติมะนาวไทย 6) ช็อกโกแลตปรุงสำเร็จนำเข้าจากฝรั่งเศส 7) เครื่องดื่มอัญชันมะนาว เมฆเครื่องดื่มเอกลักษณ์ไทย สีม่วงอำไพจากผงอัญชัน รสชาติเปรี้ยวจัดมะนาว สดชื่น คลายร้อน 8) ชาเขียวมะลิ กลิ่นหอมจากผงชามะลิแท้ นำเข้า สดชื่น ดื่มง่าย โดยบริษัทฯ มีการขายผ่านช่องทางต่างประเทศ คือประเทศออสเตรเลีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งร้านอาหารไทย ร้านขายผลิตภัณฑ์จากเอเชีย (Asian Grocery) และขายในประเทศผ่านช่องทางธุรกิจกาแฟต่างๆ



เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ”

2) Cafe Business

บริษัทฯ ได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เข้าสู่ Café Business เช่น กาแฟพันธุ์ไทย Black Canyon Jungle Café และ Arabitia Cafe โดยมีสาขากระจายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นการช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง ถือว่าเป็นกลุ่มธุรกิจที่สำคัญในการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อีกทางหนึ่ง



3) Licenses Business

Licensing คือการที่กิจการหนึ่งให้สิทธิในการผลิตสินค้า โดยใช้เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิทางการตลาดอื่นๆ แก่กิจการหนึ่ง โดยบริษัทผู้รับสิทธิหรือได้รับสัมปทานต้องจ่ายค่าตอบแทนตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นกรณีไป ส่วนใหญ่มักชำระในรูปแบบของค่าธรรมเนียม (Royalty Fee)

คาแรคเตอร์จากประเทศไทย มีดังนี้

คาแรคเตอร์กลุ่ม “หมาจ๋า”



บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนลิขสิทธิ์การตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย คือ “หมาจ๋า” โดยคุณณัฐวีร์ ลิ้มปนิลชาติ อดีตนักเขียนงานพ็อกเก็ตบุ๊ค ได้นำเอาเรื่องราวระหว่างคนกับสุนัขถ่ายทอดออกมาในรูปแบบอนิเมชั่น ผ่านลายเส้นที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวเองและสร้างเป็นเพลง “หมาจ๋า” โดย ครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เวียดนาม ลาว และเวียดนาม โดยบริษัทฯ และได้มีต่อสัญญาของหมาจ๋าอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากได้รับผลตอบรับที่ดี และเดิมนำมาขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น



จิจิ คาแรคเตอร์ที่มีต้นแบบมาจากสุนัขพันธุ์อเมริกัน บูลลี่ ที่มีรูปร่างอ้วนป้อม และหน้าตาตามสไตล์พิทบูล ซึ่งจุดกำเนิดของ “จิจิ” คือการเป็นหมาหน้าโหดที่ขัดแย้งกับชื่อที่แสนหวาน น่ารัก (และที่สำคัญคือ “จิจิ” เป็นเพศเมีย) จิจิ เริ่มที่เป็นที่รู้จักตั้งแต่ยุคแรกของการตูนหมาจ๋า ด้วยคาแรคเตอร์ขี้แ้ว ตรงไปตรงมา ในยุคหลัง จิจิจะมีคอนเซ็ปต์ที่ชัดเจนขึ้นคือความมั่นใจเกินร้อย เปรียบเหมือนไอค่อนของสาว ๆ ที่แม้บางทีก็อาจจะดูกำกวม แต่ด้วยรูปร่างลักษณะของจิจิ ก็ทำให้ใครหลายคนรู้สึกถึงความไร้เดียงสาแบบเด็กๆ จนนึกเอ็นดูมากกว่าจะหมั่นไส้

พุดดิ้ง เจ้าพุดดิ้งสุนัขขี้ขลาดที่เป็นน้องชายผู้แสนน่ารักของจิจิ ถือเป็นความแตกต่างอีกอย่างในชีวิตที่จิจิต้องเจออยู่เสมอ คนจึงเข้าใจผิดว่าจิจิเป็นผู้ชาย และพุดดิ้งเป็นผู้หญิง นั่นอาจเป็นเหตุผลให้จิจิมักแสดงออกถึงความ เป็นหญิงในตัวออกมาชัดเจนมาก

Pudding



Puppy Love of 'Viking'

แก๊ง 3 สหายที่ใครหลายคนชื่นชอบ คือการรวมตัวของลูกหมา, ลูกหมู, และลูกเจี๊ยบ ไวกิ้ง (ลูกหมาสีงาม มีแต้มสีเทาขอบดวงตา) บังเอิญไปเจอกับ “เบค่อน” (ลูกหมู) และ “นักเก็ต” (ลูกเจี๊ยบ) ที่ช่างมีชื่อที่น่ารัก ปนหวาดเสียว จนทำให้ใครหลายคนอดไม่ได้ที่จะรู้สึกเอ็นดู ในความใสซื่อ ไร้เดียงสา



ไวกิ้ง กับเบค่อน

(ลูกหมาและลูกหมูเพศผู้) จะมีขนาดเท่าๆ กัน และมีนิสัยคล้ายกัน เหมือนเด็กน้อยไร้เดียงสา ที่อยากรู้อยากเห็น ทุกอย่างบนโลกเต็มไปด้วยเรื่องราวที่น่าตื่นเต้น มองโลกในแง่ดี เต็มไปด้วยความสุข และพร้อมจะรู้จักเพื่อนใหม่ๆ



เบค่อน

ลูกหมูผู้แสนใสซื่อ หลุดมาจากฟาร์ม จนหลงทางและได้ออกผจญภัยไปกับเพื่อนๆ ในบรรดาเพื่อน 3 ตัว เบค่อนจะเป็นเหมือนน้องเล็กที่อ่อนโยน และไร้เดียงสาที่สุด เบค่อนมีลำตัวสีชมพูอ่อน ปากสีชมพูเข้ม และมีรอยแห้วบนหูซ้าย



นักเก็ต

ลูกเจี๊ยบ (เพศเมีย) ที่จริงจังกับทุกอย่าง และค่อนข้างมีเหตุผล (logic) พอมาอยู่กับเพื่อนที่แสนไร้เดียงสา จึงมักจะมึนอะไรมาทำให้ นักเก็ตเซอร์ไพรส์เสมอ จนทำให้นักเก็ตมีลักษณะเหมือนลูกเจี๊ยบที่หน้าตาตื่น และขี้ไวยวายตลอดเวลา

คาแรคเตอร์ “Warbie Yama”



บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์การตูนคาแรคเตอร์แบรนด์คนไทย คือ “Warbie Yama” เจ้านกจอมกวนในประเทศไทย โดย “อรรถ ดันตสิรินทร์” เป็นผู้สร้างสรรค์และเจ้าของลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ซึ่งเกิดจากภาพยนตร์แอนิเมชันแบบสั้น เรื่อง “Cheez...z” และได้รับรางวัลจากเทศกาลหนังสั้นแอนิเมชันสากลต่างๆ มากมาย ต่อมาได้พัฒนาตัวละคร Warbie Yama มาเป็นดิจิทัลสติกเกอร์ ใน LINE จนได้รับความนิยมไปทั่วโลก พร้อมรางวัล character of the year มีกลุ่มแฟนคลับมากมายในต่างประเทศ และด้วยเอกลักษณ์ที่น่าสนใจของ Warbie Yama ที่มีเรื่องราวอบอุ่น และนำเสนอคุณค่า สอดแทรกความรู้ลึกซึ้งบอกให้กับเพื่อนๆ ผ่านผลงานที่เกิดจากความใส่ใจในทุกขั้นตอน



คาแรคเตอร์ “LINE CREATORS”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์การ์ตูนซึ่งเป็นคาแรคเตอร์จากแอปพลิเคชันแชทยอดนิยมของคนไทย คือ ไลน์ โดยเป็นครีเอเตอร์คนไทยที่ออกแบบสตีกเกอร์และได้รับความนิยมในการดาวน์โหลด ตัวอย่าง “LINE CREATORS” ที่ได้รับความนิยม ได้แก่ Dueb Dueb, Mao Whatta Pug, Onnie Bear, Gluta Bear, N9 Party Gang (Mhee gud gid, Cheer Rabbit, Chi Chi Chik), BearPlease, Shibung & Bingsu, minimal G, Boobib, Cotton, Mheenoom & Tainim และ Tuagom



คาแรคเตอร์ “ปังปอนด์ หูหิ้น และรามเกียรติ์”



บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์การ์ตูนซึ่งเป็นคาแรคเตอร์แบรนด์คนไทย คือ “ปังปอนด์ หูหิ้น และรามเกียรติ์” ภายใต้สังกัด วิริตา แอนิเมชันคือผู้สร้างสรรค์งานการ์ตูนแอนิเมชันและคอนเทนต์ครบวงจร จากบริษัทผู้ผลิตหนังสือการ์ตูนเล่มสุดคลาสสิกอันดับหนึ่งในประเทศไทย “นายหัวเราะ”, “มหาสนุก” ที่ครองใจคนไทยมานานกว่า 70 ปี “บันลือกรุป” ได้เปิดตัว “บริษัท วิริตา แอนิเมชัน จำกัด” เพื่อบริการการ์ตูนแอนิเมชันอย่างเต็มตัวในปี 2001 ต่อยอดความสำเร็จจากหนังสือการ์ตูน สร้างสรรค์เป็นผลงานการ์ตูนแอนิเมชัน 2D, 3D และ CG animation กว่า 40 Titles รวมกว่า 900 ตอน ความยาวกว่า 2,500 นาที เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ทั้งในและต่างประเทศ โดยทางบริษัทฯ ดูแลลิขสิทธิ์ในประเทศไทย



ปิงปอนด์ เป็นตัวละครจาก “ไอตัวเล็ก” การ์ตูนรวมเล่มของมหาสนุก ที่เขียนโดย “ต่าย” นักเขียนการ์ตูนชื่อดังของสำนักพิมพ์บรรลือสาส์น และได้นำมาสร้างเป็น Animation ครั้งแรกในภาพยนตร์เรื่อง ปิงปอนด์ ตะลุยโลกอนาคต ซึ่งเป็นภาพยนตร์ Animation สายเลือดไทยเรื่องแรกที่ได้เข้าฉายในโรงภาพยนตร์ IMAX และจากกระแสตอบรับของแฟนๆ จึงได้พัฒนา ปิงปอนด์เป็น Animation Series เพื่อให้แฟนๆ ได้สนุกกับเรื่องราวของปิงปอนด์อย่างต่อเนื่อง



หนูหิ้น เป็นตัวละครชาวอีสานจากการ์ตูนรวมเล่มของมหาสนุก ชุด “หนูหิ้น อินเตอร์” ที่เขียนโดย “เอื้อ” นักเขียนการ์ตูนชื่อดังของสำนักพิมพ์บรรลือสาส์น หนูหิ้น ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก ในหมู่ชาวอีสานที่ไปตั้งถิ่นฐานทั่วประเทศไทยและทั่วโลก ด้วยเสียงตอบรับที่มีอย่างท่วมท้นจากแฟนๆ นี้อย่าง หนูหิ้น อินเตอร์ จึงถูกนำไปสร้าง เป็นภาพยนตร์เรื่อง หนูหิ้น เดอะ มูวี่ (Noo Hin The Movie)



รามเกียรติ์ เป็นวรรณคดีของไทย ที่มีเค้าโครงเรื่องมาจากเรื่อง รามายณะ ที่เล่าถึงการอวตารของพระนารายณ์ มาเป็นพระราม เพื่อปราบยักษ์ทศกัณฐ์ ที่ก่อสงครามแย่งชิงนางสีดา พระมเหสีของพระราม จนเดือดร้อนไปทั่วทั้งสามโลก เมื่อนำมาสร้างสรรคในรูปแบบ 2D Animation ก็ยังคงเนื้อหาสำคัญไว้อย่างครบถ้วน และได้เพิ่มความสนุกด้วยมุขตลกในแบบฉบับของนายหัวเราะ จึงทำให้ รามเกียรติ์ Animation ได้รับความนิยมเป็นจากแฟนๆ อย่างท่วมท้น

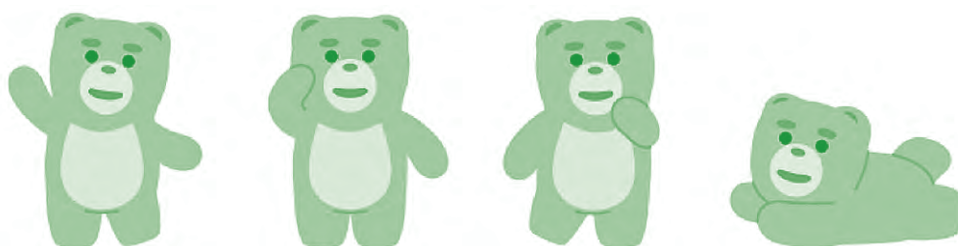
คาแรคเตอร์จากต่างประเทศ มีดังนี้

คาแรคเตอร์ “Bellygom”



ในปีนั้นบริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และจำหน่าย คาแรคเตอร์ “Bellygom” (เบลลิกอม) ที่มีชมพูนุสุดน่ารักชื่อดังจากประเทศเกาหลีใต้ของบริษัทร็อตโต สำหรับในประเทศไทย

โดย “Bellygom” เป็นที่มีชมพูนุที่โด่งดังมาจาก Youtube ตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งคอนเทนต์หลักของ “Bellygom” คือ มีนิสัยขี้แกล้ง และขี้เล่น ทำให้ผู้คนมีรอยยิ้มและเสียงหัวเราะ ซึ่งที่ผ่านมาผู้พัฒนาเป็นบริษัทในเครือของ Lotte ได้มีการโปรโมทและทำกิจกรรมอีเว้นท์ต่างๆ มากมาย รวมถึงผลิตสินค้า Bellygom ออกมาอย่างต่อเนื่อง และได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าทั้งชาย และหญิงในช่วงอายุ 18-35 ปี เป็นอย่างมาก ในขณะที่ปัจจุบันตลาดคาแรคเตอร์จากเกาหลีกำลังมาแรงและเป็นที่ยอมรับจากนานาชาติ เนื่องจากวัฒนธรรมเกาหลีและกระแสความนิยม ไม่ว่าจะเป็นศิลปินเกาหลี K-Pop ชีรีส์ต่างๆ (Korean Wave) ทำให้อุตสาหกรรมคาแรคเตอร์จากเกาหลีมีการเติบโตอย่างมาก และกำลังเป็นที่ดึงดูดในตลาดโลก



Bellygom

เบลลิกอมที่ชอบทำให้ผู้คนตกใจและมีความสุข ได้ถูกล้อมรอบด้วยเสียงหัวเราะที่ไม่มีที่สิ้นสุด แต่เบลลิกอมก็ยังรู้สึกเหงา ตอนที่เดินทางกลับบ้านหลังจากหัวเราะกับผู้คน มันรู้สึกเหงาเป็นพิเศษเมื่ออยู่คนเดียวหลังจากที่ถูกล้อมรอบไปด้วยผู้คนวันหนึ่งเบลลิกอม ก็ได้พบกับเพื่อนที่ชื่อ โก-แคค และจึงได้ตัดสินใจย้ายมาอยู่กับโก-แคค นั่นคือเหตุผลที่เบลลิกอม ย้ายมาที่ เบลลิวิลล่า ไกล่สวนสนุก ซึ่งเป็นบ้านเกิดของเขา ที่มีเพื่อนหลากหลายประเภทอาศัยอยู่



Go-Cat

โก-แคค ได้เผชิญกับปัญหาต่างๆ ในชีวิตมากมาย กล้องที่สวมใส่เป็นทุกสิ่งทีเขา มี แต่เมื่อได้พบกับเบลลิกอมเขาก็เริ่มรู้สึกอยากรู้ อยากเห็นเกี่ยวกับโลกใบใหญ่และตัดสินใจมาเป็นเพื่อนกับเบลลิกอม

คาแรคเตอร์ “OHIGE no PON”



ในปีนี้บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และทำตลาด คาแรคเตอร์ “OHIGE no PON” (โอฮิเงะโนะพอน) โดยครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย ติมูซุชา เมียนมาร์ ลาว และเวียดนาม โดย โอฮิเงะโนะพอน เป็นน้องหมาที่มีหนวดและหูที่น่ารัก อาศัยอยู่ในป่าของโอฮิเงะมาด้วยความอ่อนโยน ตลก และสนุกสนานของ โอฮิเงะโนะพอน กันเถอะ



พอน

น้องหมาที่มีหนวดซึ่งเป็นลักษณะเด่น ที่ดึงดูดได้มากที่สุด เขาเป็นคนเจียบๆ แต่ใจดีและอ่อนโยนมากเขาอดไม่ได้ที่จะทำอะไรบางอย่างเมื่อพบคนเดือดร้อน นอกจากนี้ผิวของเขายังนุ่ม และอ่อนนุ่มมาก



พิน

นกที่เข้าใจพอนเป็นอย่างดีและอยู่เคียงข้างคอยดูแลพอนด้วยหัวใจ อันแสนอบอุ่นเป็นนกช่างพูด และมักจะพูดจาตลกๆ อยู่เสมอ



โรดริเกซ

ดอกไม้ใจดีที่คอยรักษาทุกคนด้วยรอยยิ้มอันสดใสเสมอ มีความสามารถที่โดดเด่นในการค้นหาข้อดีของผู้อื่น และชอบทำสวน

คาแรคเตอร์ “Kanahei's Small animals”



บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และทำตลาด คาแรคเตอร์ “Kanahei's Small animals” (คานะเฮย์ สบออลส์ แอนิมอล) สำหรับประเทศสิงคโปร์ และ มาเลเซีย

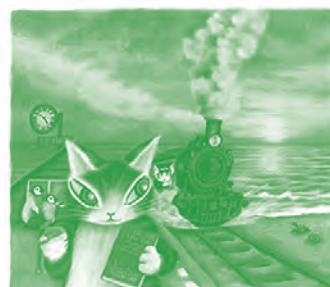
โดยคานะเฮย์ เป็นนักวาดภาพประกอบและนักวาดการ์ตูนชาวญี่ปุ่น เธอมีฐานแฟนคลับจำนวนมาก ทุกเพศ ทุกวัย โดยเฉพาะ ในช่วงวัย 20 และ 30 ปี และตัวละครของเธอได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียคาแรคเตอร์ที่น่ารักและสร้างสรรค์ของเธอได้ขยายไปทั่วโลก ผ่านหนังสือ เนื้อหาดิจิทัล การขายสินค้า และการโฆษณาสินค้าต่างๆ มากมาย คาแรคเตอร์ที่เป็นที่นิยมได้แก่ อุซางิและพิสเคะ พวกมันเป็นสัตว์ตัวเล็กๆ ที่มีท่าทางสบายๆ ที่ดูๆ ก็ปรากฏตัวขึ้นมา อุซางิกระต่ายตัวน้อยจอมซน ส่วนพิสเคะเป็นนกที่จริงจังมาก ความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์ทั้งสองตัวนั้นงดงามเสมอ



คาแรคเตอร์ “Wachifield”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และจำหน่าย คาแรคเตอร์ “Wachifield” (วาจิฟิลด์) โดยครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เวียดนาม ลาว และเวียดนาม

โดย Dayan เดิมเป็นแมวธรรมดาตัวหนึ่งที่อาศัยอยู่บนโลก วันหนึ่งในวันที่หิมะตก ประตูลึกลับที่ควบคุมโดย Snow God Eurocka ได้เปิดออก และ Dayan ก็ได้เดินทางมายังดินแดน Wachifield หลังจากที่ Dayan มาถึง Wachifield เขาก็ได้เป็นเพื่อนกับสัตว์หลายตัวและเริ่มใช้ชีวิตในเมือง Tachiel ที่อยู่ใน Wachifield ที่นี่ สัตว์สามารถยืน เดิน และพูดได้ และเต็มไปด้วยเวทมนตร์และเรื่องเหลือเชื่อ



“Yale University”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และจำหน่าย “Yale University” (เยล ยูนิเวอร์ซิตี) โดยมีสำหรับในประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และกัมพูชา

โดยมหาวิทยาลัยเยล ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี 1701 เป็นมหาวิทยาลัยที่เก่าแก่เป็นอันดับสี่ในสหรัฐอเมริกาและเป็นหนึ่งในแปดของ Ivy League วิทยาเขตหลักตั้งอยู่ในเมืองนิวเฮเวน รัฐคอนเนตทิคัต ซึ่งอยู่ระหว่างนครนิวยอร์กและเมืองบอสตัน มหาวิทยาลัยประกอบด้วย Yale College (ระดับปริญญาตรี) และโรงเรียนบัณฑิตและวิชาชีพ 13 แห่ง เยลเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยขนาดใหญ่ที่มีโปรแกรม แผนก โรงเรียน ศูนย์ พิพิธภัณฑ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้องมากมาย มหาวิทยาลัยได้ผลิตบัณฑิตที่เป็นประธานาธิบดีสหรัฐฯ จำนวน 5 คน สมาชิกสภาองเกรสสหรัฐฯ 500 คน สมาชิกคณะรัฐมนตรีสหรัฐฯ 48 คน และผู้ได้รับรางวัลโนเบล 52 คน เยลเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลกและผลิตบัณฑิตที่มีชื่อเสียงมากมาย

Yale Brand

แบรนด์เยลประกอบด้วยภาพลักษณ์ ตัวตน ประวัติศาสตร์ ชุมชน ประเพณี และอุดมคติที่หลากหลาย ซึ่งทั้งหมดนี้รวมกันด้วยสัญญาณแห่งความเป็นเลิศ วิธีที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการสื่อสารแบรนด์เยลผ่านสินค้าคือการรับรู้ถึงสิ่งที่แบรนด์แสดงออก แต่ยังคงมีความเข้าใจถึงวิธีที่ดีที่สุดในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม ผู้บริโภคสินค้าของเยลมีความหลากหลายและอยู่ทั่วโลก ดังนั้น การรับรู้ถึงแนวคิดและข้อความที่เหมาะสมที่สุดในการสื่อสารแบรนด์ไปยังกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้จึงเป็นสิ่งจำเป็น หน้าต่อไปนี้มีจุดประสงค์เพื่อช่วยแนะแนวกระบวนการสร้างสรรค์ในการออกแบบสินค้าที่มีประสิทธิภาพของเยล



Yale University Logo & Institutional Mark

โลโก้ของเยลแสดงถึง “เอกลักษณ์” ของเยลและสามารถสื่อสารความเชื่อมโยงที่แข็งแกร่งกับมหาวิทยาลัยได้ โลโก้ของเยลมีตัวอักษร “Yale” ที่ตรงไปตรงมาและมั่นใจ ซึ่งใช้ตัวอักษรในเวอร์ชันที่ปรับเปลี่ยนจากแบบอักษรของเยล

4) International Business

4.1) การส่งเครื่องดื่มเย็นในโถกดประเภทชาและกาแฟ เข้าไปขายในร้าน 7-Eleven ต่างประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการส่งเครื่องดื่มเย็นในโถกดประเภทชาและกาแฟ เข้าไปขายในร้าน 7-Eleven ต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศกัมพูชา และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ โดยประเทศกัมพูชามีทิศทางและอนาคตที่มีศักยภาพเนื่องจากการเติบโตของสังคมเมืองที่มีการขยายตัว ซึ่งจำนวนสาขาที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และได้รับการตอบรับอย่างดีมาก โดยข้อมูล ปี 2567 มีจำนวน 112 สาขา กระจายทั่วหัวเมืองในประเทศกัมพูชา ได้แก่ พนมเปญ, เสียมเรียบ, Kandal, Kompong Cham, Kompong Speu, Sihanouk เป็นต้น สำหรับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีจำนวน 10 สาขา



5) TRIVA

โซธิ์ผลไม้ตรา กรัว่า เป็นโซธิ์ผลไม้เข้มข้นจากรธรรมชาติ ที่มีส่วนผสมของเนื้อผลไม้มากถึง 30% เติมไปด้วยรสชาติและเนื้อสัมผัสของผลไม้แท้ ประกอบด้วย 6 รสชาติ ได้แก่ น้ำมะม่วง น้ำลิ้นจี่ น้ำพีช น้ำสตรอเบอร์รี่ผสมน้ำราสเบอร์รี่ น้ำกีชเบอร์รี่ และน้ำส้มยูซุ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า คาเฟ่ (Total solution service offering) และสำหรับลูกค้าทั่วไป



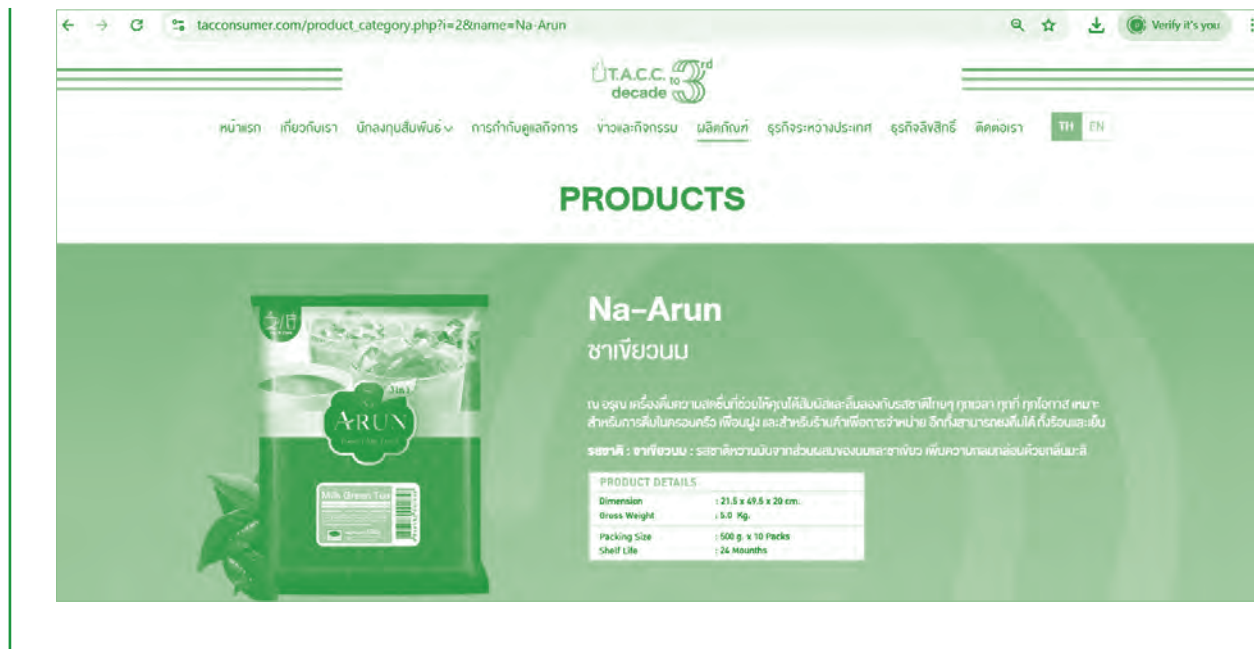
TRIVA กรัว่า ผงชง 3in1

TRIVA กรัว่า ผงชง 3in1 ประกอบด้วย 1) ชาไทยนม วัตถุดิบชาจากไร่ออร์แกนิก ฝาดเข้ม รสชาติเต็มคำ 2) ชาเขียวมัทฉะ กรรมวิธีการผลิตแบบบับญี่ปุ่น หอมมัทฉะอูมามิ 3) อัญชันมะนาว เอกลักษณ์ไทยสีม่วงอำไพจากผงอัญชัน หอมสดชื่นจากกลิ่นมะนาวเป็นรสเปรี้ยวอมหวาน กลมกล่อม 4) เอสเปรสโซ กาแฟสายพันธุ์ โรบัสต้าผสม อาราบิก้า หอมเข้ม เต็มรสกาแฟ 5) ช็อกโกแลต รสชาติเข้มข้นจากแหล่งผงโกโก้ชั้นดี



ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต่างๆ

สำหรับข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต่างๆ ในส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C) ได้แก่ เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “น อรุณ” (Na-Arun) เครื่องดื่ม ตรา “ทริว่า” (TRIVA) บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลของสินค้าที่ระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ฉลากสินค้า รายละเอียดของสินค้า เป็นต้น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ ผลิตภัณฑ์



อ้างอิง https://www.tacconsumer.com/product_category.php?i=2&name=Na-Arun

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า

หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะ-ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า โดยดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับคู่ค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบ

บรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ และคู่ค้าจะมีการนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และ Update แนวโน้มของตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศกันเป็นประจำ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับ 7-Eleven ภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากลูกค้า รวมไปถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 “Best of Business Growth” จากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ



บริษัทฯ ได้รับรางวัล “SME ยั่งยืน” โดย CPALL ร่วมกับ สำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม จัด “โครงการ เซเวน อีลฟเว่น เอสเอ็มอีไทยยั่งยืน 2559” เพื่อมอบรางวัลให้กับคู่ค้า เอสเอ็มอีที่จำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางของเซเวน อีลฟเว่น และทเวนตีไฟร์ช้อปปิ้ง ที่มีศักยภาพในแต่ละด้าน โดยแบ่งเป็น 8 ประเภท 13 รางวัล เช่น SME ยั่งยืน SME ดาวรุ่ง SME สินค้าเกษตร SME สินค้าชุมชน เป็นต้น บริษัทฯได้รับ Exclusive Contract จาก CPALL โดยมีระยะเวลาของสัญญา 3 ปี นั้น และได้ทำการต่อสัญญาตามปกติ ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

บริษัทฯ เดินหน้าเพิ่มศักยภาพความเป็น Tea and Coffee Creative Solution ในไทย รุกขยายตลาดกาแฟเติมเต็มธุรกิจ โดยได้จับมือพันธมิตรคู่ค้าเซ็นสัญญา MOU ร่วมกับ บริษัท บอนคาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “BONCAFE” เพื่อร่วมกันพัฒนาเครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ และอุปกรณ์ผลิต สำหรับการจับมือกับบอนคาเฟ่ในครั้งนี้ จะช่วยทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาเป็นศูนย์พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพแบบครบวงจร มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคในปัจจุบัน และรองรับการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในตลาดเครื่องดื่ม ซึ่งบอนคาเฟ่จะเข้ามาช่วยต่อยอดการขยายฐานลูกค้าให้

เข้าถึงผู้บริโภคในทุกกลุ่ม ทั้งในส่วนของเครื่องดื่มร้อนอัตโนมัติ ด้วยการนำไปจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนของบอนคาเฟ่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย รวมทั้งมีการวิจัยและพัฒนาสินค้าเครื่องดื่มร่วมกัน ซึ่งการจับมือกันในครั้งนี้จะสนับสนุนการก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการวิจัยพัฒนาเครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ของไทย และเติบโตต่อยอดธุรกิจไปสู่ภูมิภาคอาเซียนได้ในอนาคต

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน

ปัจจัยหลักอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องมาจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจนทั้งรูปแบบและรสชาติ ทำให้สามารถตอบสนองต่อโอกาสช่องว่างทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว อีกทั้งสามารถมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้หลากหลายและทั่วถึง โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายขายและการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด และฝ่าย Product จะศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility)

จากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับ ทั้งนี้ ทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง การสร้างความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังทำให้ลดความเสี่ยงในแง่ของการทดแทนกันของเครื่องดื่มประเภทเดียวกัน เนื่องจากถึงแม้จะเป็นสินค้าประเภทเดียวกันแต่สินค้าของบริษัทฯ ก็มีความแตกต่างในด้านของรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ลอกเลียนแบบได้ยาก จึงทำให้ผู้บริโภคมีความชื่นชอบในผลิตภัณฑ์ และต้องกลับมาซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้อำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย/ผู้นำเข้าสินค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

3. การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

นอกเหนือจากการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์แล้ว บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายในการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งและผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าแต่ละประเภท ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตซึ่งจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเอง แต่บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักที่สามารถนำมาใช้ในการผลิต และผู้รับจ้างผลิต/โรงงานของบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่สั่งซื้อในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามคุณสมบัติ (Specification) ที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบมาให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบเป็นประจำทุกยอครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้มีรสชาติตามที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการผลิตจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะส่งมอบให้ลูกค้า การดำเนินการทั้งหมดของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดหาและผลิตมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

จากการที่ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตจากภายนอก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตเป็นอย่างมาก เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต โดยโรงงานผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการผลิตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) และในระหว่างกระบวนการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพของผู้รับจ้างผลิตเองจะมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้รับจ้างผลิตต้องจัดส่งตัวอย่างสินค้าให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบทุก Batch เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดก่อนจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนการสุ่มตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายในร้านค้า

สำหรับ โรงงานบ้านบึง ของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification), มาตรฐาน ISO 22000: 2018, HACCP Codex และ GMP Codex เป็นการก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานระดับสากลและเป็นที่ยอมรับเชิงการค้าระดับโลก ในการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหารสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย และความปลอดภัยต่อผู้บริโภค



นอกจากนี้โรงงานบ้านบึงยังได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาล (Halal Food) คือ อาหารหรือผลิตภัณฑ์อาหารซึ่งอนุมัติตามบัญญัติศาสนาอิสลามให้มุสลิมบริโภคหรือใช้ประโยชน์ได้ ส่วนผู้ที่มิใช่มุสลิม หากบริโภคอาหารฮาลาลก็จะได้ประโยชน์ต่อสุขภาพเช่นเดียวกันเพราะอาหารฮาลาลจะต้องมีกระบวนการผลิตที่ถูกต้องตามข้อบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม ปราศจากสิ่งต้องห้าม (ฮารอม) และมีคุณค่าทางอาหาร (ตอยยิบ)



4. การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อย่างมาก โดยมีกิจกรรมทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางหลัก โดยบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากิจกรรมในการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายมากยิ่งขึ้น โดยเน้นผ่านทางช่องทางออนไลน์บริษัทฯ จึงได้วางแผนในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำแคมเปญโปรโมชันกระตุ้นยอดขาย การออกงานแสดงสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยทำให้มีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าโดยตรง หรือกลุ่มที่เป็นผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าส่งต่างๆ จากทั่วโลก อันจะส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น อีกทั้งยังได้รับข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น นอกเหนือจากนี้แล้ว การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ ยังช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวรวมถึงนวัตกรรมใหม่ๆ ของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจะทำให้สามารถประเมินแนวโน้มการพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการหรือไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างทันการณ์

จากสถานการณ์ปัจจุบันทางลูกค้ามีการเน้นช่องทาง Delivery มากขึ้น ซึ่งเครื่องดื่ม Non Coffee Menu มุม All Café ของบริษัทฯ ก็ได้เข้าไปจำหน่ายผ่านทางใน 7-Eleven Delivery ด้วย

สำหรับการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แก่

- คาแรคเตอร์ หมาจ๋า, Line Creators, Warbie Yama และไออิงโนะพอน ร่วมงานออกบูธขายสินค้าที่งานมหกรรมญี่ปุ่นที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในเอเชีย JAPAN Expo Thailand 2024 ครั้งที่ 9 ในธีม “9th Anniversary JOURNEY TO JAPAN” ณ เซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อโปรโมทคาแรคเตอร์และเป็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์มิตรภาพระหว่างไทย-ญี่ปุ่น และความร่วมมือโดยผ่าน Soft Power ในหลากหลายมิติ
- คาแรคเตอร์ Warbie Yama ร่วมจัดงาน Warbie's Garden Afternoon Tea จากโลกของนกจอมกะลั่งสุดที่รัก “Warbie Yama” สู่ใจกลางกรุงเทพฯ ครั้งแรก จัดโดยโรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ กรุงเทพฯ สุขุมวิท ในธีม Warbie อันน่าหลงใหล ซึ่งได้รับแรงบันดาลใจจากนิทานอันอบอุ่นและสนุกสนานของ “Warbie Yama” และผองเพื่อน ที่เดอะลิบบีแลนด์ โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ กรุงเทพฯ สุขุมวิท
- คาแรคเตอร์ หมาจ๋า Warbie Yama และ Line Creators Thailand ร่วมงาน Hong Kong International Licensing Show 2024 (HKILS) จัดขึ้นโดย HKTDC ผ่านสมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ไทย และสมาคมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย (DCAT) (TACGA) ซึ่งเป็นงาน Licensing ที่สำคัญในเอเชีย ณ Hong Kong Convention and Exhibition Centre ประเทศฮ่องกง

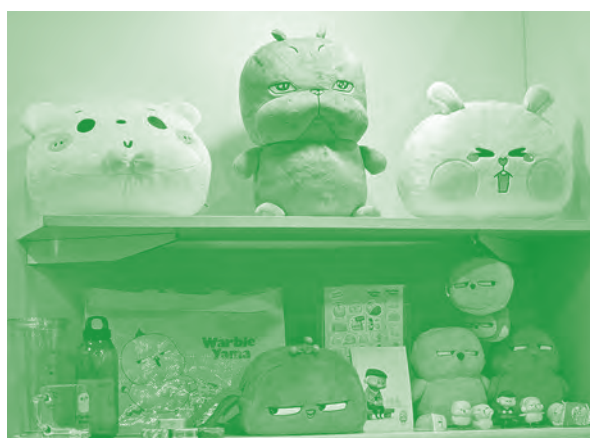
- สินค้า License Business และสินค้าเครื่องดื่มโซร็ปตรา Triva เข้าร่วมงาน Propak Asia 2024 ในฐานะสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไทย (TBA) โดยเป็นงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีอันดับ 1 แห่งภูมิภาคเอเชีย ด้านการผลิตแปรรูปและบรรจุภัณฑ์ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและสร้างการรับรู้ในกลุ่มคาแรคเตอร์ที่บริษัทฯเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- คาแรคเตอร์ Bellygom เข้าร่วมงาน THACCA SPLASH-Soft Power Forum 2024” เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ในตัวการ์ตูนคาแรคเตอร์ให้มากขึ้น
- สินค้าแบรนด์ TRIVA (ทรีว่า) เข้าร่วมงาน Thailand Coffee Fest 2024 มหกรรมกาแฟครั้งยิ่งใหญ่ของไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้คอนเซ็ปต์ TRIVA Café Vision เติมเต็มความฝันร้านกาแฟของคุณให้เป็นจริง พร้อมเปิดตัวสินค้าใหม่ คือ เครื่องดื่มผงปรุงสำเร็จ 5 รสชาติ ได้แก่ เครื่องดื่มชาไทยปรุงสำเร็จ เครื่องดื่มกาแฟเอสเปรสโซ่ เครื่องดื่มน้ำอัดลมมะนาว เครื่องดื่มชาเขียวมัทฉะ และเครื่องดื่มช็อกโกแลต
- สินค้าแบรนด์ TRIVA (ทรีว่า) เข้าร่วมงาน Restech 2024 x วัลย์รุ่นตั้งตัว ภายในงานมีการแสดงสินค้าเทคโนโลยีและบริการด้านการจัดการร้านอาหารและธุรกิจแฟรนไชส์จากบริษัทชั้นนำกว่า 150 บูธ ณ อิมแพค เมืองทองธานี ภายใต้คอนเซ็ปต์ TRIVA Café Vision เติมเต็มความฝันร้านกาแฟของคุณให้เป็นจริง
- สินค้าแบรนด์ TRIVA (ทรีว่า) และ Na Arun (ณ อรุณ) เข้าร่วมงาน MINI THAILAND WEEK 2024 ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับสินค้าอุปโภคบริโภคของไทย ที่ Kuala Lumpur Convention Centre, Malaysia เพื่อขยายโอกาสการขยายเครื่องดื่มเข้าสู่ตลาดใหม่ในประเทศมาเลเซีย
- คาแรคเตอร์ Warbie Yama เข้าร่วมงาน Warbie's Whimsical Holiday ดอนริบเทศกาลแห่งความสุขไปพร้อมกับเจ้าหน่อกเหืองจอมกวน นำเสนอประสบการณ์การพักผ่อนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีกับครั้งแรกของห้องพักสำหรับครอบครัวในธีม “วอร์บี้ ยามา” ที่จะพาแฟน ๆ ปลดปล่อยจินตนาการ
- คาแรคเตอร์ OHIGE no PON (โอฮิเงโนะพอน) เข้าร่วมงาน Bangkok Illustration Fair 2024 อีเวนต์ใหญ่รายปีที่รวบรวมศิลปินนักวาดหลายรุ่นหลากหลายสไตล์จากหลายประเทศ มาจัดแสดงผลงานร่วมพูดคุย แชรประสบการณ์ โดยมีคุณคานาฮาวะ มาโกโตะ คาแรคเตอร์ดีไซน์เนอร์เจ้าของผลงาน โอฮิเงโนะ พอน ได้เข้าร่วมออกบูธพบปะแฟนคลับในประเทศไทย และได้้นำสินค้าจากประเทศญี่ปุ่นมาขายมากมาย อาทิ พิกเกอร์ กระเป๋ากลองสุ่ม พวงกุญแจ สติกเกอร์ ไปสการ์ด เป็นต้น



คาแรคเตอร์หมาจ๋า ออกงาน JAPAN Expo Thailand 2024 ครั้งที่ 9



งาน Warbie's Garden Afternoon Tea จากโลกของนกจอมทะลึ่งสุดที่รัก



คาแรคเตอร์ หมาจำ Warbie Yama และ Line Creators Thailand
ร่วมงาน Hong Kong International Licensing Show 2024



สินค้า License Business และสินค้าเครื่องดื่มโซร็ป ตรา Triva ร่วมงาน Propak Asia 2024



คาแรคเตอร์ Bellygom ร่วมงาน THACCA SPLASH - Soft Power Forum 2024 ในโซน Korea Pavilion



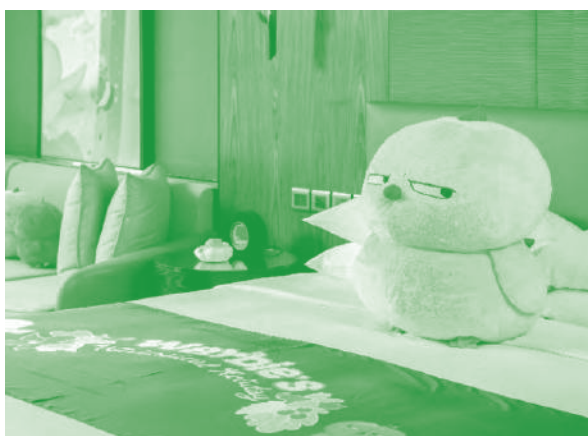
สินค้าแบรนด์ TRIVA (ทรีว่า) เข้าร่วมงาน Thailand Coffee Fest 2024



แบรนด์ TRIVA เข้าร่วมงาน Restech 2023 ภายใต้คอนเซ็ป TRIVA Cafe Vision
เติมเต็มความฝันร้านกาแฟของคุณให้เป็นจริง



สินค้าแบรนด์ TRIVA และ Na Arun ออกงานแสดงสินค้า MINI THAILAND WEEK 2024



งาน Warbie's Whimsical Holiday ที่ Hyatt Regency Bangkok Sukhumvit



คาแรคเตอร์ OHIGE no PON (โอฮิเงะโนะพอน) เข้าร่วมงาน Bangkok Illustration Fair 2024

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย โดยมีความแตกต่างกันตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
1. เครื่องดื่มเย็นในโกกด	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
2. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
3. เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
4. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Na Arun”	กลุ่มผู้บริโภควัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
5. License Business และสินค้าคาเฟ่เรเตอร์	กลุ่มวัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
6. Café Business	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
7. TRIVA	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามประเภทลูกค้าในปี 2565-2567

ประเภท	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	ล้านบาท	สัดส่วน	อัตรา การเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน	อัตรา การเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน	อัตรา การเติบโต (%)
รายได้จากการขายในประเทศ	1,481.57	97.26	12.35	1,660.97	96.93	12.11	1,897.80	97.13	14.26
รายได้จากการขายต่างประเทศ	15.88	1.04	4,078.95	26.70	1.56	68.14	26.27	1.35	-1.61
รายได้จากการจำหน่ายสิทธิในการ ใช้ตัวการ์ตูน	25.89	1.70	17.74	25.99	1.51	0.39	29.77	1.52	14.54
รวมรายได้จากการขาย	1,523.34	100.00	13.86	1,713.66	100.00	12.49	1,953.84	100.00	13.84

หมายเหตุ : รายได้จากการขายต่างประเทศดังกล่าวรวมตัวลงในส่วนที่เป็น Indirect Export ด้วย

นโยบายราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาขายจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) ซึ่งจะแตกต่างกันตามราคาตลาดของสินค้าแต่ละประเภทรวมถึงช่องทางการจัดจำหน่าย โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันของแต่ละตลาดรวมถึงการยอมรับในตัวผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละกลุ่มนอกจากนี้ยังมีการจัดโปรโมชั่นในแต่ละช่วงขึ้นอยู่กับการตลาดและกลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการให้ส่วนลดของแถม หรือรายการส่งเสริมการขายอื่นๆ โดยเป็นการจัดร่วมกับพันธมิตรทางการค้าต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง โดยกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
- 2) เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล
- 3) ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
- 4) ดูแลและรักษาสภาพประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- 5) สนับสนุนการปฏิบัติตามทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

ในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า โดยในทุกๆ ธุรกิจจะต้องมีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน และการเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่ดีสามารถสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจในระยะยาวให้แก่บริษัทได้ โดยต้องการสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน มีความคิดเป็นไปในทางเดียวกัน โดยดูแลเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปพร้อมกัน พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ธุรกิจของคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในอนาคต

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีความเป็นมืออาชีพ มีการรับรองคุณภาพหรือมาตรฐานต่างๆ ที่สำคัญ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงานสำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า มีดังนี้

1. พิจารณาเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนที่ถูกต้อง เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียน ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

2. ประวัติการค้าขายกับลูกค้าที่สำคัญ
3. ใบรับรองระบบคุณภาพต่างๆ หรือใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)
4. การเยี่ยมชมสถานประกอบการเพื่อประเมินขีดความสามารถต่างๆ
5. สำหรับการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตในแต่ละรายจะมีการประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตรายใหม่

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าทางธุรกิจ ตลอดจนซัพพลายเชน ด้วยความโปร่งใส และมีความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และการบริการการขนส่งสินค้า รวมถึงวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดย นโยบายดังกล่าวใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อและซัพพลายเชนภายในบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทางบริษัทฯ ยึดหลักการ และกระบวนการสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs) โดยกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติต่างๆ ดังนี้

1. ความโปร่งใส และการปฏิบัติที่เป็นธรรม สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สิน ทางปัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม มีขั้นตอนการคัดเลือก ประเมินที่ชัดเจน และปฏิบัติอย่างเท่าเทียม พร้อมเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการที่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คู่ค้าทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ประกอบกิจการร่วมกัน ที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการจัดการควบคุมข้อมูลของลูกค้าให้รัดกุม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าไม่มีการเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทั้งเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ปลอมแปลงใดๆ หากมีเหตุอันใดเกิดการขัดแย้งในเชิงผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์จำเป็นต้องเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบ

2. มาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และการส่งเสริมสุขภาพ

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และบริการต่างๆ ของบริษัทฯ ต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงมาตรฐานสากล เช่น GMP, HACCP, ISO, FSSC ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และบริการต่างๆ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพย้อนกลับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องคู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องส่งมอบสินค้า วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีคุณภาพสูง ปลอดภัย รวมถึงสามารถแสดงเอกสารรับรองแหล่งกำเนิด เพื่อตรวจสอบคุณภาพย้อนกลับได้ นอกจากนี้คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องมีการจัดการด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยที่ดีให้กับพนักงาน

3. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการค้นหา คัดเลือกสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และบริการที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการช่วยลดปริมาณของเสีย สนับสนุนการใช้เชื้อเพลิง นอกจากนี้คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องมีมาตรการในการลดการใช้สินค้า วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริการการขนส่ง โดยใช้พลังงานทางเลือกทดแทน และการปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่กำหนด พร้อมดำเนินการที่สนับสนุนความยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผ่านการใช้เทคโนโลยีและสร้างสรรนวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดต่างๆ ในด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ๆ ร่วมกัน เพื่อเตรียมแผนป้องกันและรับมือกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมล่วงหน้า

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพ การจัดส่งสินค้า และ ความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบที่สำคัญ รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ ที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถจัดส่งวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และสินค้าได้ตรงเวลาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์จะต้องมีการบริหารความเสี่ยงภายใน เพื่อสามารถให้บริการส่งมอบผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ในปริมาณที่ถูกต้อง ตรงเวลา และต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมาย สร้างคุณค่าในระบบเศรษฐกิจ สนับสนุนความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ปฏิบัติและให้อาการต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามและเปิดโอกาสอย่างเสมอภาค ต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกับปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุใดๆ เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ และสาเหตุอื่นใดที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศ

6. การสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่าย การคัดเลือกพันธมิตรและคู่ค้าที่มีเป้าหมายเดียวกันในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืน และมีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือที่ดีร่วมกันกับพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับสากล เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ การแบ่งปันความรู้และทรัพยากรร่วมกัน และการจัดทำสัญญาที่ชัดเจน คลอบคลุม มีกำหนดข้อตกลงในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานได้

คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ เพื่อสร้างความไว้วางใจ และการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น รวมถึงการเจรจาที่เป็นธรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว

ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

- ฝ่าย 7-Eleven ของบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารายหลัก 7-Eleven ซึ่งเป็นการสำรวจรายปี และมีการทบทวนปรับปรุงแบบประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลูกค้าตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินการ 10 ด้าน โดยผลรวมค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก หรือคิดเป็น 88% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 80% รายละเอียด ดังนี้

- 1) ด้านคุณภาพสินค้า และโรงงาน
(Product and Factory Quality)
- 2) ด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้า
(Research and Product development)
- 3) ด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์
(Product presentation)
- 4) ด้านการขาย (พนักงานขาย)
(Customer Representative)
- 5) ด้านการจัดส่งสินค้า
(Delivery)
- 6) ด้านบริการข้อมูลและเอกสาร
(Information and Documentation)
- 7) ด้านบริการลูกค้า
(Customer Service)
- 8) ฝ่ายบริหารคู่ค้า
(Strategic Partner)
- 9) ภาพลักษณ์ของบริษัท
(Reputation)
- 10) ความพึงพอใจโดยรวม
(Overall satisfaction)

- ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ และฝ่ายขายในประเทศได้มีการจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นการสำรวจรายปีโดยให้ลูกค้าของธุรกิจต่างประเทศและฝ่ายขายในประเทศตอบแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าธุรกิจต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่พึงพอใจมาก ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด 7 ด้าน โดยเรียงจากมากไปน้อยดังนี้ ได้แก่ ด้านการขาย(พนักงาน) ด้านบริการลูกค้า ด้านบริการข้อมูลและเอกสาร ด้านการจัดส่ง ด้านคุณภาพสินค้า ด้านภาพลักษณ์ของบริษัท ด้านความพึงพอใจโดยรวม

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าขายในประเทศมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่พึงพอใจมาก ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด 10 ด้าน โดยเรียงจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านความพึงพอใจโดยรวม ด้านภาพลักษณ์ของบริษัท ฝ่ายบริหารคู่ค้า ด้านบริการลูกค้า ด้านการขาย (พนักงาน) ด้านการจัดส่ง ด้านบริการข้อมูลและเอกสาร ด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ด้านคุณภาพสินค้าและโรงงาน และด้านวิจัยและพัฒนาสินค้า



เป้าหมายปี 2567 = 80%

**ผลความพึงพอใจของลูกค้า
ธุรกิจต่างประเทศจริง = 97.80%**

**ผลความพึงพอใจของลูกค้า
ธุรกิจในประเทศจริง = 94.20%**



เป้าหมายปี 2567 = 80%

**ผลความพึงพอใจของลูกค้า
7-Eleven จริง = 88%**

การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัย และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมถึงสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มาติดต่อ รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือติดต่อ อย่างใดอย่างหนึ่งกับบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัทฯ นอกจากนี้ มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และสร้างความตระหนักให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล และได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาที่เหมาะสม การดำเนินการ ของบริษัทฯ ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

✓ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	✓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
✓ ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	✓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
✓ สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	✓ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
✓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	✓ ความเสี่ยง
✓ การปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว	✓ การติดต่อสอบถามและการร้องเรียน

การติดต่อสอบถามและการร้องเรียน

ในกรณีที่สงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อ: บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานใหญ่ ชั้น 23 อาคาร ยูเอ็มทาวเวอร์ เลขที่ 9/231-233 ถนนรามคำแหง แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 10250
โทร. 02-7172898 E-mail: dpo@tacconsumer.com website : www.tacconsumer.com

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: DPO

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานใหญ่ ชั้น 23 อาคาร ยูเอ็มทาวเวอร์ เลขที่ 9/231-233 ถนนรามคำแหง แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 10250
โทร. 02-7172898 E-mail: dpo@tacconsumer.com

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีทีมงานขายที่รับผิดชอบติดต่อและประสานงานการขายในช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ สำหรับการขายในประเทศจะเป็นการจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ร้านค้าส่งขนาดใหญ่และร้านค้าปลีก ส่วนการขายในต่างประเทศนั้น จะเป็นการขายผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) โดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานขายในประเทศทำหน้าที่ดูแลติดต่อและประสานงานการขายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายในประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าในประเทศจะมีทั้งการขายเป็นเงินสด และการขายแบบให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาการให้เครดิตประมาณ 30-60 วัน สำหรับช่องทางการจำหน่ายในประเทศสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) ช่องทางการค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง และช่องทางจำหน่ายที่เป็นร้านค้าแบบเฉพาะเจาะจงที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเป็นการขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) และการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เป็นร้านค้าส่งขนาดใหญ่

- การขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) เป็นการขายโดยพนักงานขายของบริษัทฯ ที่อยู่ประจำรถซึ่งจะทำหน้าที่เยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อตรวจสอบตลาดและขายสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการนำเสนอสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อเป็นการสร้างฐานลูกค้าใหม่ โดยแบ่งเขตการกระจายสินค้าครอบคลุมภาคตะวันออก เวียดนาม ตะวันออก ตะวันตก กรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ การขายผ่านหน่วยรถจะมุ่งเน้นการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายแบบเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก เช่น โรงงาน สถานศึกษา เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีรถ Van Sale จำนวน 1 คัน

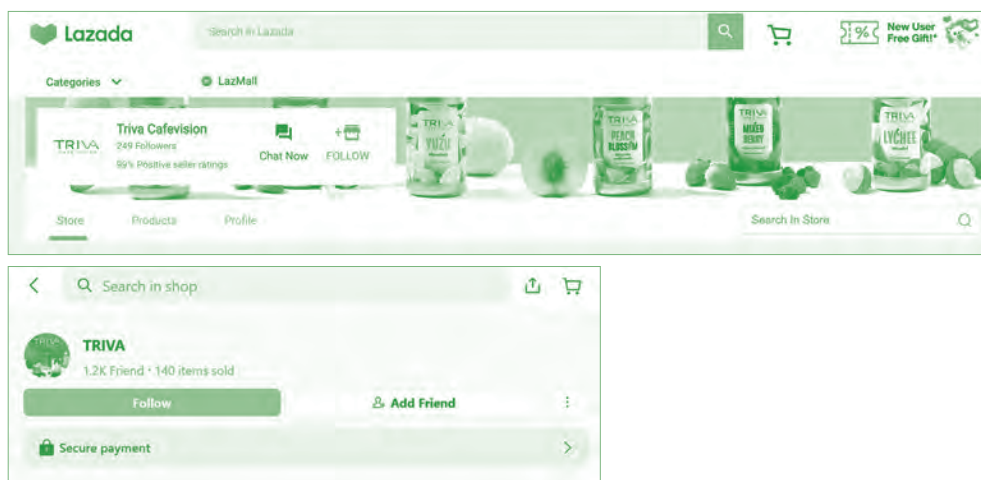
- การขายผ่านร้านค้าส่งขนาดใหญ่โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งร้านค้าส่งขนาดใหญ่จำนวน 1 ราย ต่อ 1 เขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งในปัจจุบันมี 2 เขต ได้แก่ ภาคตะวันออก เวียดนามตอนล่าง และภาคกลาง เพื่อกระจายสินค้าของบริษัทฯ ให้กับเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านค้าส่งขนาดเล็ก

2) ช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้กับ Modern Trade โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายให้กับร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store) เป็นหลัก เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น เป็นต้น สำหรับสินค้าที่จัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade ส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องดื่มในโกกอด ซึ่งจำหน่ายผ่าน 7-Eleven

3) ช่องทางออนไลน์

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C) ผ่านทาง Line Official, Line My Shop, Facebook, Instagram, Lazada, Shopee



2. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายทำหน้าที่ดูแลติดต่อและบริหารจัดการช่องทางการจำหน่ายสินค้าในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ในต่างประเทศเพื่อกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคในประเทศนั้นๆ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายจากความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ ศักยภาพทางการตลาด ประสบการณ์ในพื้นที่ ฐานะทางการเงิน และความพร้อมของตัวแทนจำหน่าย ปัจจุบันบริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศจำนวน 5 ราย สำหรับการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศบริษัทฯ มีนโยบายการขยายหลักเป็นเงินสด โดยลูกค้าจะต้องโอนเงินชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ ทั้งจำนวนก่อนการส่งสินค้าสำหรับการขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะพิจารณาจากสภาพตลาด สภาพการแข่งขัน โอกาสและปัญหาในแต่ละตลาด รวมถึงพิจารณาจากกำลังและจุดแข็งของบริษัทฯ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศกัมพูชาเป็นหลัก เนื่องจากมีขนาดพื้นที่ของประเทศและจำนวนประชากรที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจำหน่าย	
	ในประเทศ	ต่างประเทศ
1. เครื่องดื่มเย็นในโถกด	✓	✓
2. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	✓	✓
3. เครื่องกดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	✓	-
4. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Na Arun”	✓	✓
5. License Business และสินค้าคาเฟ่เตอร์	✓	✓
6. Café Business	✓	✓
7. TRIVA	✓	✓

ภาพรวมเศรษฐกิจไทย ปี 2567

ข้อมูลจากกระทรวงการคลังแถลงผลประมาณการ เศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.7 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.2 ถึง 3.2) คงเดิมจากประมาณการครั้งก่อนและนับเป็นการขยายตัวต่อเนื่องจากปี 2566 ที่ขยายตัวที่ร้อยละ 1.9 ต่อปี นำโดยการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก ซึ่งจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เดินทาง เข้ามาในประเทศไทยในปี 2567 คาดว่า จะมีจำนวน 36.0 ล้านคน ขณะที่การบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะขยายตัวได้ต่อเนื่องที่ร้อยละ 4.6 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 4.1 ถึง 5.1) เพิ่มขึ้นจากประมาณการครั้งก่อน แม้จะเผชิญแรงกดดันต่อเศรษฐกิจจากสถานการณ์อุทกภัย แต่ผลจากมาตรการต่างๆ ของรัฐได้ช่วยเหลือและสร้าง ความเชื่อมั่น ให้กับประชาชนมากขึ้น สำหรับมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ 2.9 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.4 ถึง 3.4) เนื่องจากมีสัญญาณฟื้นตัวดีกว่าคาดในไตรมาสที่ 2 และ 3 จากโอกาสของผู้ประกอบการไทยแทนที่สินค้าจีนที่ถูกปรับขึ้นภาษีจากสหรัฐอเมริกา

นอกจากนี้การบริโภคภาคครัวเรือนคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.6 ถึง 2.6) และการลงทุนภาคครัวเรือนคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 0.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.3 ถึง 1.3) อย่างไรก็ดีการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะหดตัวที่ร้อยละ -1.9 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -2.4 ถึง -1.4) เนื่องจากการหดตัวของการลงทุนด้านเครื่องจักรเครื่องมือโดยเป็นผลมาจากยอดขายรถยนต์ที่ลดลงซึ่งต้องจับตาการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยอย่างใกล้ชิดในด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ 0.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -0.1 ถึง 0.9) ลดลงจากประมาณการครั้งก่อน เนื่องจากราคาพลังงานในตลาดโลกปรับตัวลดลงสำหรับเสถียรภาพภายนอกประเทศ ส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2567 มีแนวโน้ม ที่จะเกินดุล 10.3 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.9 ของ GDP

ที่มา : ข่าวกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 113/2567

แนวโน้มเศรษฐกิจไทย 2568

ศูนย์วิจัยกสิกร คาดการณ์เศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่า จะเติบโตช้าลงกว่าปี 2567 เล็กน้อย ตามแรงหนุนท่องเที่ยว ส่งออกที่ ลดลง ท่ามกลางความเสี่ยงสงครามการค้า การชะลอตัวของ เศรษฐกิจจีน และภาคการผลิตไทยที่ยังไม่ฟื้นตัว แรงส่งจากท่องเที่ยว ต่อ GDP เริ่มลดลงหลังจำนวนนักท่องเที่ยวลดลงก่อนโควิด โมเมนตัมการ เติบโตของการท่องเที่ยวปี 2568 มีแนวโน้มชะลอตัวลงจากปี 2567 ที่คาดการณ์จำนวนนักท่องเที่ยวรวมไว้ที่ 35.6 ล้านคน มาอยู่ที่ 37.5 ล้านคน ในปี 2568 เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน การแข่งขันระหว่างประเทศในการ ดึงนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการเดินทาง

การบริโภคภาคเอกชนซึ่งเคยเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของ เศรษฐกิจไทยในช่วงปี 2565-2567 คาดว่าจะขยายตัวในอัตราที่ชะลอ ลง จากกำลังซื้อที่ลดลง หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ทิศทางสินเชื่อ ที่โตช้าลง ในขณะที่มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเพิ่มเติม โดยเฉพาะ โครงการแจกเงิน 10,000 บาทในเฟสถัดๆ ไปในวงเงินงบประมาณอีก ราว 1.8 แสนล้านบาท คาดว่าจะส่งผลบวกต่อการใช้จ่ายของครัวเรือน ราว 0.2-0.3% ของ GDP

การใช้จ่ายภาครัฐในปี 2568 ได้แรงหนุนจากฐานที่ต่ำและการ เบิกจ่ายต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2568 โดยกรอบงบลงทุนภาครัฐในปี 2568 เพิ่มขึ้น 7.8% และงบลงทุนรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นราว 2.0% จากปีก่อนหน้า ในขณะที่คาดว่า อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนสำหรับ ปีงบประมาณ 2568 จะอยู่ที่ 75-80% สูงกว่า 65% ในปี 2567

การลงทุนภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับการ หดตัวที่เกิดขึ้นในปี 2567 สอดคล้องกับมูลค่าโครงการลงทุนจาก ต่างประเทศที่ได้รับการออกบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ใน อุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคาดว่าจะช่วยหนุนเบิกเงิน ลงทุนในวัสดุอุปกรณ์ (Equipment) ให้เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของเบิกเงินลงทุนจากต่างประเทศในประเทศไทย ส่วนหนึ่งเกิดจากการย้ายการผลิตของจีนหลังจากการเกิดสงคราม การค้ารอบแรกโดยเฉพาะในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง มาตรการภาครัฐที่ช่วยสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม ยานยนต์ ส่งผลต่อการไหลเข้ามาของเบิกเงินลงทุนจากต่างประเทศใน อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV) นอกจากนี้ยังมีการลงทุนในศูนย์ ข้อมูล (Data Center) เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของ Data Center ทั่วโลก นอกจากนี้ ความเสี่ยงที่สหรัฐฯ ปรับเพิ่มภาษีนำเข้า กับไทย ในรายการที่สหรัฐฯ มีการขาดดุลการค้ากับไทยสูง หรือใน ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานของจีนก็ยังเป็นปัจจัยสำคัญ ต่อการตัดสินใจเข้ามาลงทุนจริงของนักลงทุนต่างชาติ

ในขณะที่ สงครามการค้ารอบใหม่คาดว่าจะมีผลสุทธิเป็นลบ ต่อเศรษฐกิจไทย โดยประเทศไทยเป็นหนึ่งใน 15 ประเทศที่สหรัฐฯ มีการขาดดุลการค้าด้วยสูงสุด ซึ่งมีแนวโน้มจะได้รับผลกระทบทั้งทาง ตรงและทางอ้อมจากการขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ส่งผลให้การส่งออก ไทยในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวในอัตราที่ชะลอลงที่ราว 2.5% แม้จะ ได้รับแรงหนุนบางส่วนจากการเร่งนำเข้าสินค้าก่อนมีการปรับขึ้นภาษี นำเข้า และวัฏจักรขึ้นของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ก็ตาม สำหรับความ คาดหวังต่อผลบวกจากสงครามการค้ารอบใหม่ที่จะส่งผลต่อเบิกเงิน ลงทุนจากต่างชาติให้เข้ามาเพิ่ม ซึ่งจะเป็นผลบวกต่อนิคมอุตสาหกรรม อาคารสำนักงานนั้น ยังคงมีความไม่แน่นอน ต้องรอการวางกลยุทธ์ ของผู้ประกอบการต่างๆ และจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการดึงดูด FDI ของไทยเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคด้วย

นอกจากนี้ ภาคบริการอย่างการท่องเที่ยว ก็จะได้รับ ผลกระทบมากขึ้นหากเศรษฐกิจจีนชะลอตัวลงแรงกว่าคาด เนื่องจาก ไทยพึ่งพาตลาดนักท่องเที่ยวจีนเป็นอันดับหนึ่งของตลาดต่างชาติ เกี่ยวไทย

ที่มา : แนวโน้มเศรษฐกิจและการเงินไทยปี 2568 ศูนย์วิจัยกสิกร



แนวโน้มธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ปี 2567-2569

ข้อมูลจากวิจัยกรุงศรี รายงานว่า ปริมาณการผลิตเครื่องดื่มมีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ย 3.5-4.5% ต่อปี ในช่วงปี 2568-2570 โดยขยายในประเภทยายตัว 3.5-4.5% ต่อปี จาก 1) แนวโน้มการฟื้นตัวต่อเนื่องของกิจกรรมเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่จะเอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจร้านอาหารและธุรกิจสินค้าการ 2) สภาพอากาศที่ร้อนขึ้นทุกปี 3) การเติบโตของเมือง ร้านสะดวกซื้อ และแพลตฟอร์มร้านค้าออนไลน์ที่เอื้อต่อการขยายช่องทางการจำหน่าย และ 4) การพัฒนาสินค้าหลากหลายเพื่อสุขภาพ โดยเร่งขับเคลื่อนการเติบโตส่วนใหญ่จะมาจากกลุ่มเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ส่วนปริมาณการส่งออกมีแนวโน้มเติบโต 2.0-3.0% ต่อปี จากการค้าตามแนวชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านที่คาดว่าจะทยอยฟื้นตัวอย่างไรก็ตาม การเข้าโพลกุนของบริษัของผู้ผลิตไทยในประเทศกลุ่ม CLMV อาจจำกัดการเติบโตของการส่งออก โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ปี 2566 ปริมาณจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มโดยรวมภายในประเทศเพิ่มขึ้น 7.0% จากการฟื้นตัวของอุปสงค์ตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจ การทยอยกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการกลับมาใช้ชีวิตนอกบ้านตามปกติของผู้บริโภคมากขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร ผับ และบาร์กลับมาฟื้นตัว สำหรับ 9 เดือนแรกปี 2567 ปริมาณจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง 4.1% YoY จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจและกิจการขนส่งสินค้าทางที่ฟื้นตัวดีขึ้น ทำให้คาดว่าปริมาณการจำหน่ายเครื่องดื่มในประเทศทั้งปี 2567 มีแนวโน้มเติบโต 4.0-5.0% โดยสถานการณ์ความต้องการผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มในประเทศแต่ละประเภท จำแนกได้ ดังนี้

- เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์: ในปี 2566 ปริมาณจำหน่ายขยายตัว 7.0% และยังขยายตัวต่อเนื่อง 3.5% YoY ในช่วง 9 เดือนแรกปี 2567 จากแรงหนุนของอากาศที่ร้อนกว่าปกติ ส่วนหนึ่งเกิดจากผลกระทบของปรากฏการณ์เอลนีโญ ทำให้ผู้บริโภคต้องการเครื่องดื่มดับกระหายมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้ผลิตยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เช่น น้ำดื่มหรือน้ำแร่ที่ผสมวิตามินและแร่ธาตุ รวมถึงน้ำอัดลมที่ใช้สารให้ความหวานแทนน้ำตาล รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญด้านสุขภาพ และเน้นบริโภคเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์มากขึ้น โดยคาดว่าปริมาณการจำหน่ายเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ในปี 2567 จะเติบโต 3.5-4.5%

ที่มา : วิจัยกรุงศรี, แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2567 - 2569

การจัดหาผลิตภัณฑ์

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 และร้อยละ 94 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ชา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประสิทธิภาพส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง หากเป็นวัตถุดิบหลัก ผู้รับจ้างผลิตจะต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น เนื่องจากการใช้วัตถุดิบจากแหล่งหรือจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่แตกต่างกัน สูตรการผลิตก็จะต้องแตกต่างกันเพื่อให้ได้รสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาสูตรการผลิตสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบที่แตกต่างกันประมาณ 2-3 แหล่ง เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้กับผู้รับจ้างผลิตและโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ประกอบด้วย กาแฟ ชา น้ำตาล นม ซึ่งบริษัทฯ จัดหาจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและทดสอบรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวที่จะสั่งซื้อนั้นมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย นอกจากนี้ หลังจากที่มีการตกลงสั่งซื้อแล้ว บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งที่ผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องดื่มจะมีมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับวัตถุดิบที่เป็นผลผลิตทางการเกษตร เช่น กาแฟ น้ำตาล เป็นต้น บริษัทฯ จะเริ่มเจรจาซื้อขายล่วงหน้ากับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากแผนการขายและแผนการผลิตประจำปี ในส่วนของน้ำตาลจะมีการจัดทำสัญญาซื้อขายเป็นรายปี ซึ่งจะกำหนดปริมาณและราคาซื้อขายไว้ โดยราคาซื้อขายดังกล่าวจะเป็นราคาที่รวมค่าขนส่ง ดังนั้น หากราคาน้ำมันดิบเกิดการเปลี่ยนแปลงถึงช่วงราคาที่กำหนด ก็จะมีการปรับราคาซื้อขายน้ำตาลที่รวมค่าขนส่งให้เป็นไปตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา และในส่วนของกาแฟจะเป็นการเจรจาและแจ้งปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้กับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายไว้ล่วงหน้าทั้งปี โดยจะกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจมีปริมาณวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักไม่เพียงพอต่อการผลิตสินค้าตามแผนที่วางไว้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักในการสร้างความแตกต่างของสินค้าด้วยหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีห้องแล็บที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เอง ประกอบกับมีทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวน 24 คน ที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน รวมทั้งส่งเสริมให้ทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์พัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและกาแฟที่ได้รับการรับรองในระดับสากล เช่น Q Grader และ Tea sommelier เป็นต้น ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิดและพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อนำมาจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ

กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อศึกษาโอกาสทางธุรกิจ สำหรับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด และร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility) หลังจากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับเพื่อให้ทีมงานฝ่ายขายนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ลูกค้าพิจารณา

ในปี 2566-2567 บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มของอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

- บริษัทฯ มีการพัฒนาปรับปรุงสูตรเครื่องดื่มเย็นในโกกดให้เป็นสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบที่ให้ความหวานแทนน้ำตาลจากธรรมชาติเพิ่มเติมด้วย นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มคุณสมบัติประโยชน์ทางอาหารของเครื่องดื่มเย็นในโกกดได้แก่ตัวคีนซี ไฟเบอร์และได้รับเครื่องหมายกันดีเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพ นอกเหนือจากความอร่อยสดชื่นของเครื่องดื่ม



นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาเครื่องดื่มเย็นในโกกดวางขายไปจำหน่ายยังประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



- บริษัทฯ มีการพัฒนาส่วนผสมสินค้าไบชาไทย ไบชาเขียว และเครื่องดื่มสำเร็จรูป ภายใต้แบรนด์ “ทริว่า” เน้นจุดเด่นเอกลักษณ์ของเครื่องดื่มสโตร์ไทย โดยมีสินค้าชาวไทยสำเร็จรูป ได้รับรางวัล Superior Taste Awards



ในส่วนของการใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ค่าใช้จ่ายในการทดลองผลิตสินค้า (Test Run) ค่าใช้จ่ายในตรวจวิเคราะห์ทางคุณค่าทางโภชนาการ การตรวจวิเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยาตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นไปตามกฎหมายสำหรับสินค้าที่ผลิตที่โรงงานของบริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการ ทดสอบตลาด (Consumer Test) และค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าตัวอย่าง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

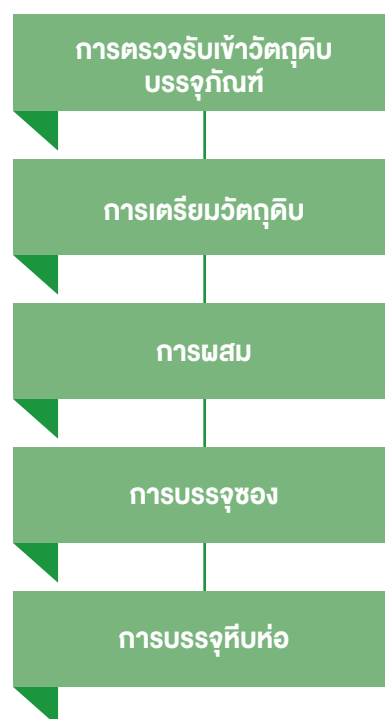
หน่วย : ล้านบาท

ปี	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
2565	8.90
2566	7.00
2567	6.30

กระบวนการผลิตของโรงงานของบริษัท

โรงงานของบริษัทฯ เป็นโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง โดยกระบวนการผลิตที่ใช้เป็นแบบ “Dry Mix” ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะนำวัตถุดิบที่ผ่านการเตรียมมาผ่านเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer และเครื่องผสมแบบ Ribbon Mixer เพื่อให้วัตถุดิบผสมกันจนเป็นเนื้อเดียวกัน ทั้งนี้ กระบวนการผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



1. การตรวจรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์

พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ที่รับเข้าคลังสินค้า โดยตรวจสอบจากใบควบคุมคุณภาพ (Certificate of Analysis : COA) ที่ได้รับจากผู้ขาย และตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ ตามคุณสมบัติของวัตถุดิบแต่ละประเภท รวมถึงตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นพนักงานคลังสินค้าจะทำการตรวจนับจำนวนวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ตามใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าตามหลักการ First In First Out (FIFO) และ First Expire First Out (FEFO) เพื่อความสะดวกในการนำวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ไปใช้ต่อไป

2. การเตรียมวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจรับแล้วจะถูกนำมาเตรียมก่อนการนำไปผสม โดยเริ่มจากการร่อนกรองสิ่งเจือปนด้วยเครื่องร่อนวัตถุดิบแบบ Vibration Screen จากนั้นวัตถุดิบจะถูกนำไปชั่งน้ำหนักตามสูตรที่กำหนดไว้ และเก็บใส่ถุงปิดสนิท ซึ่งวัตถุดิบแต่ละชนิดจะถูกกำหนดรหัสแล้วจัดเป็นชุด (Batch) เตรียมพร้อมสำหรับการผสมในขั้นตอนต่อไป จากนั้นพนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบน้ำหนักของวัตถุดิบทุกชุด รวมทั้งตรวจสอบส่วนผสมตามสูตรให้ครบถ้วนก่อนเข้าสู่กระบวนการผสมในขั้นตอนต่อไป

3. การผสม

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการผสมด้วยเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer โดยใช้เวลาในการผสมทั้งสิ้นประมาณ 3 นาที หรือ 4 นาที และเครื่องผสมแบบ Ribbon Mixer เวลาในการผสมทั้งสิ้นประมาณ 15 นาที โดยจะต้องควบคุมห้องผสมให้มีความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกินร้อยละ 55 และอุณหภูมิไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส หลังจากนั้นวัตถุดิบที่ผสมเสร็จแล้วจะถูกเทลงถังปิดสนิทเพื่อรอทำการบรรจุต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้วเพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพ โดยการตรวจสอบลักษณะทางด้านกายภาพ เช่น ลักษณะปรากฏของผลิตภัณฑ์ สิ่งเจือปนหรือสิ่งแปลกปลอม การเข้ากันของส่วนผสม เป็นต้น และการตรวจสอบค่าทางเคมีต่างๆ เช่น ปริมาณความหวาน (% Brix), ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), ปริมาณความชื้น (% Moisture), ค่าความหนาแน่นรวม (Bulk Density) และการประเมินคุณภาพทางด้านประสาทสัมผัส (Sensory Test) เพื่อตรวจสอบรสชาติ เป็นต้น

4. การบรรจุซอง

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผสมจะถูกนำไปผ่านตะแกรงเพื่อกรองสิ่งแปลกปลอมอีกครั้ง แล้วทำการตรวจสอบเศษโลหะผ่านแม่เหล็กตรวจจับเศษโลหะ (Magnetic Trap) จากนั้นจึงบรรจุผลิตภัณฑ์ลงในซองบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่อง Auto Packing พร้อมประทับตราวันที่ผลิต วันหมดอายุ หรือ วันควรบริโภคก่อน และเวลาในการผลิตไว้บนซองบรรจุภัณฑ์

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจสอบน้ำหนักของสินค้าหลังจากบรรจุซอง และชั่งน้ำหนักสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นจะทำการสุ่มตรวจสอบรอยฉีกของซองบรรจุภัณฑ์เพื่อป้องกันการรั่วซึมของสินค้า และสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปตรวจสอบทางด้านกายภาพและตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ การประเมินคุณภาพทางด้านประสาทสัมผัส (Sensory Test) และเก็บตัวอย่างสินค้าให้พนักงานประกันคุณภาพไปตรวจเพาะเชื้อเพื่อนำไปวิเคราะห์ค่าทางจุลชีววิทยาตามมาตรฐานที่กำหนด

5. การบรรจุหีบห่อ

ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกบรรจุลงกล่อง พร้อมระบุหมายเลขชุดที่ผลิตและวันหมดอายุหรือวันควรบริโภคก่อนลงที่กล่อง จากนั้นกล่องจะถูกจัดเรียงลงบนพาเลทและนำไปเก็บในคลังสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะสุ่มตรวจจำนวนซองที่บรรจุลงกล่อง ตรวจสอบน้ำหนัก การจัดวางกล่องสินค้าลงบนพาเลท จากนั้นพนักงานควบคุมคุณภาพและพนักงานประกันคุณภาพจะรวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพทั้งหมดในแต่ละรอบของการผลิตเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับข้อกำหนดสินค้าสำเร็จรูป (Finished Product) เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี หลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างกัน

ไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

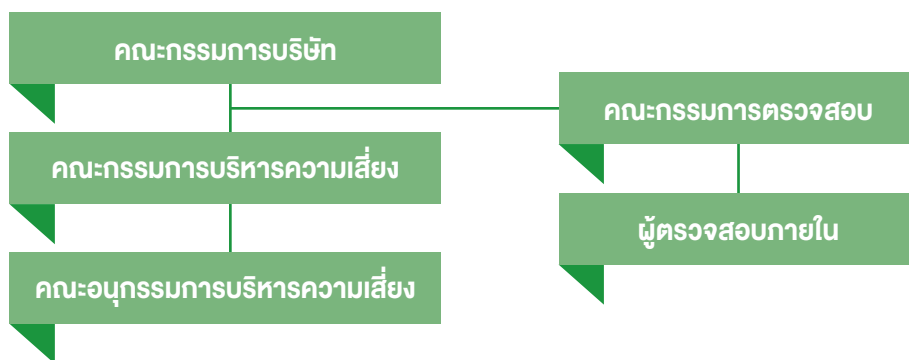
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นกลไกส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับแผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรภายใต้สภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่นๆ ในการบริหารขององค์กรได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อลดผลกระทบต่อดูรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

รวมถึงยังมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นคณะทำงานภายในองค์กรที่มาจากตัวแทนของแต่ละฝ่าย ทำหน้าที่ร่วมกำหนดกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบ

กรอบการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยงมีไว้เพื่อให้การดำเนินการและบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ตามแผนภาพ ดังนี้



คณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COSO และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วย 2 กลุ่ม

- กลุ่มที่ 1 กรรมการบริหารความเสี่ยง
ที่มาจากคณะกรรมการบริษัท
- กลุ่มที่ 2 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากฝ่ายจัดการ
โดยตำแหน่งประกอบด้วย
 - หัวหน้าการตลาด
 - หัวหน้าฝ่ายบัญชีการเงิน
 - เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากตัวแทนของแต่ละฝ่าย ทำหน้าที่ร่วมกำหนดกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางควบคุมและลดความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยอ้างอิงกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับทุกฝ่ายขององค์กร ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C: Compliance Risk)
คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกฎระเบียบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F : Financial Risk)
ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงิน เช่น ด้านอัตราแลกเปลี่ยน จากอัตราดอกเบี้ยด้านเครดิต ด้านการลงทุน เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O: Operation Risk)
ความเสี่ยงที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานต่างๆ ขึ้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน
4. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S: Strategic)
ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดจากการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงาน และการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งแนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91 และร้อยละ 93 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ ดังนั้น หากบริษัทฯ

สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้พิจารณาลดระดับความเสี่ยงนี้จากระดับสูงเป็นระดับปานกลาง

จากการที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า “7-Eleven” ในประเทศไทยที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคในประเทศและมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ข้อมูล ณ ปี 2567 จำนวนร้าน 7-Eleven ทั่วประเทศรวมประมาณกว่า 15,245 สาขา (ข้อมูลจาก www.cpall.co.th) ทำให้ปริมาณความต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายมีปริมาณที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน โดย CPALL ถือเป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และแข็งแกร่ง

การที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ยิ่งไปกว่านั้น การที่สินค้าของบริษัทฯ อยู่กับผู้บริโภคของ 7-Eleven มาเป็นเวลานานกว่า 22 ปี โดยผู้บริโภคและคุ้นชินกับรสชาติในเครื่องดื่มของบริษัทฯ แล้วทำให้โอกาสที่จะเปลี่ยนสินค้าเป็นไปได้ยากมาก ซึ่งถือว่าเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของ บริษัทฯ โดยเป็นการดำเนินงานในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ทั้งสองฝ่าย โดยนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับลูกค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงจะเห็นได้ว่าจากยอดขายทั้งหมดที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ CPALL นั้นไม่ได้มาจากสินค้าเดิมเท่านั้น ในแต่ละปีบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าเพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่นๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มชงสดในบ่ม All Café ของร้าน 7-Eleven เครื่องดื่มเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น

พัฒนาการกลุ่มสินค้าในร้าน 7-Eleven ประเทศไทยของบริษัทตั้งแต่ปี 2558-2566

	2558	2559-2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566-2567
Cold Beverage Dispenser								
	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl - Latte	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl - Latte - Hershey's	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl - Latte - Hershey's	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl - Latte - Hershey's	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl - Latte	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl - Latte	- Milk Tea - Espresso #4 Bowl - Latte
All Café								
		- Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea	- Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Yogurt Menu, - Supply use	- Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea	- Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping and Upsizing 22 Oz	- Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping and Upsizing 22 Oz	- Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping and Upsizing 22 Oz	- Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping and Upsizing 22 Oz
Hot Beverage Dispenser								
		Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser
Bakery								
		A Smile	A Smile	A Smile	-	-	-	-
Stationary								
		TACC Stationary	TACC Stationary	TACC Stationary	TACC Stationary	-	-	-

พัฒนาการกลุ่มสินค้าในร้าน 7-Eleven ต่างประเทศของบริษัทตั้งแต่ปี 2564-2567

	2564-2565	2566	2567	2567
	7-Eleven Cambodia	7-Eleven Laos	7-Eleven Cambodia	7-Eleven Laos
	- Cold Beverage Dispenser - ALL Café	- Cold Beverage Dispenser - ALL Café	- Cold Beverage Dispenser - ALL Café	- Cold Beverage Dispenser - ALL Café

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับ CPALL มาเป็นเวลานานกว่า 22 ปี ถือเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ถึงความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทฯ ประกอบกับในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 “Best of Business Growth” จาก CPALL ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ และบริษัทฯ ได้รับ Exclusive Contract 3 ปี และได้มีการต่อสัญญาตามปกติอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

โดยในส่วนของ B2B บริษัทฯ ได้มีโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนของ B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก ดังนี้

- บริษัทฯ มี Exclusive Contract โดยมีระยะเวลาของสัญญา 3 ปี ซึ่งมีการต่อสัญญาตามรอบปกติ (ปี 2567-2570)
- การจัดการและติดตามสัดส่วนการขายกลุ่ม B2B และ B2C เป็นรายเดือน และปรับเปลี่ยนในเดือนถัดไป
- B2C สำหรับกลุ่ม Café Business และ Food Service มีการวางแผนธุรกิจร่วมกัน และพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า Café Business และ Food Service อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีการขยายพอร์ตโฟลิโอในกลุ่มสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น TRIVA มีการเพิ่มสินค้าที่เป็นแบบชนิดผงสำเร็จรูป และนำเสนอเมนูใหม่ๆ ตามสถานการณ์แนวทางการตลาดอย่างเหมาะสม
- ในส่วนของกลุ่ม Licenses Business โดยในปีนี้ได้มีการเปิดตัวคาเฟ่เตอร์ใหม่ OHIGE no PON, Kanahei's Small animals และคาเฟ่เตอร์อื่นๆ จากญี่ปุ่น อีกทั้งยังมี เบ๊งปอนด์ หนูหั่น รามเกียรติ์ คาเฟ่เตอร์จากไทยเข้ามาเสริมพอร์ตโฟลิโอ ต่อยอดในธุรกิจลิขสิทธิ์ ทั้ง Merchandising และ Premium ให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ มากขึ้น
- การหาลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นพันธมิตรหลักเพิ่มเติม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายดังกล่าว โดยได้ร่วมพัฒนาเครื่องดื่มในโกดกเพื่อจำหน่ายให้กับร้านอาหารที่เป็นธุรกิจเครือข่ายอาหาร (Food Chain) ต่างๆ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าผ่านตราสินค้าของบริษัทฯ ให้มากขึ้น และมีการออกงานแสดงสินค้าต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศเป็นประจำทุกปีเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จัก และช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น

นอกจากนี้ มีการทบทวนแผนธุรกิจเป็นรายไตรมาสร่วมกับลูกค้า โดยฝ่าย Product ร่วมกับฝ่าย RD มีการสร้างจุดขายสินค้าให้แตกต่างเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน รวมทั้งยังมีการออกงานแสดงสินค้าต่างๆ เพื่อหาลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

จากการที่บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตหลักจำนวน 9 ราย โดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 และร้อยละ 94 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ และบริษัทฯ มีสินค้าใหม่ที่จะออกจำหน่ายโดยซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิต ส่งผลทำให้สัดส่วนการซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิตจึงเพิ่มขึ้นในปี 2567 ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงหากผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบสินค้าในปริมาณและเวลาตามที่กำหนด รวมถึงหากผู้รับจ้างผลิตไม่ผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ ต่อไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประกอบการประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตอย่างมาก และมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกและประเมินผู้รับจ้างผลิตไว้อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นจากความเชี่ยวชาญในการผลิต กำลังการผลิตที่สามารถรองรับคำสั่งซื้อของบริษัทฯ ความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงิน หากผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าวแล้ว ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต ตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดว่าโรงงานของผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้า เช่น

มาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP จากหน่วยงานที่รับรอง (Certified Body) โดยที่ผ่านมาผู้รับจ้างผลิตทุกรายต่างก็สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณภาพและมาตรฐาน และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับจ้างผลิตส่วนใหญ่มาเป็นเวลานานกว่า 3-10 ปี ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับจ้างผลิตได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่องต่อไปในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตภายนอกที่สำคัญ โดยจัดทำเป็นหนังสือความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อตอกย้ำความเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ แสดงถึงความมุ่งมั่นระหว่างสองบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากผู้รับจ้างผลิตหลักดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ก็มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตรายอื่นๆ เป็นครั้งคราวเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตน้อยราย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ไม่ได้มีกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนหรืออาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้สามารถหาโรงงานที่ได้มาตรฐานที่บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการได้ไม่ยาก ยิ่งไปกว่านั้น ในปี 2556 บริษัทฯ ยังได้ลงทุนสร้างโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของ บริษัทฯ เอง ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรมมีความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนในการผลิตสินค้า การควบคุมต้นทุนการผลิต และอัตราการสูญเสียจากการผลิต (Yield Loss) และสามารถต่อรองเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ กับบริษัทผู้รับจ้างผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ มีการตั้งโรงงาน Pilot Plant ที่จ.ชลบุรี เพื่อรองรับกำลังการผลิตสำหรับธุรกิจในกลุ่ม B2B อีกด้วยจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงไปยังโรงงานบ้านบึง โดยมีการเพิ่มไลน์ผลิต และมาตรฐานการผลิตที่สูงขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพมากยิ่งขึ้นและโรงงานบ้านบึงยังได้รับการรับรอง FSSC 22000 อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ในด้านการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อความปลอดภัยของอาหารขั้นสูงสุด

หากพิจารณาในทางกลับกัน ผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าการที่มียุทธศาสตร์ว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตในการผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นหลักนั้น จะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงในแง่ของการมีฐานการผลิตที่กระจายอยู่ในพื้นที่จังหวัดต่างๆ เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีโรงงานผลิตสินค้าเอง ซึ่งผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่ราชบุรี อโยธยา ระยอง และสมุทรปราการ ดังนั้น หากเกิดภัยทางธรรมชาติขึ้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น บริษัทฯ ยังมีโอกาสที่จะเปลี่ยนไปใช้โรงงานของผู้รับจ้างผลิตรายอื่นที่สามารถผลิตสินค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละรายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่บริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการขยายพื้นที่โรงงานที่ 3 ณ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถรองรับกำลังซื้อของผู้บริโภค และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต

3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือการขาดแคลนวัตถุดิบที่สำคัญ

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 และร้อยละ 94 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ชา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง หากเป็นวัตถุดิบหลักผู้รับจ้างผลิตจะต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น เนื่องจากการใช้วัตถุดิบจากแหล่งหรือจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่แตกต่างกัน สูตรการผลิตก็จะแตกต่างกันเพื่อให้ได้รสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาสูตรการผลิตสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบที่แตกต่างกันประมาณ 2-3 แหล่ง เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้กับผู้รับจ้างผลิตและโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของ บริษัทฯ เอง ประกอบด้วย กาแฟ/ชา น้ำตาล นม โดยผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและทดสอบรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวที่จะส่งซื้อมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัด

จำหน่ายแต่ละราย นอกจากนี้ หลังจากที่มีการตกลงสั่งซื้อแล้ว บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ ทุกครั้งที่ผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้แน่ใจว่า วัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องดื่มจะมีมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการเจรจาราคาวัตถุดิบต่างๆ ตามความต้องการใช้ในการผลิตทั้งที่บริษัทฯ ผลิตเองและว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกกับผู้ขายในประเทศล่วงหน้า เป็นรายปี มีการประเมินช่วงการจ่อ โดยพิจารณาจากแผนการขาย และแผนการผลิตที่ได้ประมาณการไว้ และมีการจัดทำสัญญาซื้อขายกับผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการให้ทาง Key supplier ทำแผนงานบริหารความเสี่ยงควบคู่กันสำหรับวัตถุดิบหลักที่สำคัญ ทางฝ่ายพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ร่วมกับฝ่ายจัดซื้อในการวางแผนหาและทดสอบ second source ของวัตถุดิบที่ใช้ในปริมาณมากอีกด้วย

ฝ่ายจัดซื้อจะมีการติดตามความเคลื่อนไหวและแนวโน้มของปริมาณและราคาของวัตถุดิบที่สำคัญอย่างใกล้ชิด และอัปเดตสถานการณ์ราคาที่เปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน รวมทั้งมีการอัปเดตและติดตาม โดยรายงานข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารรับทราบในที่ประชุม เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในราคาที่ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะทำหน้าที่ในการคัดสรรแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพอื่นๆ เพื่อนำมาให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของวัตถุดิบทดแทนให้อยู่ในเกณฑ์เทียบเท่ากับวัตถุดิบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และมีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเติมในภูมิภาคที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้วัตถุดิบจากแหล่งใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่า และสามารถใช้ทดแทนกันได้ในการผลิต ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาสูตรสำรองกรณีวัตถุดิบที่สำคัญขาดแคลน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อให้มั่นใจในรสชาติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความลับของสูตรการผลิต

จากการที่บริษัทฯ มีการจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกในการผลิตสินค้าเครื่องดื่มประเภทชา และกาแฟ สูตรการผลิตสินค้าถือเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ต้องรักษาไว้เป็นความลับ หากสูตรการผลิตดังกล่าวมีการรั่วไหลอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานในส่วนของการจัดทำข้อกำหนดวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอย่างชัดเจน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ มีการจำกัดบุคคลที่สามารถล่วงรู้สูตรการผลิตได้อย่างชัดเจน มีการกำหนดรหัสของวัตถุดิบและ Flavor ตัวที่เป็นคีย์หลักที่ใช้ในการผลิต เพื่อปกป้องความลับของสูตรการผลิต และในบางสินค้าจะจัดส่งส่วนผสมที่เป็นวัตถุดิบทั้งสำเร็จรูป (Pre-mix) ให้กับผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้ ในสัญญาจ้างผลิตกับผู้ผลิตทุกรายจะมีการกำหนดในเรื่องของการเก็บรักษาความลับต่างๆ อย่างชัดเจนอีกด้วย สำหรับพนักงานในฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคิดค้นและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้าต่างๆ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับทุกคน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับสูตรการผลิต ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก

5. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

จากการที่อุตสาหกรรมเครื่องดื่มยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ทำให้ผู้ประกอบการต่างๆ หันมาให้ความสนใจและเข้าสู่ตลาดเครื่องดื่มเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลทำให้ภาวะการแข่งขันในธุรกิจเครื่องดื่มค่อนข้างสูงทั้งจากผู้ประกอบการเดิมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ในอุตสาหกรรมจะมีข้อได้เปรียบในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือการได้รับเงินสนับสนุนจากบริษัทฯ ร่วมทุนในต่างประเทศ อีกทั้งยังมีข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนการผลิตจากการมีปริมาณการผลิตจำนวนมากก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และการผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ประกอบกับความสามารถทางด้านการวิจัยและพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ยิ่งไปกว่านั้น ผู้ประกอบการรายใหญ่ต่างหันมาใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของตนเอง จึงทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ในปีนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาความเสี่ยงด้านคู่แข่งทางอ้อม (Indirect Competitors) คือ การมีสินค้าที่มีลักษณะคล้ายกับเราหรือการที่ผู้บริโภคสามารถใช้ทดแทนสินค้าของเราได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องดื่มมานานกว่า 22 ปี จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและสภาพตลาดเครื่องดื่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องดื่มไร้แอลกอฮอล์อย่างลึกซึ้ง รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ โดยกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ คือ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์และความแตกต่าง และมีการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายสำหรับกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) อย่างใกล้ชิดและจริงใจ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อมๆ กัน นอกเหนือจากนี้แล้ว การที่บริษัทฯ ถือเป็นธุรกิจ SME ที่มีข้อจำกัดด้านแหล่งเงินทุน ทำให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องทำการวิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขันรอบด้านอย่างรอบคอบเพื่อมองหาโอกาส ช่องว่างทางธุรกิจ และตลาดที่มีขนาดที่ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้อย่างเต็มที่ จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้บริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการทบทวนแผนธุรกิจและแผนการขายสินค้าในทุกครั้งปี ศึกษาข้อมูลเฉพาะเจาะจงของกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภท (Consumer insight) เพื่อสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า โดยมีการตรวจสอบตลาดในส่วนของบริษัทฯ ต่างๆ และสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงความเคลื่อนไหวของคู่แข่งและอุปทานในตลาด และมีการพิจารณาความเสี่ยงด้านคู่แข่งทางอ้อม (Indirect Competitors) การมีสินค้าที่มีลักษณะคล้ายกับเราหรือการที่ผู้บริโภคสามารถใช้ทดแทนสินค้าของเราได้ เพื่อสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า โดยผู้บริหารเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มตามที่กล่าวข้างต้น

6. ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy)

ในโลกยุคดิจิทัล ข้อมูลกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ บริษัทต่างๆ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจส่งผลให้หลายธุรกิจพยายามเก็บข้อมูลทุกอย่างเพื่อนำมาต่อยอดและสร้างประโยชน์แก่ธุรกิจในอนาคต จนบางครั้งอาจละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคซึ่งอาจเข้าข่ายความผิดตามพรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ คือ เริ่มจากการตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นในการให้ความเคารพ และความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามพรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยครอบคลุมตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลคุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ไปอย่างเหมาะสม ไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวและเป็นไปตามที่พรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้

7. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการทำธุรกรรมหรือการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร จึงก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อภัยคุกคาม และการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ที่สามารถส่งผลกระทบต่อวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว และปัจจุบันนี้ยังทวีความรุนแรงมากขึ้น สร้างความเสียหายทั้งในระดับบุคคล และระดับประเทศ การป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ จึงต้องอาศัยความรวดเร็ว และการประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน และรับมือได้ทันสถานการณ์ และมีการดูแล รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการทำ Cyber Security Awareness เพื่อสร้างความตระหนักรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ในทุกระดับ มีการออกประกาศแจ้งเตือนเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ของอีเมลแอด และอีเมลลวง โดยมีแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และสร้างความเข้าใจด้านการดูแลรักษาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรภายในองค์กร สำหรับการป้องกันและการรับมือนั้น บริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องมือและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่สามารถป้องกัน

การโจมตีหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ Server และระบบ Backup and Recovery Data เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลสูญหายและมีความปลอดภัยมากขึ้น และมีการกำกับดูแลการปรับปรุงวิธีการทำงาน โดยการทดสอบแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกไตรมาส

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง email phishing (email หลอกหลวง) และการแจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับพนักงานได้รับทราบ เนื่องจากในปัจจุบันมีการกระจายของมัลแวร์จำนวนมากทางโลก Internet โดยมีการขโมยข้อมูลทำลายข้อมูล ขัดขวางการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การหลอกหลวงแอบอ้างชื่อรูป และข้อมูลส่วนตัวไปใช้ทำธุรกรรมต่างๆ เป็นต้น บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และให้พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

วิธีป้องกัน Smartphone ไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือมิจฉาชีพ

1. ไม่ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจากแหล่งที่ไม่รู้จัก
2. ไม่คลิกบนลิงก์ที่น่าสงสัย
3. ไม่ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตสาธารณะ เพื่อทำการโอนเงิน หรือการส่งข้อมูล
4. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจาก App Store หรือ Google Play Store เท่านั้น
5. ติดตั้งแอปพลิเคชันความปลอดภัย เช่น Whisecall
6. อัปเดตระบบปฏิบัติการและแอปพลิเคชันเป็นประจำ

ข้อควรระวัง! รู้เท่าทันภัยมิจฉาชีพหลอกหลวงผ่าน LINE OA

3 สัญญาณเตือนภัย

1. รูปภาพโปรไฟล์ที่น่าสงสัย
2. ชื่อที่น่าสงสัย
3. เนื้อหาที่น่าสงสัย

3 วิธีป้องกัน

1. ไม่คลิกบนลิงก์ที่น่าสงสัย
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
3. แจ้งตำรวจ

เตือนภัย!! SMS ปลอม

3 สัญญาณเตือนภัย

1. หมายเลขโทรศัพท์ที่น่าสงสัย
2. เนื้อหาที่น่าสงสัย
3. ลิงก์ที่น่าสงสัย

3 วิธีป้องกัน

1. ไม่คลิกบนลิงก์ที่น่าสงสัย
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
3. แจ้งตำรวจ

เตือนภัย!! SMS มิจฉาชีพ

3 สัญญาณเตือนภัย

1. หมายเลขโทรศัพท์ที่น่าสงสัย
2. เนื้อหาที่น่าสงสัย
3. ลิงก์ที่น่าสงสัย

3 วิธีป้องกัน

1. ไม่คลิกบนลิงก์ที่น่าสงสัย
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
3. แจ้งตำรวจ

เตือนภัย!! SMS มิจฉาชีพ

3 สัญญาณเตือนภัย

1. หมายเลขโทรศัพท์ที่น่าสงสัย
2. เนื้อหาที่น่าสงสัย
3. ลิงก์ที่น่าสงสัย

3 วิธีป้องกัน

1. ไม่คลิกบนลิงก์ที่น่าสงสัย
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
3. แจ้งตำรวจ

เตือนภัย!! SMS มิจฉาชีพ

3 สัญญาณเตือนภัย

1. หมายเลขโทรศัพท์ที่น่าสงสัย
2. เนื้อหาที่น่าสงสัย
3. ลิงก์ที่น่าสงสัย

3 วิธีป้องกัน

1. ไม่คลิกบนลิงก์ที่น่าสงสัย
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
3. แจ้งตำรวจ

8. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

นอกจากการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยผลจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง พบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่อง ความเสี่ยงด้าน ESG รายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้าน ESG

บริษัทฯ ได้นำการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไปกำหนดในแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและคณะทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) อีกทั้งยังมีการกำหนดกรอบนโยบายการทำงาน ESG Framework ที่สอดคล้องกับ SDGs อย่างชัดเจน มีเป้าหมายและติดตามความก้าวหน้าของการจัดการด้าน ESG รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้าน ESG มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่างๆ เพื่อสร้างโอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทร

การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- 1) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการจัดหาวัตถุดิบ โดยฝ่าย RD มีการทำการทดสอบ Second source และมีการประเมินในการใช้วัตถุดิบล่วงหน้า 1 ปี
- 2) Carbon Footprint Project โดยบริษัทฯ เริ่มเก็บข้อมูลในส่วนของสำนักงานใหญ่และโรงงานบ้านโป่งตั้งแต่ปี 2565 มีการวางแผนการใช้ Solar cell สำหรับโรงงาน นอกจากนี้ โรงงานผู้รับจ้างผลิต (OEM) ที่เป็น Key Strategic Partner ก็มีการใช้ Solar cell เช่นกัน ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาการตั้งเป้าหมายในการลด Carbon Credit ขององค์กร
- 3) บริษัทฯ ได้ใช้บรรจุภัณฑ์นวัตกรรม "Green Carton" By SCG ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากเศษกระดาษที่ใช้แล้ว ผ่านกระบวนการจัดเก็บและนำมากลับมารีไซเคิล บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้แก่ กลุ่ม

เครื่องดื่มเย็นในโกกด เช่น กาแฟเย็น และชานม และกลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee Menu ใน All Café เช่น ชาเขียว ชานม ชามะนาว และชาไต้หวัน แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- 4) การให้ความสำคัญกับการศึกษาและการบริหารจัดการเกี่ยวกับ CFO โดยตัวแทนพนักงาน 5 คน ได้รับ CFO Certificate จากอบก. และเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ ESG อย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม (Social)

- 1) การปฏิบัติตามกฎหมายอาหารและยา (อย.) ของสินค้าบริษัท โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และฝ่ายบริหารคุณภาพมีการติดตามข้อกำหนดอาหารและยา (อย.) และกฎหมายอื่นๆ เป็นรายเดือน หรือเมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการทำแผนงานร่วมกับฝ่าย Product Marketing ในการปรับสูตรสินค้าที่มีความเสี่ยง เนื่องจากกฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยน
- 2) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยโรงงานบ้านโป่งของบริษัทฯ และ โรงงานผู้รับจ้างผลิต(OEM) ที่เป็น Key Strategic Partner ได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 มาตรฐาน ISO 22000: 2018, HACCP Codex และ GMP Codex ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลระดับโลก
- 3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสภาพด้านร่างกาย โดยมีการทำความผูกพันกับพนักงานผ่าน Happily App ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจและแก้ไขปัญหของพนักงานได้โดยตรงและมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ซึ่งผลคะแนนความผูกพันและความสุขของพนักงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการสุขภาพพนักงาน (Good Health, Mental Health and Money Health)

การบริหารความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

- 1) บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานกต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักของนโยบาย CG รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และมีการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading)
- 2) บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 3) บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก 5Ps (Profit, People, Portfolio, Partner, Planet) และการสื่อสารเกี่ยวกับการสร้างมูลค่า เพิ่มของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น การสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างยั่งยืน โดยมีการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
- 4) บริษัทฯ มีนโยบายการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล ทุจริต และมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน Whistleblowing รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันหรือมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทคือ “เราจะเป็นหนึ่งในผู้นำด้านเครื่องดื่ม สีน้ชาเพื่อสุขภาพ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ให้เป็นที่รู้จักในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกฝ่าย” และในส่วนของนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยในอาหารเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของ บริษัท ในการดำเนินการกระบวนการจัดการให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพความปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ “เรามุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัย

สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า อีกทั้งยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า” รวมทั้งมีการพิจารณาการออกแบบกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบโรงงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในแผนธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยมีการกำหนด ESG Framework ในการขับเคลื่อนธุรกิจยั่งยืนตามปรัชญาองค์กร ดังนี้



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืนตามหลักการสากลของ Un Global Compact โดยบริษัทฯ มีแนวคิดนโยบายในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development goals (SDGs) ดังนี้

TACC's SDGs Y2024

ENVIRONMENTAL สิ่งแวดล้อม	SOCIAL สังคม	GOVERNANCE & ECONOMIC การกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-Being)	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent work and Economic Growth)
13 CLIMATE ACTION การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)	5 GENDER EQUALITY ความเท่าเทียมกันทางเพศ (Gender Equality)	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent work and Economic Growth)	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
		16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการจัดการความยั่งยืน

รายการ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
ด้านสิ่งแวดล้อม		
 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION ผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)	- ผลิตภัณฑ์ของบริษัท 95% ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน - การติดตั้ง Solar Rooftop ของโรงงานบริษัทฯ	- ผลิตภัณฑ์ของบริษัท 95% ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน - มีการ Solar Rooftop ของโรงงานบริษัทฯ ตามแผน โดยสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ 20%
 13 CLIMATE ACTION การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)	- มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2030 - ประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน น้ำ พะ ของเสีย เป้าหมาย : บริษัทจะตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณพลังงาน น้ำ และพะของเสีย ในปีถัดไป เนื่องจากมีการขยายโรงงานของบริษัทฯ	692 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า - ประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน = 800,787 กิโลวัตต์ - ประสิทธิภาพการจัดการน้ำ = 4,081.41 ลูกบาศก์เมตร - ประสิทธิภาพการจัดการพะของเสีย ภาชนะปนเปื้อน = 0.090 ตัน, หลอดไฟฟ้าใช้งานแล้ว 0.010 ตัน, วัสดุเสื่อมสภาพ 8.255 ตัน, บรรจุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ 9.030 ตัน
ด้านสังคม		
 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-Being)	- จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 80 % ของพนักงานเข้าร่วม 3 โครงการสุขภาพพนักงาน	- จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 80 % ของพนักงานเข้าร่วม 3 โครงการสุขภาพพนักงาน
 5 GENDER EQUALITY ความเท่าเทียมกันทางเพศ (Gender Equality)	100% การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมผ่านความหลากหลายของพนักงาน - ความผูกพันของพนักงาน 64-89%	100% การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมผ่านความหลากหลายของพนักงาน - Gender Employee : M 28% : FM 72% - Gender BOD : M 60% : FM 40% - ความผูกพันของพนักงาน 65%
 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent work and Economic Growth)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม	- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม - มาตรฐานแรงงานไทย มสท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน - โครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ 2 คน - การจัดกิจกรรมสนับสนุนชุมชนในพื้นที่โดยรอบโรงงานของบริษัทฯ 4 โรงเรียนที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

รายการ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ		
 การทำงานที่มีคุณค่า และการเติบโต ทางเศรษฐกิจ (Decent work and Economic Growth)	100% Completion	100% Completion ✓ Successor Plan ✓ Career Path ✓ Labor Right & Safe environment ✓ Salary Structure ✓ ESG related Training (ESG-IOD, CFO-Cer.) ✓ โครงการสหกิจศึกษาร่วมกับม.บูรพา
 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)	100% Completion	100% Completion ✓ FSSC 22000 ✓ ISO 22000 ✓ HACCP CODEX ✓ GMP CODEX ✓ Halal ✓ ISO 9001
 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)	- จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 100% Completion	- การพัฒนาสูตรลดปริมาณการใช้น้ำตาลในเครื่องดื่ม และการเพิ่มคุณค่าประโยชน์ทางอาหารของเครื่องดื่มเย็นในโถกอด จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ - นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ
 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)	100% การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ - CG Score อยู่ในระดับดีมาก	100% การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ - CG Score อยู่ในระดับดีมาก

มิติด้านสิ่งแวดล้อม



การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

บริษัทฯ มุ่งนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยในอาหาร คือ เรามุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้าอีกทั้งยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารไปยังผู้บริโภคว่า ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของบริษัทส่งมอบคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างไร เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์รักษ์โลกเป็นทางเลือก เป็นต้น และเพื่อเป็นการตอกย้ำเจตนารมณ์ในการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัท 95% ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน



การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

เนื่องจากการมีทรัพยากรที่จำกัดจากอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน วิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายภายในปี 2030 มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) โดยมีการบริหารจัดการประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน น้ำ ยะ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ จะตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณพลังงาน น้ำ และยะของเสีย ในปีถัดไป เนื่องจากการขยายโรงงานของ บริษัทฯ



มิติด้านสังคม

มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-Being)

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจคือ “เรามุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าด้านความเป็นอยู่ที่ดีให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อความยั่งยืนสู่ทุกด้าน” (Compounding Well Being Quality Value) โดยการออกแบบวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับความยั่งยืนเข้าไปในผลิตภัณฑ์ของบริษัทร่วม เช่น การพัฒนาสูตรลดปริมาณการใช้น้ำตาลในเครื่องดื่ม และการเพิ่มคุณค่าประโยชน์ทางอาหารของเครื่องดื่มขึ้นในโกดก ได้แก่ วิตามินซี ไฟเบอร์และได้รับเครื่องหมายกินดี เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพโดยผลิตภัณฑ์สุขภาพส่งถึงมือผู้บริโภค กว่า 6 ล้านแก้ว นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานทั้งด้านสุขภาพกาย และสุขภาพใจ เช่น TACC Good Health, Mental Health and Money Health เป็นต้น โดยกว่า 80% ของพนักงานเข้าร่วม 3 โครงการสุขภาพพนักงาน



ผลิตภัณฑ์สุขภาพส่งถึงมือผู้บริโภค
กว่า 6 ล้านแก้ว



ความเท่าเทียมกันทางเพศ (Gender Equality)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม 100% และ ผ่านความหลากหลายของพนักงาน Gender Employee : M 28% : FM 72% Gender BOD : M 60% : FM 40% บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรผ่านการดำเนินงานและกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงความเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตของบริษัทร่วม โดยมีการทำความผูกพันกับพนักงานผ่าน Application ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจและแก้ไขปัญหของพนักงานได้โดยตรง และมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ซึ่งค่าความผูกพันของพนักงานเท่ากับ 65% อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด



การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโต ทางเศรษฐกิจ (Decent work and Economic Growth)

บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน อีกทั้งยังมีโครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง และการจัดกิจกรรมสนับสนุนชุมชนในพื้นที่โดยรอบโรงงานของบริษัทฯ 4 โรงเรียนที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ



การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโต ทางเศรษฐกิจ (Decent work and Economic Growth)

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามแผน ได้แก่ Successor Plan, Career Path, Labor Right & Safe environment, Salary Structure, ESG related Training (ESG-IOD, CFO-Cer), โครงการสหกิจศึกษา ร่วมกับ ม.บูรพา



อุตสาหกรรม นวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

บริษัทฯ มีมาตรฐานการรับรองระดับสากลต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี ในหลากหลายมาตรฐานจากการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification), มาตรฐาน ISO 22000: 2018, HACCP Codex GMP Codex เครื่องหมายฮาลาล และ ISO 9001 : 2015 ซึ่งเป็นการก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานระดับสากลและเป็นที่ยอมรับเชิงการค้าระดับโลก ในการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหารสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้คุณภาพ ถูกสุขอนามัย และความปลอดภัยต่อผู้บริโภค





การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

บริษัทฯ มีการพัฒนาสูตรลดปริมาณการใช้น้ำตาลในเครื่องดื่ม และการเพิ่มคุณประโยชน์ทางอาหารของเครื่องดื่มเย็นในโกกอด ได้แก่ วิตามินซี ไฟเบอร์และได้รับเครื่องหมายกีดกัน เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพถึงมือผู้บริโภคกว่า 9 ล้านแก้ว



การพัฒนาสูตรลดปริมาณ
การใช้น้ำตาลในเครื่องดื่ม
และการเพิ่มคุณประโยชน์ทางอาหาร
ของเครื่องดื่มเย็นในโกกอด
กว่า 9 ล้านแก้ว



สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้ดำเนินการไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการเคารพสิทธิความเท่าเทียมกัน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยจากการรายงานการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ "ดีมาก" และมีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 100%

3.2 การจัดการผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ที. เอ. ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจัดหาผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์เพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ พัฒนาห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพและปลอดภัย และมีการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการใส่ใจในทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ดังนี้

1. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound logistics) เรามุ่งมั่นให้ความสำคัญในเรื่องการออกแบบวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัย สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและความต้องการลูกค้าอย่างเคร่งครัด

2. การผลิต (Operation) เราเลือกสรรตั้งแต่คุณภาพของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ที่มีมาตรฐานระดับสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงเลือกสรรโรงงานผู้ผลิตหรือผู้ว่าจ้างผลิตที่มีระบบคุณภาพมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยในอาหารสากล อันได้แก่ ระบบ GHP, HACCP, ISO22000, BRCGS, FSSC 22000 และเครื่องหมายรับรองฮาลาล เพื่อที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ออกมาให้มีคุณภาพที่ดีและปลอดภัยกับผู้บริโภค รวมทั้งในกระบวนการผลิตก็ยังใส่ใจในรายละเอียดของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

3. การกระจายผลิตภัณฑ์ (Outbound logistics) บริษัทฯ มีพันธมิตรอย่างบริษัท บลู แอนด์ ไวท์ โลจิสติกส์ จำกัด และบริษัท แอนท์ โลจิสติกส์ แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด ที่มีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์มากกว่า 30 ปี เรามีระบบการจัดเก็บสินค้าและการขนส่งที่มีมาตรฐาน ปกป้องอันตรายที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ ก่อนที่ส่งมอบให้ลูกค้าของเราในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและวางแผนการกระจายสินค้า รวมถึงระบบการขนส่ง เช่น การควบคุมวินัยในการจับจ่ายปลอดภัยให้แก่พนักงานขับรถ การบริหารการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

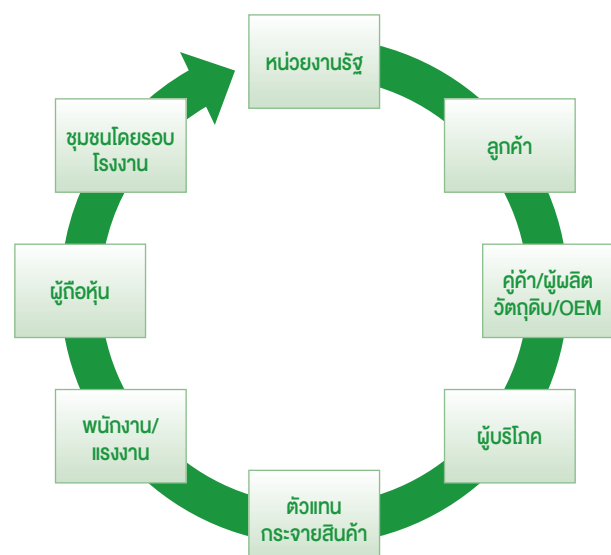
4. การขายและการตลาด (Marketing and Sales) บริษัทฯ มีการตลาดที่มีประสบการณ์การทำงานระดับบริหารไม่ต่ำกว่า 22 ปี ในบริษัทอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มชั้นนำระดับโลก จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและสภาพตลาดเครื่องดื่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องดื่มไร้แอลกอฮอล์อย่างลึกซึ้ง รวมถึงมีความ

เข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาสินค้า ตั้งแต่แนวคิดสู่แผนธุรกิจที่จับต้องได้ เพื่อการตลาดและการขายที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่ายด้วยต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ให้ผลกำไรและการเติบโตที่ยั่งยืน โดยกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ คือการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์และความแตกต่าง และมีการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายสำหรับกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) อย่างใกล้ชิดและจริงใจ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อมๆ กัน

5. การบริการหลังการขาย (Services) เรามีทีมขายที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของลูกค้า โดยมีการสำรวจเก็บข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	- คุณค่าของผลิตภัณฑ์ - การผลิตและส่งมอบที่มีประสิทธิภาพคุณภาพและตรงต่อเวลา - ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว - เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกฎหมาย โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน - สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน - มีการปฏิบัติต่อกฎหมายด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ระหว่างกัน - การรักษาความลับของลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคายาและเงื่อนไขที่เหมาะสม - มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นรายปี - จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ - สร้างสรรค์สินค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line - โทรศัพท์และ e-mail - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี - การประชุมรับทราบนโยบายและแผนธุรกิจร่วมกับลูกค้าประจำปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
คู่ค้า/ผู้ผลิตวัตถุดิบ/OEM	- ปฏิบัติตามเป็นธรรม - การพัฒนาศักยภาพและการเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ - จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและความโปร่งใส - การให้ความเคารพด้านทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์	- มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีการเปรียบเทียบคู่ค้า - สนับสนุนเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์ - มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ - ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติต่อกฎหมายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม - มีโครงการอบรมและพัฒนาคู่ค้า	- เว็บไซต์บริษัท, Facebook - โทรศัพท์และ e-mail - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - การตรวจประเมินคู่ค้า - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - การประชุม
ผู้บริโภค	คุณค่าของผลิตภัณฑ์	- มีเป้าหมายในการส่งสินค้าที่มีและได้มาตรฐาน - มีการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันถ่วงที	- เว็บไซต์บริษัท, Facebook, IG - โทรศัพท์และ e-mail - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - การตรวจประเมินคู่ค้า - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - การประชุม
ตัวแทนกระจายสินค้า	- การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า - การสนับสนุนทางการค้า	- นำเสนอและส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค - มีการตกลงเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม	- โทรศัพท์และ e-mail - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - การประชุม
พนักงาน	- ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการที่เป็นธรรม - ความสมดุลของชีวิตและการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน - ความปลอดภัยในการทำงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	- ให้ความสำคัญของพนักงาน/แรงงานทุกคนซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัท - สนับสนุนสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสม - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม - มุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - สนับสนุนการเท่าเทียมกันทางเพศสภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ - มีการจ่ายค่าจ้าง และการประเมินผลอย่างเป็นธรรม	- Intranet - เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line Group - Intranet และประกาศภายในบริษัท - โทรศัพท์และ e-mail - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - กล่องรับความคิดเห็น - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
	การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	- มีแผนการประเมินผลงานประจำปี - มีคณะกรรมการสวัสดิการ - มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวพฤติกรรมในทิศทางเดียวกัน	
ผู้ถือหุ้น	- การเติบโตของบริษัท และการพัฒนาคุณค่าของธุรกิจ - การสร้างผลตอบแทนที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน - การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) - การบริการของนักลงทุนสัมพันธ์	- มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม - การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการนำหลักการพัฒนา ด้าน ESG อยู่ในกลยุทธ์และแผนธุรกิจ	- เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG - เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ - โทรศัพท์และ e-mail - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - กิจกรรมการพบนักผู้ถือหุ้น/ผู้ถือหุ้น (Opportunity Day) - ข่าวประชาสัมพันธ์ - การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
ชุมชนโดยรอบและโรงงาน	- สภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน - การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและโรงงาน	- โรงงานเบิงของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร (Food Safety System Certification: FSSC 22000) - มีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย - มีการควบคุมและตรวจสอบการปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิตอยู่เสมอ ซึ่งในส่วนองกระบวนการผลิตเครื่องดื่ม 3 in 1 จะมีของเสียที่เกิดขึ้นน้อยมาก - มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร - มีการสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง และรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาแก้ไขอย่างทันท่วงที - การบริจาคให้กับผู้ด้อยโอกาส	- เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG - โทรศัพท์และ e-mail - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - การลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน
หน่วยงานรัฐ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - การร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- มีการติดตามการออกกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ - ปฏิบัติตามกฎหมายได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ เช่น สนับสนุน โครงการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร "FosTAT food Innovation Contest"	- เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG - โทรศัพท์และ e-mail - การติดตามนโยบายของภาครัฐจากช่องทางต่างๆ - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ (จำกัด) มหาชน ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทกาแฟและสินค้าไลฟ์สไตล์ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าด้านความเป็นอยู่ที่ดีให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความยั่งยืนสู่ทุกด้าน (Compounding Well Being Quality Value) ไปกับการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยบริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในส่วนของกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด และเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ (Preventive Maintenance) เป็นรายเดือน และรายปี มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และใช้พลังงานน้อยที่สุด รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1) ปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งโซล่าเซลล์บนหลังคาโรงงานของบริษัทฯ ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรีบางส่วน ซึ่งเป็นการนำพลังงานสะอาดมาใช้กับโรงงานของบริษัทฯ โดยสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ถึง 20% และมีแผนที่จะขยายพื้นที่การติดตั้งให้เพิ่มขึ้นในอนาคต



2) บริษัทฯ มีการเพิ่มสัญลักษณ์ Recycle ลงบนกล่องกระดาษของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ และเริ่มมาใช้บรรจุภัณฑ์รักษ์โลกเป็นทางเลือก โดยการใช้บรรจุภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ "Green Carton" by SCG Packaging โดยเป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ยังคงประสิทธิภาพความแข็งแรงเท่าเดิม ซึ่งผลิตจากเศษกระดาษที่ใช้แล้ว ผ่านกระบวนการจัดเก็บ และนำกลับมารีไซเคิล ซึ่งมีกระบวนการผลิตกระดาษใหม่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบคุณสมบัติกระดาษให้มีความบางลง (Light Weight Paper) ลดปริมาณการใช้เยื่อกระดาษ สำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้แก่ กลุ่มเครื่องดื่มเย็นในโถกกด เครื่องดื่ม Non-Coffee Menu ใน All Café เช่น ชาเขียว ชาวนม ชามะนาว และชาไต้หวัน

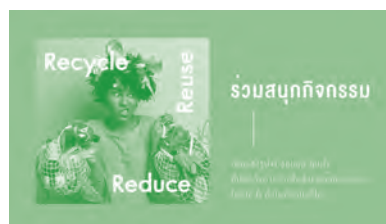


95%
ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด
ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน

3) บริษัทฯ มีการวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การขนส่งแบบเต็มตู้ Full Truck Load (FTL) เพื่อลดการใช้พลังงานในการขนส่ง อีกทั้งใช้รถบรรทุกพลังงานไฟฟ้า (EV) ในการขนส่งและการกระจายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถลดการปล่อย CO2 ได้ 4.38 ton CO2 eq. ต่อเดือน



4) บริษัทฯ ได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อม อาทิ การใช้หลอดไฟ LED ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า มีมาตรการให้พนักงานปิดไฟหลังการใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกงาน การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้กระดาษ Reuse การเก็บข้อมูลแบบ Paperless ลดการใช้หลอดพลาสติก การพกพาแก้วน้ำมาเอง การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในโครงการ “TACC ชวนกันทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อมกับ 3Rs” ซึ่งช่วยทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย รวมถึงลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



Reduce 5%

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566
จำนวน **841,193** กิโลวัตต์

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2567
จำนวน **800,787** กิโลวัตต์

หมายเหตุ :

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 ลดลง 5%
เนื่องจากบริษัทฯ มีการติดตั้งโซล่าเซลล์บน
หลังคาโรงงานของบริษัทฯ ที่ จ.ชลบุรี

การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรน้ำ โดยมีการกำหนดแผนงานการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกอนุรักษ์น้ำ ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำหรือบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพ คำนวณมากที่สุด เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ การปิดน้ำหลังการใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกงาน มีระบบการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนในแหล่งน้ำ พร้อมทั้งมีการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน เป็นต้น



ปริมาณการใช้น้ำปี 2566
จำนวน **3,374.23** ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำปี 2567
จำนวน **4,081.41** ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ : ปริมาณการใช้น้ำในปี 2567 เพิ่มขึ้น 20% เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายพื้นที่โรงงานของ บริษัทฯ ที่ จ.ชลบุรี

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับปรุงการบริหารจัดการของเสีย โดยใช้หลักลดของเสีย เพิ่มการใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ และมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด อีกทั้งมีระบบการบริหารจัดการของเสียอันตราย การคัดแยกของเสียในแต่ละภาค ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายใน บัญชีปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน การรวบรวมจัดเก็บอย่างถูกวิธี การส่งไปกำจัดโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทั้งระบบงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการป้องกันปัญหามลพิษ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการใช้เครื่องย่อยขยะเศษอาหาร เปลี่ยนขยะเป็นปุ๋ยอินทรีย์แทนภายใน 24 ชม. ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เช่น ผสมดินบำรุงต้นไม้ อีกทั้งยังช่วยลดการใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่เศษอาหารเน่าเสีย ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปทิ้ง ลดกลิ่นเหม็นจากการหมักหมมของเศษอาหาร และสัตว์พาหะต่างๆ ที่มากัดแทะหรือคุ้ยขยะในถังอีกด้วย



ขยะ และของเสียจากกระบวนการผลิต

ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต	ปี 2566	ปี 2567
• ภาชนะปนเปื้อน	-	0.090 ตัน
• วัสดุปนเปื้อน	-	-
• หลอดไฟฟ้าใช้งานแล้ว	-	0.010 ตัน
• วัสดุเสื่อมสภาพ	3.157 ตัน	8.255 ตัน
• บรรจุภัณฑ์เสื่อมสภาพ	10.000 ตัน	9.030 ตัน



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

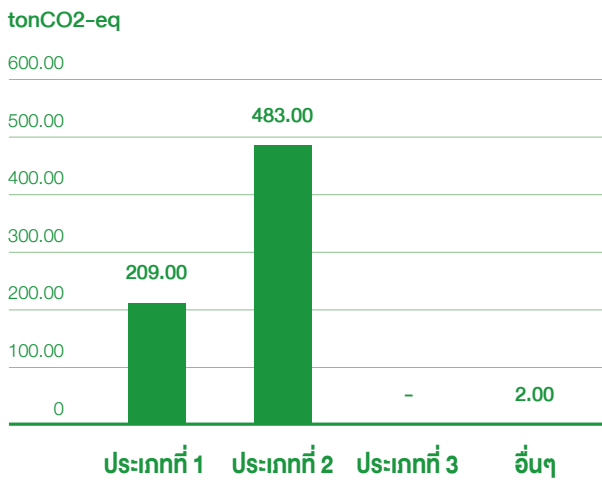
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ (Climate Change) และบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงภาวะอากาศ รวมทั้งการบริหารจัดการปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ

ปี 2565-2566 บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจรับรองและขึ้นทะเบียน “คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร” และได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization และปี 2567 บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการขอขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



โดยบริษัทฯ ทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ปีนี้เป็นปีที่ 3 โดยบริษัทฯ ได้มีการขยายโรงงานที่บ้านนิงอาคาร 3 จากเดิมมีเพียงอาคาร 1 และ 2 ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีเครื่องจักรเพิ่มขึ้น เช่น ปั๊มน้ำดีเซล 1 เครื่อง เครื่องปรับอากาศจำนวนมาก และเครื่องจักรที่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งทำให้ค่าก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 มีความแตกต่างกับค่าก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2566 จึงเห็นสมควรที่จะให้ฐานของการคำนวณก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 คือปีปัจจุบันเป็นปีฐาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567



หมายเหตุ : ประเภทที่ 1 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง
ประเภทที่ 2 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 โดยประเภทที่ 1 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงในอุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ตั้งอยู่กับที่ (Stationary Combustion)

จากเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลของ Generator และปั๊มน้ำ การเผาไหม้เชื้อเพลิงในยานพาหนะ (Mobile Combustion) จากเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล และเบนซินสำหรับรถยนต์ การรั่วไหลมีเทนจากระบบ Septic Tank การรั่วไหลสารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ การรั่วไหลสารทำความเย็นของตู้เย็น/ตู้กดน้ำดื่ม การรั่วไหลสารทำความเย็นของตู้แช่ การรั่วไหลสารทำความเย็นของ Air Dryer และการรั่วไหลสารทำความเย็นในรถยนต์ของบริษัท ส่วนประเภทที่ 2 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน

ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง การใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบไอเย็นในอาคาร การใช้ไฟฟ้าในรถอีวี และการใช้ไฟฟ้าจากระบบ Solar cell

จากกราฟจะเห็นว่าบริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเท่ากับ 692 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยประเภทที่ 1 เท่ากับ 209 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และประเภทที่ 2 เท่ากับ 483 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงกว่าประเภทที่ 1 เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนแบบทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบข้อมูลโดยมหาวิทยาลัยพะเยา

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งได้ปลูกฝังแนวความคิดดังกล่าวให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารงานเพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ภายใต้การดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส ถูกต้องตามเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ โดยยึดถือตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมเสมอภาค ไม่เอาัดเอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการโจมตีให้ร้ายหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

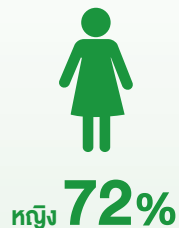
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจอย่างยิ่งต่อพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีจุดมุ่งหมายในการบริหารบุคคล โดยการคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ เพื่อดูแลช่วยเหลือจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นของตนทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

การจ้างงาน ปี 2567

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	48	126
ผู้ฝึกการ (จ้างเหมา)	-	2
รวม	48	128

ความหลากหลายของพนักงาน

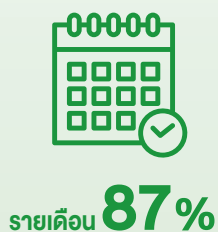
แยกตามเพศ



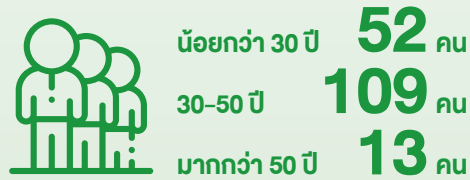
แยกตามสัญชาติ



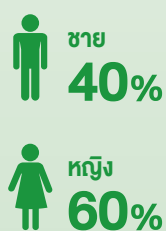
แยกตามประเภทการจ้างงาน



แยกตามอายุ



การจ้างงาน (พนักงานเข้าใหม่)



การลาออก



จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



โครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้เห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้รวมทั้งเป็นพลังส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการสร้างเศรษฐกิจของครอบครัว

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ พ.ศ. 2550 และให้โอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมาย และส่งเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น ด้วยการสนับสนุนอาชีพให้แก่คนพิการที่สมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึก โดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างคนพิการทางสายตา เพื่อบริการนวดผ่อนคลายสำหรับพนักงาน รวม 2 คน



ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพิ่มเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานภายในจำนวน 5 หลักสูตร รวม 1,350 ชั่วโมง และการจัดอบรมภายนอกจำนวน 47 หลักสูตร รวม 740 ชั่วโมง

การจัดหลักสูตรอบรมของพนักงาน ปี 2567



อบรมภายใน **5** หลักสูตร



รวม **1,350** ชั่วโมง



อบรมภายนอก **47** หลักสูตร



รวม **740** ชั่วโมง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- มีการจัดทำและอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงาน แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังมีการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานทั้งสำนักใหญ่และโรงงานของบริษัทฯ
- ในปี 2567 มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในโรงงาน 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ การให้พนักงานศึกษาคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน คำแนะนำแนวทางในการปฏิบัติอย่างปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีมาตรการดูแลสภาพแวดล้อมและสุขภาพของพนักงานในการทำงานโดยมีการจัดวัดวัดดัชนีชี้วัดใหญ่ (4 สายพันธุ์) ให้กับพนักงานต่อเนื่องมาปีที่ 3

ความผูกพันกับพนักงาน

ในปี 2567 มีอัตราการลาออกของพนักงาน (Turn over rate) ที่ 9.09% และบริษัทฯ ยังคงใช้ Engagement Mobile Application Assessment อย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถวัดความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท และทำให้บริษัทสามารถเข้าใจและแก้ไขปัญหของพนักงานให้ตรง โดยมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญไปยังคณะกรรมการบริหารให้ทราบเป็นรายเดือน ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข และทำให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดเช่นกัน ในปีนี้จากผลประเมินความผูกพันและความสุขของพนักงานอยู่ที่ 65% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์และเป็นไปตามเป้า 64-89% ตามที่กำหนดไว้ จากการรายงานผลความผูกพันของพนักงานเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารนั้น พบว่าหัวข้อหลัก 3 ข้อที่เป็นจุดแข็งหรือสิ่งที่ทำได้ดีของบริษัท ได้แก่ Personal Growth, Relationship with Colleagues และ Ambassadorship ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มความผูกพันของพนักงาน เช่น กิจกรรมการเข้าไปพูดคุยกับพนักงาน การวิเคราะห์และทำความเข้าใจหัวข้อที่เป็น Challenges ได้แก่ Recognition, Company Alignment, Satisfaction เป็นต้น



ผลประเมินความผูกพัน
และความสุขของพนักงาน
65 %



อัตราการลาออก
9.09%



แผนเพิ่มความผูกพันของพนักงาน

- นำเสนอผลความผูกพันของพนักงานเป็นรายเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- กิจกรรมการเข้าไปพูดคุยกับพนักงาน
- การวิเคราะห์และทำความเข้าใจ

แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

- ฝ่ายระบบคุณภาพ (Total Quality System) ของบริษัทฯ ได้มีโครงการการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าทางด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและยั่งยืน การส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาไปพร้อมกับองค์กรจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และ ลดความเสี่ยงในปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น หนึ่งในวิธีที่มีประสิทธิภาพคือการให้ความรู้และฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านประสาทสัมผัสอาหารกับคู่ค้า การอบรมทางด้านข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001:2015) เป็นต้น เพื่อให้คู่ค้าสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการประกอบธุรกิจของคู่ค้า และสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญ การร่วมมือกันพัฒนาโครงการต่างๆ หรือการทำงานแบบพันธมิตรช่วยให้ทั้งสองฝ่ายเติบโตไปด้วยกัน

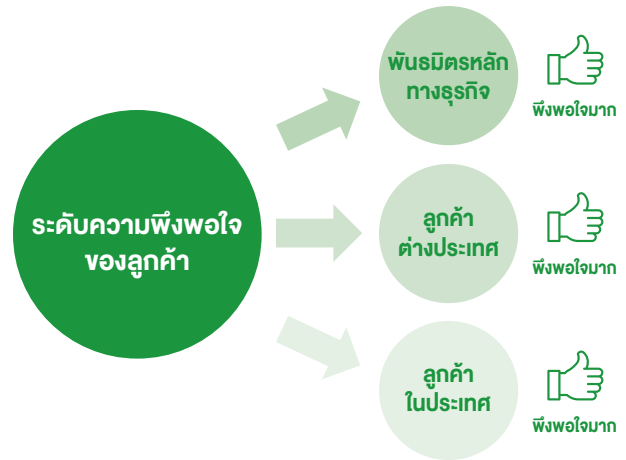


- บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า โดยดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับคู่ค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อใจของลูกค้านั้นและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ และคู่ค้าจะมีการนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และ Update แนวโน้มของตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศกันเป็นประจำ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลทำให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับ 7-Eleven ภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ จากลูกค้า รวมไปถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ เน้นการผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตเป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ

บริษัทฯ พัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับพึงพอใจมาก และมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญจำนวน 3 กรณี อันได้แก่ ปัญหาทางด้านการบรรจุและบรรจุภัณฑ์ จำนวน 2 กรณี และปัญหาทางด้านเอกสาร 1 เอกสาร ทั้งนี้ข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยอาหารพร้อมทั้งได้ดำเนินการสืบค้นหาสาเหตุ กำหนดมาตรฐานแก้ไข-ป้องกัน และสื่อสารให้กับทางลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืนมีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และได้เข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมทางด้านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ เข้าร่วมแสดงเจตจำนงร่วมมือการขับเคลื่อน EPR ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ภายใต้กิจกรรม “PackBack in Action ปี 3 รวมพลังเดินหน้า : The Drive for EPR in Thailand” พร้อมกันนั้นยังมีกิจกรรมที่มุ่งแสดงผลของเครือข่าย PackBack ที่ปีนี้มาร่วมขับเคลื่อนเพิ่มขึ้นอีก 48 องค์กร รวมทั้งสิ้น 149 องค์กร นอกจากนั้นในช่วงท้ายยังมีผู้เข้าร่วมเสวนาจากทั้งภาครัฐและผู้ผลิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักการ EPR บรรจุภัณฑ์มาร่วมเสนอแนวทางรับมือกับการนำหลัก EPR มาใช้ในอนาคต



3. บริษัทฯร่วมสนับสนุนงาน Tea and Coffee International Symposium 2024 จัดโดยสถาบันชาและกาแฟ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โดยเป็นงานที่รวบรวมนักวิจัย ผู้ประกอบการชา ผู้ส่งออก ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ชาจากประเทศต่างๆ และมีการเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการเพื่อหาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านชาและกาแฟ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ



4. บริษัทฯ ร่วมสนับสนุน โครงการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร ปีที่ 16 “FosTAT food Innovation Contest 2024” เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในกลุ่มนิสิต/นักศึกษาทางด้านนวัตกรรมอาหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ได้ร่วมสนับสนุนโครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 20 ของนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (70 สถาบัน) เพื่อสนับสนุนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจกับนิสิต/นักศึกษา ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมอาหารไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา



5. บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนเครื่องเล่นสนามสำหรับเด็กอนุบาล และมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนวัดหนองยาง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี เพื่อช่วยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการของระดับชั้นปฐมวัย และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการแยกขยะแต่ละประเภทให้กับน้องๆ เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมให้กับนักเรียนตั้งแต่เล็ก



6. บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับโรงเรียนวัดหนองบอนแดง ศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนหนองวัดบอนแดง โรงเรียนวัดหนองยาง และโรงเรียนวัดหนองกาน้ำ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี



7. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคปฏิทินเก่าในโครงการ “ปฏิทินเก่าเราขอ..เพื่อน้องที่มองไม่เห็น ปีที่ 12” ให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สำหรับใช้ทำสื่อการเรียนการสอนให้น้องๆ นักเรียนผู้พิการทางสายตา ซึ่งได้บริจาคอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี



8. บริษัทฯ ร่วมบริจาคเครื่องดื่มจำนวน 8 ลัง ให้กับผู้แสวงบุญในการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ของศาสนาอิสลามแสดงให้เห็นว่า บริษัทให้ความสำคัญด้านศาสนาและไม่มีการแบ่งแยกศาสนา



9. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคให้กับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ
10. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ใช้บริการ (คนพิการ) ในความอุปการะของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (ชาย) จังหวัดนนทบุรี
11. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคเครื่องดื่มจำนวน 20 ลิ้ง ให้กับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี
12. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคเครื่องดื่มจำนวน 102 ลิ้ง ให้กับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี
13. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคสิ่งอุปโภคและเครื่องใช้สำนักงานให้กับมูลนิธิสวนแก้ว อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้แก่ผู้ยากไร้
14. บริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องดื่ม ให้กับชมรมอาสาสมัครดับเพลิงภาคตะวันออก
15. ทีมพนักงาน จัดอาสาได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยมีโลหิตในการรักษาอย่างสม่ำเสมอเพิ่มมากขึ้น และช่วยบรรเทาภาวะขาดแคลนโลหิต
16. ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องกรองน้ำดื่มกับโครงการป็นน้ำ (ใจ) ให้ชุมชน โดยผู้บริหารนำทีมพนักงาน บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องกรองน้ำดื่มน้ำสะอาดพร้อมติดตั้ง ที่โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล และโรงเรียนวัดหนองกาน้ำ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่โดยรอบบริเวณโรงงานของเรา ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี และปัจจุบันยังคงให้การสนับสนุนการเปลี่ยนไส้กรองของเครื่องกรองน้ำ จุดประสงค์หลักคือ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินกิจกรรมที่มีคุณค่า ต่อสังคมรอบข้างเป็นสำคัญ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150.80	12.76	161.27	14.46	198.59	16.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	310.09	26.25	337.12	30.22	351.44	28.80
สินค้าคงเหลือ	50.33	4.26	60.01	5.38	96.78	7.93
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	504.15	42.67	371.48	33.30	310.66	25.46
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.90	0.50	10.63	0.95	19.14	1.57
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,021.27	86.44	940.51	84.30	976.61	80.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	0.4	0.04	0.4	0.03
เงินลงทุนในการร่วมค้า	30.00	2.54	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	93.93	7.95	116.63	10.45	153.85	12.61
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18.65	1.58	17.22	1.54	37.55	3.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.23	0.02	10.39	0.93	29.47	2.42
ค่าความนิยม	-	-	7.8	0.70	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12.87	1.09	16.34	1.46	15.41	1.26
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4.50	0.38	6.31	0.57	6.8	0.56
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	160.18	13.56	175.09	15.70	243.48	19.96
รวมสินทรัพย์	1,181.45	100.00	1,115.60	100.00	1,220.09	100
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30.00	2.54	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	299.62	25.36	310.74	27.85	373.71	30.63
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6.23	0.53	5.13	0.46	8.52	0.70
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6.47	0.55	8.23	0.74	8.02	0.66
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	28.76	2.43	28.42	2.55	35.31	2.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.10	0.52	7.51	0.67	4.95	0.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน	377.18	31.93	360.04	32.27	430.51	35.28

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	-	-	-	-	-	-
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.90	1.00	8.80	0.79	30.37	2.49
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	0.11	0.01	0.12	0.01
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26.73	2.26	28.95	2.60	34.46	2.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	38.63	3.26	37.87	3.40	64.95	5.32
รวมหนี้สิน	415.81	35.19	397.91	35.67	495.46	40.60
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	152.00	12.87	152.00	13.62	152.00	12.46
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	152.00	12.87	152.00	13.62	152.00	12.46
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	426.99	36.14	426.99	38.27	426.99	35
กำไรสะสม						
หุ้นกู้ซื้อคืน	-	-	(33.19)	(2.98)	(35.83)	(2.94)
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15.20	1.29	15.20	1.36	15.20	1.25
ทุนสำรองสำหรับหุ้นกู้ซื้อคืน	-	-	33.19	2.98	35.83	2.94
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	3.53	0.32	(0.19)	(0.02)
ยังไม่ได้จัดสรร	171.45	14.51	119.97	10.75	130.63	10.71
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	765.64	64.81	717.69	64.33	724.63	59.40
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,181.45	100.00	1,115.60	100.00	1,220.09	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,523.34	99.15	1,713.66	99.24	1,953.84	99.25
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3.79	0.25	0.79	0.05	0.10	0.01
รายได้อื่น	9.24	0.60	12.26	0.71	14.71	0.74
รวมรายได้	1,536.37	100.00	1,726.71	100.00	1,968.65	100.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	987.10	64.25	1,153.07	66.78	1,304.70	66.27
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	169.47	11.03	162.05	9.39	169.46	8.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	83.55	5.44	145.53	8.43	176.68	8.97
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	1,240.12	80.72	1,460.65	84.59	1,650.84	83.86
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน	296.25	19.28	266.06	15.41	317.81	16.14
ในการร่วมค้า ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	(9.81)	(0.57)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน	296.25	19.28	256.25	14.84	317.81	16.14
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						
รายได้ทางการเงิน*	0.84	0.05	1.52	0.09	2.32	0.12
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1.15)	(0.07)	(1.10)	(0.06)	(1.61)	(0.08)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	295.94	19.26	256.67	14.87	318.52	16.18
ภาษีเงินได้	(59.42)	3.87	(52.03)	(3.01)	(74.94)	(3.81)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	236.52	15.39	204.64	11.86	243.58	12.37
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2.40)	(0.16)	(4.11)	(0.24)	-	-
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.48	0.03	0.82	0.05	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง- สุทธิจากภาษีเงินได้	(1.92)	(0.13)	(3.29)	(0.19)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1.92)	(0.13)	(3.29)	(0.19)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	234.60	15.27	201.35	11.66	243.58	12.37
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท)	0.39		0.34		0.41	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Weighted Average) (บาท)	0.39		0.34		0.41	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.25		0.25		0.25	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท) - ปรับปรุง ¹⁾	0.39		0.34		0.41	

หมายเหตุ : ¹⁾ คำนวณโดยปรับมูลค่าที่ตราไว้เป็นหุ้นละ 0.25 บาท เพื่อการเปรียบเทียบ

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	295.94	256.67	318.52
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)			
ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21.78	24.10	28.19
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	1.48	(0.17)	(0.17)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(3.19)	(3.47)	2.66
กำไรจากการขายและวัสดุมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6.21)	(4.29)	(6.32)
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(1.24)	(2.31)	(2.74)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	17.44	-
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าอุปกรณ์	-	(4.40)	(1.83)
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.06)	0.02	(0.04)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคาร อุปกรณ์	0.70	0.4	-
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยม	-	-	7.80
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	9.81	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.96	(1.89)	5.50
ดอกเบี้ยรับ	(0.84)	(1.52)	(2.32)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1.08	1.10	1.61
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	312.47	291.47	350.86
และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(49.64)	(26.89)	(13.61)
สินค้าคงเหลือ	10.07	(6.21)	(39.43)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.45)	(4.60)	(8.38)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.20)	(1.81)	(0.47)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	63.21	1.58	55.12
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	0.52	(1.10)	3.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.40)	1.42	(2.56)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	332.60	253.87	344.92

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	0.77	1.58	1.81
จ่ายดอกเบี้ย	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(61.56)	(57.07)	(67.13)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	271.81	198.38	279.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	-	(0.4)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,544.21)	(1,667.73)	(1,902.07)
เงินฝากประจำเกินกว่า 3 เดือนเพิ่มขึ้น	-	-	(10.66)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,494.14	1,807.00	1,982.62
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
ซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(18.25)	(41.65)	(65.33)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	1.10	1.93	0.04
ค่าความนิยมเพิ่มขึ้น	-	(7.8)	-
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(67.22)	91.35	4.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30.00	-	-
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7.53)	(8.74)	(10.27)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(30.00)	-
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	5.5	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคืนหุ้นทุน	-	(27.24)	(2.64)
เงินปันผลจ่าย	(212.75)	(218.78)	(233.97)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(190.28)	(279.26)	(246.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	14.30	10.47	37.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	136.49	150.80	161.27
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	150.80	161.27	198.59

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.71	2.61	2.27
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	2.57	2.45	2.04
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.82	0.54	0.71
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.35	5.33	5.71
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	68.19	68.42	64.10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	18.36	20.90	16.64
ระยะเวลายาวยสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	19.88	17.47	21.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	6.76	6.51	5.48
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	54.00	56.04	66.77
วงจรเงินสด	(วัน)	34.07	29.85	19.33
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	35.20	32.71	33.22
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน	(%)	18.59	14.76	15.51
อัตราทำไรอื่น	(%)	0.85	0.76	0.75
อัตราส่วนเงินสดต่อการหาทำไร	(%)	95.97	78.41	92.28
อัตราทำไรสุทธิ	(%)	15.44	11.94	12.47
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	30.89	28.51	33.61
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	20.02	18.34	19.96
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	227.80	177.98	148.86
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์	(เท่า)	1.29	1.54	1.60
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.54	0.55	0.68
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	257.79	244.14	198.59
อัตราการใช้เงินปันผล	(%)	92.54	98.04	97.18

คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมสำหรับปีจำนวน 1,953.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 240.19 ล้านบาท (คิดเป็น 14.02%) จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (ก) ยอดขายของสินค้าในร้าน 7-11 เพิ่มขึ้นจาก (ก) การเพิ่มขึ้นของการบริโภคของลูกค้านักเรียน พนักงานบริษัท และนักท่องเที่ยวที่มาสูงกว่าปีแล้ว และโครงการ E-Receipt ในช่วงต้นปี (ข) รายการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายของร้าน 7-11 ที่มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และ (ค) ยอดขายของกลุ่มลูกค้าในประเทศเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาของลูกค้านายหลัก

ต้นทุนขายและบริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการรวมสำหรับปีจำนวน 1,304.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 151.63 ล้านบาท (คิดเป็น 13.15%) จากปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นตามยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ และราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว อย่างไรก็ตามสัดส่วนของต้นทุนขายรวมต่อรายได้รวมของปีปัจจุบันคิดเป็น 66.78% ลดลง 0.51% จากปีที่แล้ว เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนในส่วนอื่นๆ โดยเฉพาะต้นทุนขนส่งได้ จึงทำให้สัดส่วนต้นทุนขายรวมลดลงจากปีก่อน

กำไรขั้นต้น

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นรวมสำหรับปี จำนวน 649.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 33.22% เพิ่มขึ้น 0.51% จากปีที่แล้ว

ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ 32.71% เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้นในขณะที่สามารถบริหารจัดการต้นทุนของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพได้ในระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวมจำนวน 169.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.41 ล้านบาท (คิดเป็น 4.57%) จากปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราส่วน 8.67% ของรายได้รวม (อัตราส่วนลดลง 0.79% จากปีก่อน) เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ และค่าสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการรับรู้สินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ในระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีจำนวน 203.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56.58 ล้านบาท (คิดเป็น 38.53%) จากปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราส่วน 10.50% ของรายได้ของบริษัทฯ (อัตราส่วนเพิ่มขึ้น 1.88% จากปีก่อน) เพิ่มขึ้นจากรายการพิเศษ คือ การตั้งสำรองด้วยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 50 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำรายได้และกำไรของผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า Bloss จึงมีความจำเป็นต้องหยุดดำเนินธุรกิจบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้ตั้งสำรองด้วยค่าเงินลงทุนดังกล่าว ในขณะที่ปี 2566 มีค่าใช้จ่ายพิเศษ ได้แก่ สำรองด้วยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 30 ล้านบาท รวมอยู่เช่นเดียวกัน ดังนั้น เมื่อนำรายการพิเศษทั้ง 2 รายการหักออกจากค่าใช้จ่ายในการบริหารของแต่ละปีจะได้ยอดค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	153.42	116.84	36.58	31.31
สัดส่วนต่อรายได้	7.92%	6.82%	1.10%	

จากตารางข้างต้น บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีเพิ่มขึ้น เนื่องจาก (ก) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัทฯ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้บริหาร และ (ข) บริษัทมีการปรับปรุงและขยายโรงงานทำให้ต้องหยุดการผลิตในระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง ตุลาคม ทำให้ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายส่วนของฝ่ายผลิตเข้ามาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมสำหรับปีจำนวน 176.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.16 ล้านบาท (คิดเป็น 21.41%) จากปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราส่วน 9.04% ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ (อัตราส่วนเพิ่มขึ้น 0.55% จากปีก่อน)

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมของปี 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการพิเศษ ได้แก่ (1) การตัดจำหน่ายค่าความนิยมของบริษัทย่อยจำนวน 7.8 ล้านบาท ในปี 2567 เนื่องจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และ (2) การตั้งสำรองด้วยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 17.44 ล้านบาท ในปี 2566 ดังนั้น เมื่อนำรายการพิเศษทั้ง 2 รายการหักออกจากค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมของแต่ละปีจะได้ยอดค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	168.88	128.08	40.80	31.86
สัดส่วนต่อรายได้	8.64%	7.47%	1.17%	

จากตารางข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมสำหรับปีเพิ่มขึ้นเนื่องจาก (ก) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น (ข) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัทย่อย และ (ค) การจ่ายชดเชยการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทย่อย

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในปี 2567 เนื่องจากได้บันทึกสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมเต็มจำนวนแล้วในปี 2566

กำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 243.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ 12.47% เพิ่มขึ้น 0.53% จากปีที่แล้วที่มีอัตรากำไรสุทธิที่ 11.94% เนื่องจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน และการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัทฯ

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,220.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 104.5 ล้านบาท คิดเป็น 9.4% จากปีก่อน ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญมีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 198.59 ล้านบาท คิดเป็น 16.28% ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 37.32 ล้านบาท หรือ 23.14% จากปีก่อน จากเงินสดรับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 351.44 ล้านบาท คิดเป็น 28.80% ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 14.32 ล้านบาท หรือ 4.25% จากปีก่อน เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงไตรมาสที่ 4 โดยกลุ่มบริษัทฯ มีค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตจำนวน 1.55 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.44% ของมูลค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 96.79 ล้านบาท คิดเป็น 7.93% ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 36.77 ล้านบาท หรือ 61.27% จากปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าเข้ามาเพื่อเตรียมขายในช่วงต้นปี 2568 ซึ่งคาดว่าลูกค้ามีความต้องการสินค้ามาก โดยสินค้าคงเหลือหลักของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ สินค้าสำเร็จรูป และ วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ โดยคิดเป็น 63.29% และ 33.65% ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ มีค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 3.51 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.62 % ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 310.62 ล้านบาท คิดเป็น 25.46% ของสินทรัพย์รวม ลดลงจำนวน 60.83 ล้านบาท หรือ 16.37% จากปีก่อน เนื่องจากขายเงินลงทุนในกองทุนรวมเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ก่อสร้างโรงงานใหม่ พัฒนาโปรแกรม SAP และจ่ายเงินปันผล

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 19.14 ล้านบาท คิดเป็น 1.57% ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 8.51 ล้านบาท หรือ 80.07% จากปีก่อน เนื่องจากภาษีซื้อสำหรับเดือนธันวาคม 2567 ที่เพิ่มขึ้นตามมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ซื้อมาในเดือน และเงินมัดจำค่าสินค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามที่กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำรายได้และกำไร และหยุดดำเนินกิจการของบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้พิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทั้งจำนวนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 153.85 ล้านบาท คิดเป็น 12.61% ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 37.22 ล้านบาท หรือ 31.91% จากปีก่อน เนื่องจากการซื้อทรัพย์สินเพื่อย้ายโรงงานใหม่ในระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 37.56 ล้านบาท คิดเป็น 3.08% ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 20.34 ล้านบาท หรือ 118.09% จากปีก่อน เนื่องจากการเช่าพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานของอายุการใช้ประโยชน์ของพื้นที่สำนักงานเป็น 8 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 29.48 ล้านบาท คิดเป็น 2.42% ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 19.09 ล้านบาท หรือ 183.82% จากปีก่อน เนื่องจากการลงทุนพัฒนาโปรแกรม SAP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ค่าความนิยม

ตามที่กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และหยุดดำเนินกิจการของบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ตัดจำหน่ายค่าความนิยมออกในปี 2567

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 495.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 97.55 ล้านบาท หรือคิดเป็น 24.51% จากปีก่อน โดยหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ มีดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 373.71 ล้านบาท คิดเป็น 75.43% ของหนี้สินรวม เพิ่มขึ้น 62.97 ล้านบาท หรือ 20.26% จากปีก่อนเนื่องจากการซื้อสินค้าคงเหลือในช่วงเดือนธันวาคม

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

กลุ่มบริษัทฯ มีภาษีเงินได้ค้างจ่ายจำนวน 35.31 ล้านบาท คิดเป็น 7.13% ของหนี้สินรวม เพิ่มขึ้น 6.89 ล้านบาท หรือ 24.21% จากปีก่อน ตามกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดใน 1 ปีและหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวรวมจำนวน 38.40 ล้านบาท คิดเป็น 7.75% ของหนี้สินรวม เพิ่มขึ้น 21.36 ล้านบาท หรือ 125.42% จากปีก่อน เนื่องจากการเช่าพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานของอายุการใช้ประโยชน์ของพื้นที่สำนักงานเป็น 8 ปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 724.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.94 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.97% จากปีก่อน เนื่องจาก (1) กำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานประจำปีจำนวน 243.58 ล้านบาท (2) เงินปันผลจ่ายจำนวน 233.99 ล้านบาท และ (3) จ่ายเงินซื้อหุ้นคืนจำนวน 2.64 ล้านบาท

กระแสเงินสด สภาพคล่อง และความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ซึ่งเป็นเงินลงทุนในกองทุนรวมที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ภายในระยะเวลา 1-3 เดือนรวมกันเป็นจำนวน 509.25 ล้านบาท คิดเป็น 41.74% ของสินทรัพย์รวม และมีวงจรเงินสดจำนวน 19.33 วัน ซึ่งเป็นจำนวนวันที่น้อยกว่าระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ ให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้าที่ 30-60 วัน แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องที่ดี

กระแสเงินสด

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 37.32 ล้านบาท หรือคิดเป็น 23.14% จากปีก่อน จากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 279.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.23 ล้านบาท หรือคิดเป็น 40.9% จากปีก่อน จากเงินสดรับจากการดำเนินงาน และกระแสเงินสดจากเงินทุนหมุนเวียนมากกว่าปีที่แล้ว และเงินสดจ่ายภาษีเงินได้มากกว่าปีที่แล้ว

กิจกรรมลงทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 4.60 ล้านบาท ลดลง 86.75 ล้านบาท หรือคิดเป็น 95% จากปีก่อน เกิดจากเงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน-สุทธจากปีก่อน ในขณะที่เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

กิจกรรมจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 246.86 ล้านบาท ลดลง 32.38 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.6% จากปีก่อน เกิดจาก (1) ไม่มีการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 30.00 ล้านบาท ในปีปัจจุบันเช่นเดียวกับปีก่อน และ (2) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นคืนลดลงจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม เงินสดจ่ายเงินปันผล และเงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.68 เท่า เพิ่มขึ้น 0.13 เท่าจากปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 97.55 ล้านบาท หรือ 24.51% จากปีก่อน ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเพิ่มขึ้นเพียง 6.94 ล้านบาท หรือ 0.97% จากปีก่อน จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน อย่างไรก็ตามหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกิดจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อสินค้า

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

1. ผลกระทบจากความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565-2567 รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 93 - 97 ของรายได้จากการขายรวม ดังนั้น หากกลุ่มบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับลูกค้ารายดังกล่าวมาเป็นเวลานาน ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

โดยในส่วนอง B2B กลุ่มบริษัทฯ ได้รับโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนอง B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก ดังนี้

- กลุ่มธุรกิจแคสเคเตอร์ โดยในปีนี้มีแคสเคเตอร์ใหม่ 5 ตัว จาก ไทยและต่างประเทศ ได้แก่ OHIGE no PON, Kanahei, Wachifield, Yale และ VITHITA ANIMATION
- กลุ่ม Café Business มีการวางแผนธุรกิจร่วมกัน และพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า Café Business อย่างต่อเนื่อง
- กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ซึ่งเป็นธุรกิจของบริษัทย่อยที่ได้เข้าซื้อเครื่องหมายการค้า Bloss Natura จากเจ้าของเดิม โดยในปี 2567 มีรายได้เพิ่มขึ้น 5.51 ล้านบาท หรือ 51.24% จากปีก่อน แต่เนื่องจากยังมีค่าใช้จ่ายที่สูงอยู่ จึงยังไม่มีผลกำไรเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างยอดขายและกำไรจากการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกมาในอนาคต

ในปีที่ผ่านมา มีการขยายสาขาของร้าน 7-Eleven ที่ประเทศกัมพูชา มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจุบันมี 112 สาขากระจายทั่วหัวเมืองในประเทศกัมพูชา และมีการขยายสาขาของร้าน 7-Eleven ที่ประเทศที่ สปป.ลาว ปัจจุบันมี 10 สาขาโดยสินค้าที่ได้รับความนิยมคือ กาแฟลาเต้ และชาไทย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีแผนพัฒนาสินค้าใหม่ส่งเข้าไปอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ธุรกิจหลัก

ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23
ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 0-2717-2898
Website : www.tacconsumer.com
E-mail : contact_info@tacconsumer.com
เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000369

ที่ตั้งโรงงาน

99/112, 99/114, 99/118 หมู่ที่ 1
ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านเบ็ง จังหวัดชลบุรี 20170
โทรศัพท์ : 038-110812-4

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 152,000,000 บาท (608,000,000 หุ้น)

ทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 152,000,000 บาท (608,000,000 หุ้น)

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 ต่อ 77
E-mail : panjaporn@tacconsumer.com

นักलगทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 ต่อ 77
E-mail : ir@tacconsumer.com

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 ต่อ 77
E-mail : contact_@tacconsumer.com

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9000
โทรสาร : 0-2009-9991
SET Contact center : 0-2009-9999
Website : <http://www.set.or.th/tsd>
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี

- นางสาวสาธิตา รัตนานุรักษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 หรือ
- นางสริดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 หรือ
- นายสมศักดิ์ จิรัฐติอำไพวงศ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลอริชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137
ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2264-0777, 0-2261-9190
โทรสาร : 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท เภา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

88 อาคารปารีส ทาวเวอร์ ชั้น 11 ยูนิทบี
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : 0-2632-6795-6
โทรสาร : 0-238-2574, 0-2634-4998

บริษัท ไอแอลซีที จำกัด

175 อาคารสารรัชิตีทาวเวอร์ ชั้น18
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2679-6005

ข้อมูลหลักทรัพ์และชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 152,000,000 บาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 152,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 608,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้นครั้งหลังสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. นายชัชวดี วัฒนสุข	105,329,825	17.324
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	41,360,781	6.803
3. นายทณวรรษ เทียรดีไพบูลย์	24,247,843	3.988
4. นายณัฐจักร เลียงชเยศ	9,452,800	1.555
5. นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	9,240,000	1.520
6. นายปริญญา เรียงวร	9,200,000	1.513
7. นางนันทนา สุวรรณพรินทร์	8,933,572	1.469
8. นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	8,000,000	1.316
9. บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)	8,000,000	1.316
10. นายวันชาติ เอกชนะกุล	6,770,000	1.113

หมายเหตุ : นายทณวรรษ เทียรดีไพบูลย์ เป็นผู้ถือหุ้นที่ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ และได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน

การออกหลักทรัพ์อื่น

-ไม่มี-

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566 และปี 2567

ชื่อ	ณ 31 ธันวาคม 2566			ณ 31 ธันวาคม 2567			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลดลง)
	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	
1. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
2. รศ.กิตติ สิริพัฒนกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	100,000	100,000	200,000	-	200,000	100,000	-
3. นางพัทธรา สุริยาปี กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-
5. นายชนิด สุวรรณพริ้ง กรรมการ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืน *คู่สมรส คือนางนันทนา สุวรรณพริ้ง	-	8,933,572	8,933,572	-	8,933,572	8,933,572	-
6. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะฤกษ์กุล กรรมการอิสระ ประธานกรรมการความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
7. นายชัชวี วัฒนสุข กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร *คู่สมรส คือ นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	117,991,225	9,200,000	127,191,225	105,329,825	9,240,000	114,569,825	(12,621,400)
8. นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร *คู่สมรส คือ นายชัชวี วัฒนสุข	9,200,000	117,991,225	127,191,225	9,240,000	105,329,825	114,569,825	(12,621,400)

ชื่อ	ณ 31 ธันวาคม 2566			ณ 31 ธันวาคม 2567			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลดลง)
	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	
9. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร	4,245,800	-	4,245,800	4,244,954	-	4,244,954	(846)
10. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์ กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงงานและเทคโนโลยี สารสนเทศ	528,532	-	528,532	496,826	-	496,826	(31,706)
11. นางสาววิริยา อังศวานนท์ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารลูกค้าหลัก และธุรกิจพลังงาน	264,899	-	264,899	157,016	-	157,016	(107,883)
12. นางสาวหทัยา จารุวิทยานันท์ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการทางธุรกิจ	141,874	-	141,874	36,471	-	36,471	(105,403)
13. นางสาวเกณิกา จิตติเรืองวิชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด	-	-	-	-	-	-	-
14. นายอริษฐ์ ตรีภูมเดช กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบัญชีและการเงิน และรักษาการรองผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจร่วมทุน	23,803	-	23,803	57,320	-	57,320	33,517
15. นางสาวพรพรรณ นิมมา กรรมการบริหาร และรองผู้อำนวยการ โรงงานบ้านบึง	28,383	-	28,383	-	-	-	(28,383)
16. นางสาวปริญญารัตน์ ปรีสุทธรกุล กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์	44,777	-	44,777	66,085	-	66,085	21,303

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง จำนวนหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงานตามมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้แก่ คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่สนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นไปตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจนี้ ได้แก่ บริษัทซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ คือ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
2. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
3. ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท (ซึ่งหมายความว่ารวมถึงผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุ) จะยึดมั่นในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทพึงยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย

การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่

บริษัทพึงใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ

การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

บริษัทจะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ

บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บนพื้นฐานของความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม กล่าวคือ

- (1) บริษัทพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่งกัน ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
- (2) บริษัทพึงเสนอสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรไมตรีและความโอเอื้อเกื้อกูล
- (3) บริษัทพึงดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

- (4) บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม
- (5) บริษัทจะสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตาม โอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจะควบคุมดูแลหรือป้องกัน ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางการ

การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทจะจัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า อย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่ บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการ ตามกฎหมาย

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือ บริการกับลูกค้า

บริษัทจะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ บริษัท ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการ แทนลูกค้า

บริษัทจะให้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผล ในการให้คำแนะนำ หรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมใน กรณของลูกค้า

การดูแล เก็บรักษาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน

บริษัทจะจัดให้มีระบบการดูแล เก็บรักษา ปกป้องและคุ้มครอง หลักทรัพย์หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ลูกค้ามอบหมายให้อยู่ในความดูแลของ บริษัทอย่างรัดกุมและเหมาะสม

การรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับทางการ

บริษัทจะส่งเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับ ทางการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การให้ความร่วมมือกับทางการตามความ เหมาะสม และการปฏิบัติตามคำแนะนำของทางการ เป็นต้น

การบันทึกข้อมูลและการรายงาน

บริษัทจะบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานให้ถูกต้องและเชื่อถือได้

การให้บริการและการปฏิบัติงาน

บริษัทพึงติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และ ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจน กลุ่มกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน

การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจูงใจจาก ลูกค้าหรือบุคคลอื่น

บริษัทจะไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับ อันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม

การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม

บริษัทจะดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม และพึงละเว้นการกระทำ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัท

สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก

บริษัทพึงเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และ พึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกต่างๆ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง

- (1) ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของ บริษัท
- (2) ไม่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการ อุทิศเวลา หรือการทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่
- (3) ไม่ขัดต่อหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม ธุรกิจ
- (4) ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (5) ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดและประกาศเรื่อง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในคู่มือพนักงาน เว็บไซต์บริษัท ซึ่งต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการ ปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษร โดยยึดถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ และจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และ ความรับผิดชอบ
 - 1.1) เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือ ข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
 - 1.2) ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำ มาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 1.3) ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรม

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือ ในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การประพฤติและปฏิบัติตน

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการ ดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ จอบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแล กิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 3) ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจาก บุคคลอื่นใด

4) ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตน ในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำความผิดเป็นคดีอาญา ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่วุ่นวายกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น

5) ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะ กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท

6) หลีกเลี่ยงการมีการผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ท่า ธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่า รวมถึงการให้กู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไรรต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม

8) ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือ จัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของ ตนเองหรือของผู้อื่น

9) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

1) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แก่ผู้ร่วมงานและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม

2) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

3) ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น ผลงานของตน

4) ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็น แบบอย่างที่ดีของผู้นับตั้งบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงาน ผู้นับตั้งบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

5) ผู้นับตั้งบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความ เคารพนับถือ

6) ผู้นับตั้งบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อน ร่วมงานทุกระดับ

7) หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น
ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือ
วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน
หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของบริษัท

8) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคาม
ทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือด
ร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอน
กำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงาน
ของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึง
การลวนลาม อนาคต หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือ
ร่างกายก็ตาม

การปฏิบัติต่อบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น
ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตาม
กฎระเบียบและนโยบายของบริษัท คำนิยม และประเพณีอันดีงาม
โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ

2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอาชีวอนามัย
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด
โดยดูแลและบริหารจัดการข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท
รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่บริษัท

4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก
หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ
บริษัท

5) รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท

6) สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม
ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูล
พนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อ
ประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม

7) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษา
สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กร
ไปสู่ความเป็นเลิศ

8) หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรอง
หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของบริษัท

หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึง
พิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูง
เกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

9) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำ
ใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการ
ปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

1) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและ
ความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน

2) เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพ
อันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล

3) ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำ
หรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสม
ในกรณีของลูกค้า

4) ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

5) สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควร
ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม
คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานผู้ใดมี
ข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาสำหรับ
พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ หรือ
ยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาโทษ
ทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย
และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจาก
พิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหาร
จัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วย
สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่ม
มูลค่าให้กับองค์กร สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริม
การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ
ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความ
เสี่ยงอย่างใกล้ชิด

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั้งองค์กรรับทราบผ่านระบบเครือข่าย ภายในองค์กร (Intranet) การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและติดตามผลการปฏิบัติ มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยมีข้อมูลบางส่วน รายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
หมวด การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	ปัจจุบันบริษัทฯ มีการเพิ่มเติมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูล โดยมีการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
หมวด การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน การจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือ การลดมลพิษ และการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานธุรกิจ	บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลคาร์บอนเครดิตของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งครอบคลุมในส่วนของสำนักงานใหญ่และโรงงานบ้านบึง โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านสิ่งแวดล้อม และมีการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ในระยะการพัฒนาและเติบโต ซึ่งจะมีการพิจารณากำหนดเป้าหมายในเรื่องดังกล่าวต่อไป
หมวด การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ควรเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัทฯ	ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ครอบคลุมในส่วน ESG ในแต่ละด้าน เช่น การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลควรจัดทำและเผยแพร่รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลที่เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	ในปี 2567 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งยังสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร เป็นต้น

โดยในปี 2567 บริษัทฯได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่างๆ จากหน่วยงานภายนอกดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีมากหรือ 4 ดาว
- ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทได้รับรางวัลนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลดังกล่าวเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน โดยรางวัลนี้มอบให้แก่ บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งเป็นรางวัลที่มีเกียรติ และสร้างความภาคภูมิใจให้กับทีมงานของ บริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง และได้รับการโหวตจากนักวิเคราะห์/นักลงทุนสถาบันที่เลือกบริษัทเป็นบริษัทยอดเยี่ยมในกลุ่มประเภทรางวัลนี้จำนวน 8 ราย จากจำนวนโหวตเฉลี่ยทั้งหมดของกลุ่ม 6 ราย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่มีอคติหรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการปี 2567

- จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี งบการเงิน เอกสารประกอบวาระต่างๆ และหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อส่งให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่บริษัทประกาศรับสมัครการโอนหุ้น และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้โฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
- ในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น.ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.tacconconsumer.com ในส่วนของ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมหัวข้อวาระการประชุมตามที่ผู้ถือหุ้นเสนอ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนของการเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ และนำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อพิจารณาต่อไป กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้นำวาระดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
- แจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากในปีนี้เป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อให้กรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน 9.00 น. ของวันถัดไป พร้อมทั้งผลการลงมติในแต่ละวาระ จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมไปยังเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการปี 2567

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และรายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ v. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัฯ
- คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัฯ หรือนำข้อมูลของบริษัฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูล

ภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยบริษัฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัฯ เข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับการระงับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การดำเนินการปี 2567

- **ลูกค้า :** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน มีการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน การรักษาความลับของลูกค้าให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสม มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการสำรวจมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัฯ จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- **คู่ค้าและเจ้าหนี้ :** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอาเปรียบเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย โดยบริษัฯ เน้นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและผู้สัญญาที่มีวัตถุประสงค์

ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ

- **คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- **พนักงาน :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

- **ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน :** บริษัทฯ มุ่งให้มีการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้ มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และสื่อสารเรื่องราวหรือจุดขายของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่เปิดเผย และบริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
- **ชุมชนและสังคม :** ด้วยตระหนักว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในทั้งบริษัทฯ และพื้นที่โดยรอบของพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย โดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร

กิจกรรมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้



ด้านผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชน

มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์ โดยให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียม เช่น การจัดกิจกรรม Opportunity Day การจัดประชุมผู้ถือหุ้น Analyst Meeting Company Visit เป็นต้น



ด้านการดูแลพนักงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานในเรื่องของการฝึกอบรมที่ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน



ด้านสังคม

มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 โดยบริษัทฯ ได้มีการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 รวมถึงสร้างอาชีพเพื่อช่วยให้คนพิการได้



ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการประสิทธิภาพของการจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังมีการใช้บรรจุภัณฑ์ทางเลือกแบบยั่งยืน เป็นต้น

การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น

การสื่อสารภายใน คือ การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้ โดยเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญกันต่อเหตุการณ์ และมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญประจำเดือน ซึ่งมีการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Line Group, Intranet, E-mail, และ TV ประชาสัมพันธ์ของ บริษัทฯ

การสื่อสารภายนอก คือ การรายงานข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร การประชาสัมพันธ์ การส่งข่าวสาร ไปยังภายนอกองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น Website, Facebook, Instagram, E-mail, Youtube และการส่งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสารปกติและข้อมูลข่าวสารเร่งด่วนให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เรื่องที่สำคัญต่างๆ เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันภายในและภายนอกองค์กร และเสริมสร้างจริยธรรม จรรยาบรรณแก่พนักงานผู้บริหาร เพื่อสร้างความตระหนักต่อความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

นโยบายการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต

บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตให้มีแบบแผนที่เหมาะสม และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ โดย

การทุจริต

หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

การฉ้อฉล

หมายถึง การใช้ข้อมูลหลอกลวงโดยเอาความเท็จมากล่าวเพื่อให้ผู้อื่นหลงผิด

การคอร์รัปชัน

หมายถึง การเรียกรับ หรือยอมจะรับให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้นใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ กระทำการ ไม่กระทำการ เรังรัด หรือประวิงการกระทำได้อันมีขอบด้วยอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย จาโรด และขนบธรรมเนียมกำหนดให้กระทำได้

ผู้รับเรื่องร้องเรียน

หมายถึง กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน

หมายถึง เลขาธิการบริษัท

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบริหารงานทั่วไป

ผู้ถูกร้องเรียน

หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ถูกร้องเรียน หรือกล่าวหาโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

1. จดหมาย ส่งถึง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ 9/231-233
ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ 10250
2. Website : www.tacconsumer.com
3. Facebook : Tacconsumer
<https://th-th.facebook.com/TACConsumer/>
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึง
whistleblower@tacconsumer.com
ชื่อบัญชี E-mail นี้ จะส่งตรงและถูกเปิดอ่าน
โดยกรรมการผู้จัดการเท่านั้น

กระบวนการในการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตหรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต จากช่องทางต่างๆ แล้ว โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการต่อไป
2. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน รวบรวมพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้นที่ได้รับจากผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงจัดเก็บข้อมูล บันทึกความคืบหน้าและผลสรุป ติดตามและสรุปผลสถานะของเรื่องร้องเรียน
3. ประสานงานเรื่องร้องเรียน ส่งเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้จัดการ ให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนภายใน 5 วันทำการ
4. ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดกรณีทุจริต กรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และนำเสนอให้กรรมการผู้จัดการพิจารณา ภายใน 1 เดือน
5. กรรมการผู้จัดการ พิจารณานุมัติเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายใน 1 เดือน
 - 5.1 กรณีอนุมัติ กรรมการผู้จัดการจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
 - 5.2 กรณีไม่อนุมัติ ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวกลับไปให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาตรวจสอบใหม่
6. หากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป
7. สรุปผลการดำเนินการ และความเห็นจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไปจะรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรับทราบด้วย (กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

8. จัดเก็บข้อมูลเอกสารเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตเข้าแฟ้มเอกสาร ระยะเวลาในการจัดเก็บ 5 ปี

แนวทางในการป้องกันหรือมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ห้ามรู้ รอบการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรืออื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบปฏิบัตินี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัตินี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการได้รับแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล ทุจริต หรือข้อร้องเรียน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้องและทัศนคติให้กับพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ ให้กับคนอื่น ไม่จำเป็นเป็นการดำเนินงานโดยตรงหรือทางอ้อม และห้ามใช้อิทธิพลจากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม โดยได้มีการส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการวางระบบการป้องกัน การทุจริตในองค์กร ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณากระบวนการ ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องรักษาความลับ และความ ปลอดภัยของข้อมูล อันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทาง ปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. มีการดูแลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์และ ป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่น
4. มีนโยบายให้พนักงานทุกคนยินยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศของ บริษัทฯ ได้ทราบถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจาก บุคลากรและจากการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั้งโดย เจตนาและมีได้เจตนา

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผย ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาด หลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคา หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของ ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับ ทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การดำเนินงานปี 2567

- คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ รายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบาย บัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบ ควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมี เหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และ ระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะ รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการ กํากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมี เงื่อนไข และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจาก ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน คณะกรรมการกํากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ด้านความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น ผู้บริหารระดับ สูงของบริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีส่วนร่วมในการพบปะ ให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และ สื่อต่างๆ บริษัทฯยังคงให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ

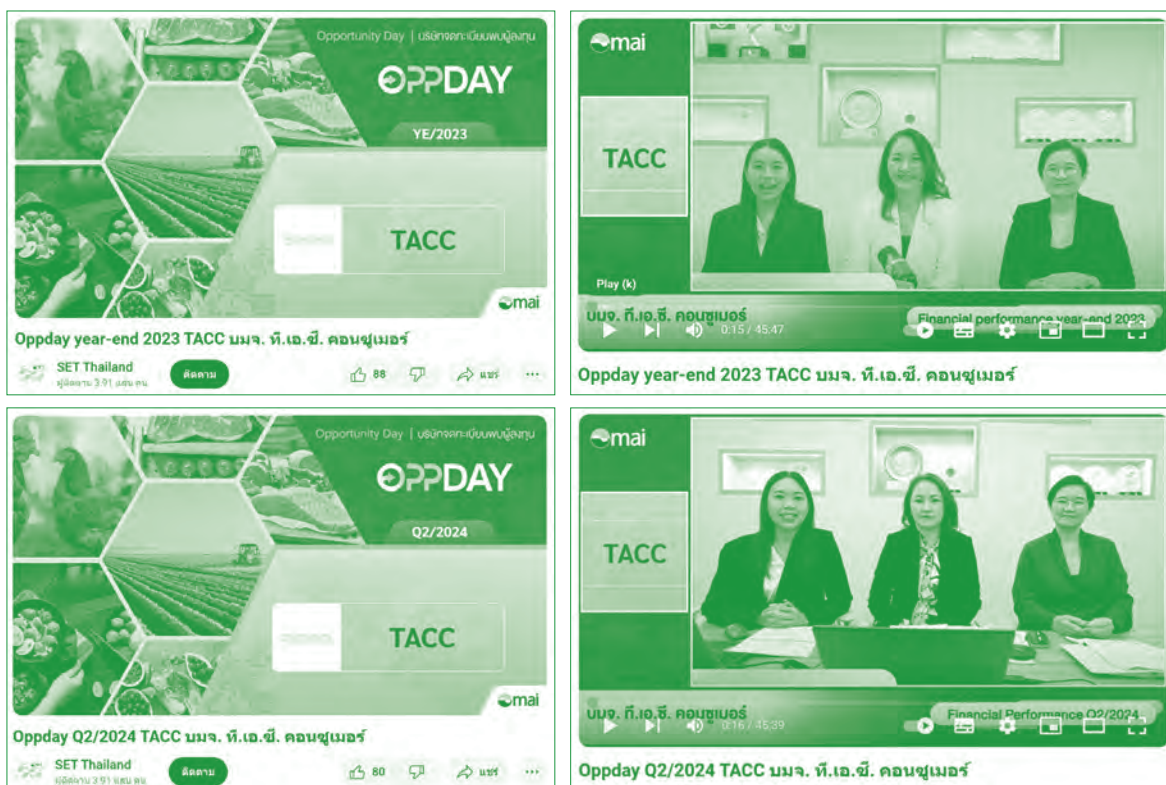
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยการรายงานผ่านเว็บไซต์ของ บริษัท www.tacconsumer.com ในห้วงเวลานักลงทุน ซึ่งรวบรวมข้อมูลของบริษัทฯ ที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลและรายงานทางการเงิน ข้อมูลผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ความเคลื่อนไหวของราคาหุ้น และเอกสารเผยแพร่ต่างๆ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการณ้อยู่เสมอ เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและ

เท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาโดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงและเหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วง

- บริษัทฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส และกำหนดแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ นักลงทุน สรุปได้ดังนี้

รูปแบบกิจกรรม	จำนวนครั้ง
กิจกรรมพบนักลงทุน/นักวิเคราะห์ COMPANY VISIT	7
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (ANALYST MEETING)	2
ROADSHOW ในประเทศ (ONLINE)	-
การเข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น OPPORTUNITY DAY	2
การจัดทำ COMPANY SNAPSHOT เป็นรายไตรมาส	4
เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (PRESS RELEASE) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และภาพข่าวกิจกรรมการต่างๆ ของบริษัท	อย่างสม่ำเสมอ





- สำหรับด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในปี 2567 ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน



- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในแต่ละปี และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและทบทวนข้อมูลประจำปี
- เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทไว้ค่อนข้างครบถ้วน เช่น ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลผู้ถือหุ้น ข้อมูลและรายงานทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น Company Snapshot ห้องข่าวต่างๆ เป็นต้น

ข้อมูลการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ติดต่อ : นางสาวปิยพร ฤกษ์สมบูรณ์

โทร : 0-2717-2898 ต่อ 77

E-mail : ir@taconsumer.com

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเอกสารนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านทาง website ของบริษัท

เอกสารนักลงทุนสัมพันธ์

ปี พ.ศ.

2568

2567

2566

2565

2564

รายงานประจำปี

FY: 

แบบฟอร์ม 56-1 One Report

FY: 

งบการเงิน

Q1: 

Q2: 

Q3: 

FY: 

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

Q1: 

Q2: 

Q3: 

FY: 

เอกสารเผยแพร่	
 Company Snapshot ไตรมาส 3/2567 ขนาดไฟล์ 348.41K Download 	 Operating Results 3Q/2024 Analyst Meeting ขนาดไฟล์ 3.79M Download 
 Opportunity Day : Operating Results Q2/2024 ขนาดไฟล์ 4.00M Download 	 Company Snapshot ไตรมาส 2/2567 ขนาดไฟล์ 1.26M Download 
 Operating Results 1Q/2024 Analyst Meeting ขนาดไฟล์ 3.61M Download 	 Company Snapshot ไตรมาส 1/2567 ขนาดไฟล์ 1.25M Download 

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 10 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการอิสระ 5 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน และยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาโครงสร้างองค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีนี้

ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งพิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและประธานกรรมการบริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง 5 ท่าน เพื่อวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด

1.4 คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการความยั่งยืน 4 ท่าน โดยในช่วงไตรมาสที่ 4/2567 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนเพิ่มเติม เพื่อกำหนดนโยบาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

1.5 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 10 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.6 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 12 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย จ้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว

3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเททในส่วที่
รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารซึ่งได้แก่ ะเบียนกรรมการ
หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงาน
ประจำปีของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับ
ตลาดทุนประกาศกำหนด

2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึง
ปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices)
ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ
ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และ
ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ
ของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ
คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการ
บริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ
ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ
ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ
ผู้ถือหุ้นโดยรวม

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 27 กำหนดว่า

“ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือ
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า
7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือ
ประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันนัด
ประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุม
คณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวัน และนัดประชุมภายใน
14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น” และเพื่อให้การแบ่งแยก
อำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทฯ
แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท
และประธานกรรมการบริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการ
บริษัทมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจน
มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับ
ประธานกรรมการบริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ
เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิด
โอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติ
หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่าย
เท่ากัน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็น
ไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจน
มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ
ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการทำงานดูแลและงบประมาณของบริษั
ณวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชี
ตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ
พิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการ
ดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุม
กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร
และการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย
แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง
กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดย
ฝ่ายบริหาร

5. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
10. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

11. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอันใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติจัดทำและประกาศใช้ผังองค์กร
2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
3. อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และแผนดำเนินงาน (รวมงบทุนและงบประมาณค่าใช้จ่าย)
4. อนุมัติงบลงทุนและการซื้อทรัพย์สินถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติงบลงทุนนอกแผนงบประมาณในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
8. อนุมัติกำหนดอัตราจ้างที่อยู่/ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
9. อนุมัติการจ้างงานและบรรพบุรุษพนักงานที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
10. อนุมัติการประเมินผลงานและการพิจารณาปรับเงินเดือน/โบนัส และการปรับเลื่อนตำแหน่งประจำปีระดับประธานกรรมการบริหาร

11. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
12. อนุมัติการพ้นสภาพการเป็นพนักงานระดับประธานกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเลิกจ้างกรณีจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายระดับประธานกรรมการบริหาร และการเลิกจ้างกรณีไม่จ่ายเงินชดเชยระดับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร
14. อนุมัติการซื้อเครื่องจักรตามบลกทุน และซื้อทรัพย์สินอื่นๆ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
15. อนุมัติเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริษัท ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
16. อนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในธุรกิจของบริษัทในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
17. อนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนงบประมาณในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
18. อนุมัติการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงิน
19. อนุมัติการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามการเบิกจ่ายเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน และการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร/สถาบันการเงิน
20. อนุมัติการกำหนด/เปลี่ยนแปลงนโยบาย/หลักเกณฑ์การบัญชี
21. อนุมัติการตัดบัญชี/จำหน่ายออกจากบัญชี หนี้สูญ สิ้นทรัพย์ถาวร และสิ้นทรัพย์คลัสลำสมัย/เสื่อมสภาพในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทร่วม ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. มีความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีความเห็นใดๆ ที่อาจจะทำให้ต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ
12. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 9 ปี
13. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถตัดสินใจในรูปแบบของคณะได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้างองค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
2. คัดเลือกสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาแผนพัฒนาการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน บำเหน็จ สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
6. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวข้องกับการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทฯ จะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหาเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ

สำหรับกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง เนื่องจาก

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและแผนดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการสรรหากรรมการใหม่มาเพิ่มเติม 1 ท่าน คือ นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาลั่นกรองแล้ว มีความเห็นว่า นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง และแผนดำเนินงานของบริษัทมีประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอมนิติการเพิ่มจำนวนกรรมการและการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่ 1 คน

ในการพิจารณาลั่นกรองรายชื่อผู้ที่จะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณาโดย คำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1) คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ อาทิ เช่น
 - ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
 - การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
 - ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดี และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
 - ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐาน เยี่ยงมืออาชีพ
 - คุณลักษณะอื่นๆ ที่มีความสำคัญ
- 2) ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา กำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความหลากหลายของกรรมการ
นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังอาจพิจารณาคำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการ ทั้งคณะ

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้น ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

สัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท



ความเชี่ยวชาญของกรรมการ



หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

ในการสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้การคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สมัคร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณา มีดังต่อไปนี้

- พิจารณาผู้สมัครโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึง เพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญ
- พิจารณาทบหากความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรม และความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ (รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- พิจารณาจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อการแต่งตั้งกรรมการใหม่ (มีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือเพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท) คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติตามขั้นตอนในการคัดเลือกและการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความหลากหลายของกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทในขณะนั้น และกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและเพื่อเติมเต็มคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาถึงจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมในคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผ่านทางช่องทางส่วนตัวของสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และอาจว่าจ้างบริษัทภายนอกในการสรรหาหรืออาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดกรองผู้สมัครแล้ว ก็จะพิจารณาเลือกผู้สมัครแต่ละท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งต่อไป หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งชั่วคราวในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

นอกจากนี้ หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ขณะเดียวกันก็จะมีที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทำกับดูแลกิจการที่ดี ธุรกิจภาวะอุตสาหกรรม เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ โดยมีเลขาธุรการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งขอบเขตและอำนาจหน้าที่ และกฎหมายต่าง ๆ ที่ควรทราบ
- 2) แนวทางการดำเนินงานภาพรวมผลการดำเนินงานย้อนหลัง
- 3) การจัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่ก่อใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- วางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
- ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
- สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณออนุมัติ
- รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

- จัดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการความยั่งยืน

- กำหนดนโยบาย และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง และแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้
- ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และตามงบประมาณ รวมทั้งประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
- ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน และสามารถวัดผลด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาการเลื่อนหรือเลื่อนของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาปรับเงินเดือนและโบนัสของพนักงาน ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการลงไป
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการส่งเสริมให้บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาเห็นชอบนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่ก่อใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- ทบทวนกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
- ติดตาม สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- พิจารณานำเสนอการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อ นโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจพนักงาน การกำหนดอัตราจ้างและการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ ยังมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ ให้กับกรรมการและผู้บริหารผ่านทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ และผู้บริหาร และการสื่อสารให้กับพนักงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัทโดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดของกรรมการและผู้บริหาร หรือเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีขอบภายใน หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิที่ออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย ในการอนุมัติรายการระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในขั้นต้น โดยจะจัดหาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ เช่น การซื้อทรัพย์สิน เป็นต้น จากนั้นจึงนำเสนอขึ้นตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติโดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้กรรมการตรวจสอบจะร่วมกันดูแลในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วยว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปได้ในราคาที่ยุติธรรมหรือไม่

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ จะยังไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายใน แต่บริษัทฯ ก็ได้จ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น เลขาธิการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2567 ล่วงหน้า และได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านรับทราบตารางการประชุมดังกล่าว โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางประชุมคณะกรรมการประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุม คณะกรรมการบริษัท	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
1/2567	วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 25 กรกฎาคม 2567
2/2567	วันที่ 26 เมษายน 2567			
3/2567	วันที่ 9 พฤษภาคม 2567	วันที่ 9 พฤษภาคม 2567	วันที่ 24 ตุลาคม 2567	วันที่ 19 ธันวาคม 2567
4/2567	วันที่ 8 สิงหาคม 2567	วันที่ 8 สิงหาคม 2567		
5/2567	วันที่ 24 ตุลาคม 2567	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567		
6/2567	วันที่ 24 ตุลาคม 2567			
7/2567	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567			

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน ปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ

4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการพิจารณาจากรายงานการสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ปี 2567 จาก IOD ประกอบด้วย และพิจารณาจากประสบการณ์ การระงับที่ จอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีจะผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ

นำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติอีกครั้ง และต้องนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขาธิการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น

โดยในปี 2567 มีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขาธิการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนา ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
1. รศ.กิตติ สิริพลลภ	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	Key concerns of Audit Committee - In the age of great transformation จัดโดย กลุ่มบริษัทสำนักงาน EY
2. นางพัทตรา สุริยาปี	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	Key concerns of Audit Committee - In the age of great transformation จัดโดย กลุ่มบริษัทสำนักงาน EY
3. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืน	Key concerns of Audit Committee - In the age of great transformation จัดโดย กลุ่มบริษัทสำนักงาน EY
4. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืน	- หลักสูตร ESG in the Boardroom A Practical Guide of Board (ESG) รุ่นที่ 1/2567 จัดโดย IOD - หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 23/2567 จัดโดย IOD - หลักสูตร The Board's Role in Mergers & Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 8/2567 จัดโดย IOD
5. นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 367/2567 จัดโดย IOD - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 35/2567 จัดโดย IOD - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2567 จัดโดย IOD
6. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร	- หลักสูตร ESG in the Board : A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 3/2567 จัดโดย IOD - หลักสูตร Level Up Your Business for a Sustainable Future จัดโดย IOD - Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training - การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 25 จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต - Dragonfly H E A L Summit 2024 จัดโดย บริษัท คราฟท์ทอนฟลาย สเปซ จำกัด

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
7. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training
8. คุณสุวิธยา อังศวานนท์	กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารลูกค้าหลักและธุรกิจพลังงาน	- หลักสูตร Level Up Your Business for a Sustainable Future จัดโดย IOD - Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training
9. นางสาวหัสยา จารุวิทยานันท์	กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการทางธุรกิจ	- หลักสูตร ESG in the Board : A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 3/2567 จัดโดย IOD - หลักสูตร Level Up Your Business for a Sustainable Future จัดโดย IOD - Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training - หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต - Purchasing Practices and Beyond 2025 จัดโดย PSCMT
10. นางสาวเกณิกา จิตติเรืองวิชัย	กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2567 จัดโดย IOD
11. นางสาวแพรวนภา นิ่มมา	กรรมการบริหาร และรองผู้อำนวยการ ฝ่ายโรงงานบ้านบึง	Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training
12. นายอริษฐ์ ตระกูลเดช	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 367/2567 จัดโดย IOD - Transfer Pricing Audit หลักเกณฑ์การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สรรพากร จัดโดย ธรรมนิติ - การรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 1/2567 จัดโดย ธรรมนิติ - การจัดทำ Transfer Pricing Documentation รองรับการตรวจสอบและชี้แจงกับสรรพากร จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี - การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต Manufacturing Cost จัดโดย ธรรมนิติ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
		- การจัดทำงบประมาณเพื่อวางแผนกำไร Budget for Profit Planning หลักสูตรใหม่ ปี2567 จัดโดย รสรมนิติ - The Board's Role in Mergers & Acquisitions BMA รุ่นที่ 11/2567 จัดโดย IOD - Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training - CFO Refresher Course 2024 (e-Learning) ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงิน และการบัญชีของธุรกิจจดทะเบียน จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. นางสาวปรียาภรณ์ ปรีสุทรกุล	กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์	Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training
14. นางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบูรณ์	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	- หลักสูตร ESG in the Board : A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 3/2567 จัดโดย IOD - การประเมินการจัดประชุมสามัญประจำปี “ตัวเพิ่ม เต็ม 100” AGM Checklist จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย - CGR Workshop ประจำปี 2567 จัดโดย IOD และตลาดหลักทรัพย์ฯ - Focus Group ครั้งที่ 2 การพัฒนาบริการจัดทำ Opportunity Day Transcript บูส-บบ SETLink จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ - Storytelling with data (Speak up) จัดโดย Inhouse Training - IR Sharing Webinar: The secret of success for Investor Relations จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ - ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้าง ความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ - Company Secretary Forum 2024 หัวข้อ Board Advisors: The Key Role of Company Secretaries จัดโดย IOD - การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 25 จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วม 808 บริษัท แบ่งเป็น โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 85% (ระดับดีมาก) และมีสรุปผลการสำรวจ ดังนี้

ปี	ผลการสำรวจ (%)		
	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2567	85%	 ระดับดีมาก	84%
2566	96%	 ระดับดีเลิศ	81%
2565	91%	 ระดับดีเลิศ	84%
2564	90%	 ระดับดีเลิศ	85%
2563	90%	 ระดับดีเลิศ	83%
2562	88%	 ระดับดีมาก	82%
2561	87%	 ระดับดีมาก	81%
2560	79%	 ระดับดี	80%
2559	70%	 ระดับดี	78%

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วม 808 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม (ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง) จาก 100 คะแนน

ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)			
ปี	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2567	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	94.25
2566	99	ระดับดีเยี่ยม	93.20
2565	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	95.46
2564	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	94.80
2563	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	93.10
2562	99	ระดับดีเยี่ยม	93.70
2561	97	ระดับดีเยี่ยม	92.42
2560	98	ระดับดีเยี่ยม	91.97
2559	97.25	ระดับดีเยี่ยม	91.62

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนนั้น ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการจำนวน 3 แบบ เพื่อให้กรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น

- 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
- 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร)
- 3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลทุกสิ้นปี ทางเลขาธิการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขาธิการบริษัทเพื่อรวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละคณะเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป โดยวิธีการให้คะแนน กำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อได้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละคณะประจำปี 2567 มีดังนี้

1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
คะแนนเฉลี่ย 3.81 อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 4 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.83
2	การประชุมคณะกรรมการ	3.87
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.81
4	เรื่องอื่นๆ	3.75

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในภาพรวม 4 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 2 การประชุมคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุด คือ กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า

สำหรับหมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง นโยบายการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมถึงการติดตาม การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะเป็นหมวดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดแต่ก็ยังมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
(คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
คะแนนเฉลี่ย 3.77 อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.82
2	การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.79
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.73

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ในภาพรวม 3 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ จำนวนของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนที่เหมาะสม กรรมการในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท สำหรับหมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งเป็น

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 3.67 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ สอบทานให้บริษัทมีการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ และพิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะเป็นหัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด แต่ก็ยังมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คะแนนเฉลี่ย 3.72 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession plan) หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการสรรหา สอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ ดำเนินการพิจารณาและสรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างเหมาะสม วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น การเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะเป็นหัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด แต่ก็ยังมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 3.80 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องระงับ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ และ มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด โดยในครั้งนี้มีหัวข้อที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยดีที่สุด

สำหรับในส่วนของการบริหาร คะแนนเฉลี่ย 3.95 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมายนโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ และ ควบคุม ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท ถึงแม้จะเป็นหัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด แต่ก็ยังมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล คะแนนเฉลี่ย 3.84 อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.90
2	การประชุมคณะกรรมการ	3.83
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.80

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลในภาพรวม 3 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการธุรกิจของบริษัท ในกรณีของกรรมการอิสระหรือกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย สำหรับหมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของประธานกรรมการบริหาร

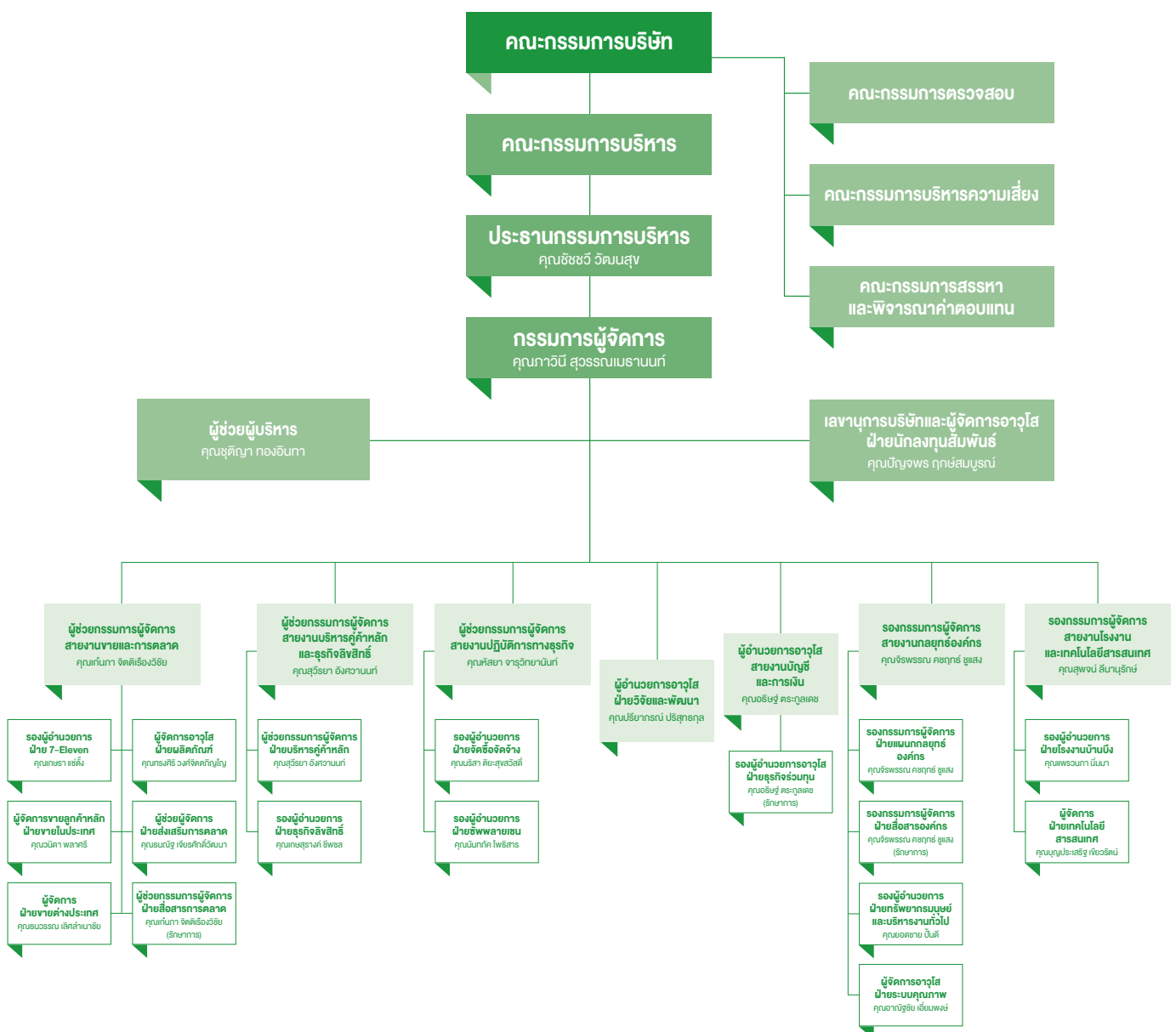
ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกอบด้วย 10 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี และมีคะแนนสูงกว่าปีก่อน โดยหัวข้อที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ในส่วนของการมีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท การจัดการและการดำเนินงานของบริษัท รูปแบบธุรกิจและการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท รวมถึงเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและอุตสาหกรรม และการมีความคิดสร้างสรรค์และความคิดริเริ่มในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการใช้ผลคะแนนจากดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPIs) โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารในครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2568

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. รศ.กิตติ สิริพัฒนกุล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางพิศตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการ
6. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการอิสระ
7. นายชัชชวี วัฒนสุภ	กรรมการ
8. นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์*	กรรมการ
9. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการ
10. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการ

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 8 ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564

โดยมีนางสาวปัญญพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทว่าคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร

สัดส่วนของกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมด 5 : 5 เท่ากับร้อยละ 50 และสัดส่วนกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด 6 : 4 เท่ากับร้อยละ 60 บริษัทฯ มีประธานกรรมการ เป็นบุคคลคนละคนประธานกรรมการบริหารและเป็นกรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายชัชชวี วัฒนสุภ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ/ ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้าน	ธุรกิจ ค้าปลีก	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	บัญชี และการเงิน	การ ตลาด	กลยุทธ์/ บริหารธุรกิจ/ บริหารจัดการ	ทรัพยากร บุคคล	ความมั่นคง	บริหาร ความเสี่ยง และภาวะวิกฤต
1. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง					✓		✓	✓
2. รศ.กิตติ สิริพัฒน			✓	✓	✓			✓
3. นางพัทธรา สุริยาปี					✓	✓		✓
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์			✓		✓			✓
5. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	✓	✓		✓	✓	✓		✓
6. นางสาวไตรภพย์ ศิวะภักษ์กุล	✓	✓	✓		✓			✓
7. นายชัยชัย วัฒนสุข	✓	✓		✓	✓			✓
8. นางสาวภาวิณี สุวรรณเมธานนท์	✓	✓		✓	✓			✓
9. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	✓	✓		✓	✓	✓		✓
10. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	✓	✓		✓	✓			✓
รวม	6	6	3	6	10	3	1	10

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.กิตติ สิริพัฒน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นางพัทธรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวปัญพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ รศ.กิตติ สิริพลลภ และนายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

รศ.กิตติ สิริพลลภ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขการบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับสอง) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2560

นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีประสบการณ์การทำงานเป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2559

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางพัทธรา สุริยาปี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนางสาวปัญญพร ทุกซ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวปัญญพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการความยั่งยืน มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการความยั่งยืน
3. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการความยั่งยืน
4. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการความยั่งยืน

หมายเหตุ : คณะกรรมการความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

โดยมีนางสาวปัญญพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวภาวินี สุวรรณเทรานนท์	กรรมการบริหาร
3. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการบริหาร
4. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการบริหาร
5. นางสาววิรยา อังควานนท์	กรรมการบริหาร
6. นางสาวหัสยา จารุวิทยานันท์	กรรมการบริหาร
7. นางสาวเพรอนภา นิ่มมา	กรรมการบริหาร
8. นายอริษฐ์ ตระกูลเดช	กรรมการบริหาร
9. นางสาวเก้นภา จิตติเรืองวิชัย	กรรมการบริหาร
10. นางสาวปรียาภรณ์ ปรีสุทรกุล	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 10 ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	รองประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาววิธยา อังควานนท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวหิทยา จารุวิทยานันท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายยอดชาย ปันดี	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวปรียาภรณ์ ปรีสุทธิกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายอริษฐ์ ตระกูลเดช	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางสาวเก้นกา จิตติเรืองวิชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นางสาวเกษรา แซ่ตั้ง	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายอานันฐชัย เอี่ยมพงษ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นายบุญประเสริฐ เขียวรัตน์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
12. นายสมิคร คำตา	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 10-12 ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัชชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวภาวิณี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการผู้จัดการ
3. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร
4. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาววิธยา อังควานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารลูกค้าหลักและธุรกิจลิ่งสิทธิ์
6. นางสาวหิทยา จารุวิทยานันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการทางธุรกิจ
7. นางสาวเก้นกา จิตติเรืองวิชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด
8. นายอริษฐ์ ตระกูลเดช	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : “ผู้บริหาร” ตามนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเริ่มนับจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ โดยผู้บริหารรายที่ 4 จะอยู่ที่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บุคลากร

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 192 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 7 คน) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1. สายงานปฏิบัติการทางธุรกิจ			
• ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	7	-	7
• ฝ่ายซัพพลายเชน	9	-	9
2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	24	-	24
3. สายงานกลยุทธ์องค์กร			
• ฝ่ายระบบคุณภาพ	7	-	7
• ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารงานทั่วไป	13	-	13
4. สายงานบัญชีและการเงิน 8	-	8	
5. สายงานบริหารลูกค้าหลักและธุรกิจลิ่งสิทธิ์			
• ฝ่ายธุรกิจลิ่งสิทธิ์	7	-	7
6. สายงานขายและการตลาด			
• ฝ่ายส่งเสริมการตลาด2		2	
• ฝ่าย 7- ELEVEN	7	-	7
• ฝ่าย Product	3	-	3
• ฝ่ายขายต่างประเทศ	2	-	2
• ฝ่ายขายในประเทศและอุปกรณ์เครื่องดื่ม	8	-	8
7. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	3	-	3
8. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ4	-	4	
9. ผู้ช่วยผู้บริหาร	1	-	1
10. สายงานโรงงาน	60	27	87
รวม	165	27	192

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 77.48 ล้านบาท และจำนวน 84.99 ล้านบาทตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบเจ้ากองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีการเชิญวิทยากรจากสถาบันภายนอกที่มีชื่อเสียงมาบรรยายและให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน โดยบริษัทฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ ทั้งนี้ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่จะต้องวางแผนและติดตามผลการพัฒนาของพนักงานอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ จะดูแลความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

หลักสูตรอบรมภายใน/ภายนอก	จำนวนพนักงาน ที่เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)
1. การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้า สำหรับมาตรฐาน ISO9001:2015 Customer Complaint for ISO 9001:2015	1	6
2. การประเมินคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 25	3	36
3. Tea Connoisseur Program	3	36
4. MS Excel Power PIVOT Dashboard Workshop	2	12
5. ESG in the Boardroom : A Partical Guide for Board	3	18
6. เทคนิคและแนวทางการเป็นผู้ตรวจประเมินในอุตสาหกรรมอาหาร (Factory Inspection)	2	12
7. Recruitment Marketing The winning talent war	1	6
8. International Sommelier Program	1	24
9. การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	1	6
10. การจัดทำ Transfer Pricing Documentation รับรองการตรวจสอบและชี้แจงกับสรรพากร	1	6
11. เจา:ประเด็นตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชีและภาษี	2	12
12. Transfer Pricing Audit หลักเกณฑ์การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สรรพากร	1	6
13. การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	2	12
14. หลักการสำคัญของการรวมธุรกิจและการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม และหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด	1	6
15. การรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่1/67	1	6
16. การจัดทำแผนบริหารการเงินและเคล็ดลับการลงทุนสำหรับนิติบุคคล	1	6
17. The 7 Habits of Highly Effective People	2	12
18. ด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร	2	120
19. หลักเกณฑ์ของสรรพากรกับการใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทางภาษี	2	24
20. เจา:ประเด็นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้ประกอบการ รุ่นที่2/67	1	6
21. การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสำหรับนักบัญชีเพื่อเพิ่มกำไรให้องค์กร	2	12
22. How to Develop a Risk Management Plan (HRP)	1	12
23. การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต Manufacturing Cost	2	12
24. ผลประโยชน์ของพนักงานแบบพื้นฐาน	2	12
25. Thailand Total Remuneration Survey and HR Benchmarking 2024/2025	1	6

หลักสูตรอบรมภายใน/ภายนอก	จำนวนพนักงาน ที่เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)
26. TFRS15 วิธีการปฏิบัติทางบัญชีและภาษีเงินได้	2	12
27. การจัดทำงบประมาณเพื่อวางแผนกำไร Budget for Profit Planning หลักสูตรใหม่ปี2567	1	6
28. การจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่2/67	2	12
29. สร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS16 เรื่องสัญญาเช่า รุ่นที่2/67	2	12
30. Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน	1	14
31. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี Deffer Tax : วิธีปฏิบัติทางการบัญชีตาม TAS 12 และการคำนวณโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	2	12
32. การบริหารโครงการ Project Management	3	36
33. Collaborative Demand and Supply Planning with SCOR-DS Performance and Metric	1	12
34. ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) รุ่นที่ 2/67	1	6
35. e-Tax Invoice & e-Receipt การจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์	1	6
36. หลักเกณฑ์การออกและใช้ ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt)	1	6
37. GPP015: หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 28	1	12
38. Basic Barista Course	2	12
39. Seoul-Style Barista Course (Advance)	2	12
40. การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร สำหรับภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจอาหาร	2	12
41. Mastering Competitive Strategy รุ่น2	2	12
42. อลาการและการโฆษณาอาหารอย่างไรให้ถูกกฎหมาย	2	12
43. CQI and IRCA Certified ISO 9001:2015 Lead Auditor Training Course	1	30
44. Thailand HR Day 2024	3	36
45. Burnout Unplugged Workshop	2	6
46. Change Management for Information Technology Security	1	12
47. การประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสของอาหาร (Sensory Evaluation) (รุ่นที่ 1/2568)	1	12
48. Design Thinking (In-house training)	25	150
49. Value Creation Game (In-house training)	16	192
50. The 7 Habits of Highly Effective People (In-house training)	16	96
51. Storytelling with data (Speak up) (In-house training)	128	768
52. Leadership Boot Camp (In-house training)	8	144
รวม		2,078

หมายเหตุ : มีการอบรมภายในจำนวน 5 หลักสูตร รวม 1,350 ชั่วโมง อบรมภายนอกจำนวน 47 หลักสูตร รวม 740 ชั่วโมง

การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนเพื่อเพิ่มมุมมองของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้กรรมการสามารถนำพ้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทได้วางไว้ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายต่างๆ เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯให้ความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 มีการอบรมและผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม ดังนี้

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- หลักสูตร การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่25
- หลักสูตร Level Up Your Business for a Sustainable Future
- หลักสูตร Dragonfly H E A L Summit 2024
- หลักสูตร Transfer Pricing Audit หลักเกณฑ์การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สรรพากร
- หลักสูตร การรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่1/67
- หลักสูตร การจัดทำ Transfer Pricing Documentation รองรับการจัดสอบและชี้แจงกับสรรพากร
- การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต Manufacturing Cost
- การจัดทำงบประมาณเพื่อวางแผนกำไร Budget for Profit Planning หลักสูตรใหม่ปี2567

- The Board's Role in Mergers & Acquisitions BMA (BMA11/2024)
- CFO Refresher Course 2024 (e-Learning) ประเด็นด้านGenerative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของธุรกิจจดทะเบียน
- ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board
- หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 28
- Purchasing Practices and Beyond 2025

การปฏิบัติต่อพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม

สำหรับในด้านบุคลากร บริษัทฯตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งความสำเร็จขององค์กร เกิดจากการที่บริษัทฯ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความพร้อมทางด้านร่างกาย คือสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีวินัยกำลังใจ และแรงจูงใจที่จะใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯจึงมีความเชื่อมั่นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯมีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำทางก้าวหน้าและพัฒนาพนักงานตามสายงานอาชีพ (Career Path) และมีการวางแผนและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talent) เพื่อสำหรับการทดแทนและ/หรือรองรับการขยายงานของบริษัทฯ

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ ยังได้รับสวัสดิการอื่นๆ เพื่อลดภาระค่าครองชีพ ลดความกังวล รวมถึงส่งเสริมสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงาน อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงานและได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการเหล่านี้ให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบสิทธิของตนผ่านทางคู่มือของพนักงาน โดยสวัสดิการในปีนั้นสามารถจำแนกออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- สวัสดิการเงินช่วยเหลืออาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบิดา มารดา และบุตรของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือการลาทางพิธีทางศาสนา เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์ และเงินช่วยเหลืออื่นๆ
- สุขภาพและประกันชีวิต อาทิ การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีตามความจำเป็นของแต่ละช่วงอายุและเพศอย่างเหมาะสม การประกันสุขภาพกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- สวัสดิการเงินกู้ อาทิ เงินกู้เพื่อการศึกษาต่อของพนักงาน เงินกู้ที่มีความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินทั้งทางด้านส่วนตัวและทางด้านครอบครัวของพนักงาน
- กองทุน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน ประกันสังคม
- โครงการกรุปกอมสินสำเร็จ
- วัคซีนโควิดใหญ่ 4 สายพันธุ์ตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO) ให้แก่พนักงานทุกคน และจัดวางเครื่องฟอกอากาศบริเวณภายในสำนักงาน

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

บริษัทฯ มีการกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงกันหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว จนกว่าจะมีการสรรหาคัดเลือก และแต่งตั้ง ตามขั้นตอนที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งงานได้
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ มีการจัดทำกราฟวิเคราะห์จุดแข็ง Individual Strength ของผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง หรือศักยภาพที่แท้จริงของตัวเองคืออะไร เพื่อที่จะได้พัฒนาความสามารถนั้นได้
- 3) มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- 4) จัดทำโครงการ Leadership Bootcamp เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในระยะกลาง และระยะยาว โดยผู้บริหารระดับสูงคัดเลือกผู้ที่เข้าร่วมโครงการรวม 8 ท่าน ในระดับตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส และผู้จัดการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต มีการจัดทำและอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงาน แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังมีการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และส่งเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเผยแพร่ความรู้และให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัท

โดยในปี 2567 มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานภายในโรงงาน 1 ครั้ง โดยสาเหตุเกิดจาก พนักงานยกตะกร้าไม้ถูกวิธี เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ผลตรวจเส้นเอ็นบริเวณนิ้วอักเสบ)

นโยบายหรือแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower)

เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่อง การดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล ทุจริต โดยจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฉ้อฉล ทุจริต ผ่านทาง E-mail : whistleblower@tacconsumer.com โดยเบาะแสการกระทำผิด ฉ้อฉล ทุจริต และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณา และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ร้องเรียน ไว้เป็นความลับ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องจะคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าว (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ อาจอยู่ในฐานะที่จะล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ก่อนบุคคลภายนอกหรือผู้ลงทุนทั่วไปที่ไม่อาจล่วงรู้ข้อมูลนั้นได้ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย ซึ่งจะเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนทั่วไป และอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดกฎหมายด้วย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายนโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้บริษัทฯ จึงกำหนดหลักและแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมทั้งคู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในภายในระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยผลการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี อีกทั้งยังมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ให้กับกรรมการและผู้บริหารผ่านทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ และผู้บริหาร และการสื่อสารให้กับพนักงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัทโดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงาน

ในปี 2567 เลขาธิการบริษัทจะแจ้งเป็นอีเมลไปยัง กรรมการและผู้บริหารให้ทราบช่วงระยะเวลา Back out Period ล่วงหน้า อีกทั้งฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารงานทั่วไป ร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่ ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

- 2) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท
- 3) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 4) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลให้แก่เลขาธิการบริษัทรวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุง ทบทวนข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2567 บริษัทฯไม่พบว่ากรรมการผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย และไม่ได้รับการแจ้งเตือนหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

เลขาธิการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปัญญพร ฤกษ์สมบูรณ์ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท ดังนี้

- 1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ กฏระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1) ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4) รายงานประจำปี
 - 4.5) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
- 5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นางสาวณัฐรภา จิตธรรมากร ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้นางสาวปิยพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยการรายงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tacconsumer.com ในหัวข้อนักลงทุน ซึ่งรวบรวมข้อมูลของบริษัทฯ ที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลและรายงานทางการเงิน ข้อมูลผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ความเคลื่อนไหวของราคาหุ้น และเอกสารเผยแพร่ต่างๆ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการณ้อยู่เสมอ เพื่อให้ นักลงทุนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทฯ จะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาโดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงและเหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วง

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้วางจ้าง “บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือ มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 ค่าสอบบัญชี (Audit fee) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี จำนวน 1,900,000 บาท โดยบริษัทฯ มีค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ได้แก่ การใช้บริการให้คำปรึกษาและจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับแผนการปรับโครงสร้างของบริษัทฯ จำนวน 180,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ตารางการเข้าประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายชื่อ	BOD ¹	AC ²	NR ³	RMC ⁴	AGM ⁵
1	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	7/7				1/1
2	รศ.กิตติ สิริพัฒน	6/7	4/4			1/1
3	นางพัทธรา สุริยาปี	7/7	4/4	2/2		1/1
4	นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	7/7	4/4	2/2	2/2	1/1
5	นายชนิต สุวรรณพรินทร์	7/7		2/2	2/2	1/1
6	นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	6/7			2/2	1/1
7	นายชัยชวี วัฒนสุข	5/6				1/1
8	นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	4/4				1/1
9	นางจิรวรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	5/6			2/2	1/1
10	นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	6/6			2/2	1/1
11	นายอริษฐ์ ตระกูลเดช					1/1
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม		10	3	3	5	11

¹ คณะกรรมการบริษัท (Board of Director “BOD”) จำนวน 10 คน

โดยมี พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง เป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

² คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee, “AC”) จำนวน 3 คน

โดยมี รศ.กิตติ สิริพัฒน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

³ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee, “NR”) จำนวน 3 คน

โดยมี นางพัทธรา สุริยาปี เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

⁴ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee, “RMC”) จำนวน 5 คน

โดยมี นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

⁵ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (Annual General Meeting, “AGM”) จัดการประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

โดยมี พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง เป็นประธานที่ประชุม

หมายเหตุ : 1. ประชุมคณะกรรมการบริษัท มี จำนวน 1 ครั้ง เป็นการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เนื่องจากบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นทุก 4 ปี โดยตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ดังนี้

1) ค่าเบี้ยประชุม

หน่วย : บาท

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม/คน/ครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	38,000
กรรมการบริษัท	31,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	31,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	19,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000

หมายเหตุ : 1. เบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น
2. กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

2) ค่าบำเหน็จกรรมการ

บริษัทฯ จะจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ปี 2567								
ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม					ค่า ตอบแทน รวม
			กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ พิจารณา พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	ค่าบำเหน็จ กรรมการ		
1	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็ญศรีทอง	ประธานกรรมการบริษัท	190,000	-	-	-	530,000	720,000
2	รศ.กิตติ สิริพัฒน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	155,000	124,000	-	-	450,000	729,000
3	นางพัทธรดา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	155,000	100,000	38,000	-	400,000	693,000
4	นายคมศักดิ์ วัฒนศิริโรจน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืน	155,000	100,000	24,000	30,000	400,000	709,000
5	นายชนิต สุวรรณพริ้ง	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืน	155,000	-	24,000	24,000	370,000	573,000
6	นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	155,000	-	-	24,000	350,000	529,000
7	นายชัชวี วัฒนสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-
8	นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-
9	นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
10	นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
รวมค่าตอบแทนกรรมการ			965,000	324,000	86,000	78,000	2,500,000	3,953,000

หมายเหตุ : 1) กรรมการลำดับที่ 7-10 เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท
2) คณะกรรมการความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 47.44 ล้านบาท และจำนวน 61.01 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
2566	6	47,438,506.36
2567	8	61,012,722.78

หมายเหตุ : จำนวนตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารในตารางนับรวมนายชัชชวี วัฒนสุข ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดีถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 สรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI) จากตัวบุคคล และตัวชี้วัดขององค์กร โดยมีการใช้ข้อมูล Competency ของพนักงานเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมถึงการติดตามผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระ ร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ทำให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการประเมินผล และการติดตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การจัดการเป็นไปตามเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2567 จากสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับดีมาก
- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กร โดยมุ่งเน้นการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการแบ่งสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม แต่ละสายงานจะมีผู้บริหารระดับสูงดูแลรับผิดชอบโดยตรง ทั้งยังมีการทบทวนโครงสร้างองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยมีการจัดทำเอกสารให้พนักงานเซ็นรับทราบจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และมีการสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด และมีการรายงานดัชนีติดตามความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และเป็นผลการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่อาจเข้ามากระทบและจากสถานการณ์ปัจจุบัน ภาวะตลาด เศรษฐกิจ การแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความเสี่ยงในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว หรือความเสี่ยงบางตัวที่ยังคงต้องมีการติดตามอยู่เสมอ
- ในปีนี้มีการนำเสนอแผนงานการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง

- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ผ่านระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ และดำเนินการ และมีการทบทวนข้อมูลประจำปีเพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuous Plan) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยถือว่าฝ่าย RD เป็นหัวใจสำคัญขององค์กร มีการลงทุนในทีมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายในการพัฒนาสินค้าเครื่องดื่ม และ RD Lab ที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่หลากหลายในมาตรฐานระดับสากล
- บริษัทฯ ได้ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เป็นเครื่องมือในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับประกาศคำสั่งและระเบียบ เพื่อสร้างให้เกิดระบบการควบคุมภายในบริษัท และสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล
- บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานในการแจ้งเบาะแสกระทำความผิด ทูจธิต โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบทั้งภายในองค์กรและสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ whistleblower@tacconsumer.com

- บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสารองค์กร และมีการทบทวนข้อมูลประจำปี โดยครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น
- การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ทางคณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลจำเป็นและเพียงพอต่อการประชุมล่วงหน้า ในระยะเวลาที่เหมาะสม ยังมีการดำเนินการประชุมรูปแบบปกติร่วมกับรูปแบบออนไลน์ ภายใต้กฎเกณฑ์ที่กำหนด และจะมีการบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงหรือเพื่อการตรวจสอบ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ มีการตรวจติดตามจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2567 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2567 ของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2567
- เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออติก จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยมีการจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาสซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด และบริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2567 โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออติก จำกัด (สำนักงานฯ) และแต่งตั้ง นางสาวณัฐรภา จิตธรรมากร เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดเป้าหมายธุรกิจที่ชัดเจน วัดผลได้ โดยมีการจัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี และตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยทางผู้ตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบภายใน ดังนี้

ในการปฏิบัติงานโดยยึดมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเน้นที่ความเสี่ยง (Risk Base Focus) ของธุรกิจ และระบบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Annual Internal Audit Plan) ซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ ดังแสดงโดยภาพ



รายการระหว่างกัน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

รายการระหว่างกันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บุคคล ที่อาจมีความเกี่ยวข้องกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่า รายการ ม.ค.-ธ.ค. 67 (หน่วย: บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ
บริษัท เฮลส์ อินสปไรด์ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	เงินให้กู้ยืม ระยะยาว แก่กิจการ	19,000,000.00	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 2.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืน เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายในเดือนกันยายน 2568 และสิงหาคม 2569
		ดอกเบี้ยรับ	561,986.28	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 2.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืน เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายในเดือนกันยายน 2568 และสิงหาคม 2569
		รับคืนเงิน ให้กู้ยืมระยะยาว แก่กิจการ	19,000,000.00	รับชำระคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย
		ซื้อเครื่องหมาย การค้า	18,380,000.00	ใช้ในการดำเนินการขายสินค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้า Bloss ของ ตามการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์
		ซื้อสินค้า	7,758,865.91	เพื่อเป็นการนำสินค้ามาดำเนินการธุรกิจ แทนบริษัทย่อย
		ค่าใช้จ่าย ในการขาย	1,270,000.00	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย สินค้า

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนรายการและจำนวนเงินที่รับรู้ในแต่ละงวดที่มีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่างๆ รวมทั้งการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดต่างๆ ที่ซับซ้อน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขายและสอบทานใบสดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านในสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับเจ้าพนักงานหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของเจ้าพนักงานการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และเจ้าพนักงานไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของเจ้าพนักงานหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อเจ้าพนักงานได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เจ้าพนักงานจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของเจ้าพนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของเจ้าพนักงานอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี เจ้าพนักงานใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และเจ้าพนักงานได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของเจ้าพนักงาน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2568

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

				(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	198,592,286	161,269,185	186,807,617	156,822,490
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	351,439,110	337,116,996	350,225,259	336,502,866
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	6,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	9	96,786,211	60,014,580	90,088,968	47,571,031
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	310,652,867	371,479,271	310,652,867	371,479,271
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,139,535	10,629,156	21,458,246	4,105,348
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		976,610,009	940,509,188	965,232,957	916,481,006
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7	400,000	400,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	4,000,000	10,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-	50,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	153,853,212	116,634,825	150,287,891	112,486,796
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	37,557,518	17,220,783	36,339,080	14,985,690
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	29,479,175	10,386,640	37,609,175	136,640
ค่าความนิยม	16	-	7,800,000	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	15,412,602	16,342,911	25,412,602	13,750,963
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		6,779,223	6,308,832	6,544,223	6,073,832
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		243,481,730	175,093,991	260,192,971	207,433,921
รวมสินทรัพย์		1,220,091,739	1,115,603,179	1,225,425,928	1,123,914,927

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	373,710,272	310,740,309	369,043,542
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		8,515,939	5,131,698	8,515,939
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	8,023,647	8,233,426	6,935,494
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		35,306,458	28,424,891	35,306,458
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,953,040	7,514,337	4,944,217
รวมหนี้สินหมุนเวียน		430,509,356	360,044,661	424,745,650
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	30,374,732	8,800,582	30,118,709
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	34,454,083	28,952,854	34,454,083
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		121,412	114,972	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		64,950,227	37,868,408	64,572,792
รวมหนี้สิน		495,459,583	397,913,069	489,318,442
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 608,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		152,000,000	152,000,000	152,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 608,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		152,000,000	152,000,000	152,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		426,988,701	426,988,701	426,988,701
หุ้นทุนซื้อคืน	23	(35,826,878)	(33,189,436)	(35,826,878)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	15,200,000	15,200,000	15,200,000
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	23	35,826,878	33,189,436	35,826,878
ยังไม่ได้จัดสรร		130,627,499	119,973,520	141,918,785
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		724,816,200	714,162,221	736,107,486
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(184,044)	3,527,889	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		724,632,156	717,690,110	736,107,486
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,220,091,739	1,115,603,179	1,225,425,928

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
	กำไรขาดทุน:				
	รายได้				
	รายได้จากการขายและบริการ	1,953,841,829	1,713,656,770	1,937,606,895	1,702,908,460
	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	105,352	789,416	54,433	742,526
	รายได้อื่น	14,707,046	12,262,714	14,127,582	12,033,586
	รวมรายได้	1,968,654,227	1,726,708,900	1,951,788,910	1,715,684,572
	ค่าใช้จ่าย	21			
	ต้นทุนขายและบริการ	1,304,695,603	1,153,067,849	1,294,154,893	1,147,460,504
	ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	169,463,886	162,053,994	152,459,306	143,628,190
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	176,682,355	145,526,617	203,423,933	146,839,884
	รวมค่าใช้จ่าย	1,650,841,844	1,460,648,460	1,650,038,132	1,437,928,578
	กำไรจากการดำเนินงาน	317,812,383	266,060,440	301,750,778	277,755,994
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	(9,812,304)	-
	รายได้ทางการเงิน	2,323,532	1,519,136	2,867,787	1,582,869
	ต้นทุนทางการเงิน	(1,612,040)	(1,095,795)	(1,507,072)	(977,964)
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	318,523,875	256,671,477	303,111,493	278,360,899
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(74,945,587)	(52,029,039)	(56,670,986)
	กำไรสำหรับปี	243,578,288	204,642,438	240,757,853	221,689,913
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
	รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของ				
	กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
	ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
	คณิตศาสตร์ประกันภัย	19	-	(4,113,165)	-
	หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	-	822,633	-
	รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร				
	หรือขาดทุนในภายหลัง - สูญเสียจากภาษีเงินได้		-	(3,290,532)	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(3,290,532)	-	(3,290,532)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	243,578,288	201,351,906	240,757,853	218,399,381

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	247,290,221	206,614,549	240,757,853	221,689,913
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	(3,711,933)	(1,972,111)		
รวม	243,578,288	204,642,438		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	247,290,221	203,324,017	240,757,853	218,399,381
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	(3,711,933)	(1,972,111)		
รวม	243,578,288	201,351,906		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.41	0.34	0.40	0.37
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	600,030,008	606,722,235	600,030,008	606,722,235

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ส่วนที่ 3 จบการสิ้น

การเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม					
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			กำไรสะสม		
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ์	จัดสรรแล้ว - สำรอง	ทุนสำรองสำหรับ หุ้นบุริมสิทธิ์	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย
หมายเหตุ		และชำระแล้ว			ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย
		152,000,000	426,988,701	-	15,200,000	168,705,258	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566							762,893,959
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ ถ้าไม่ได้รับปันผล		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	206,614,549	5,500,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(3,290,532)	(3,290,532)
กำไรขาดทุนสุทธิ	23	-	-	(33,189,436)	-	203,324,017	201,351,906
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(218,866,319)	(218,866,319)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		152,000,000	426,988,701	(33,189,436)	15,200,000	714,162,221	717,690,110
		152,000,000	426,988,701	(33,189,436)	15,200,000	714,162,221	717,690,110
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567							
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	247,290,221	3,527,889
กำไรขาดทุนสุทธิ	23	-	-	(2,637,442)	-	247,290,221	(2,637,442)
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(233,998,800)	(233,998,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	724,816,200	724,632,156

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ทุนเรือนหุ้น					กำไรสะสม				
	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	สำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	152,000,000	426,988,701	-	15,200,000	-	171,453,548	765,642,249			
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	221,689,913	221,689,913			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(3,290,532)	(3,290,532)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	218,399,381	218,399,381			
23	-	-	(33,189,436)	-	33,189,436	(33,189,436)	(33,189,436)			
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	(218,866,319)	(218,866,319)			
27	-	-	-	-	-	137,797,174	137,797,174			
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	152,000,000	426,988,701	(33,189,436)	15,200,000	33,189,436	731,985,875	731,985,875			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	152,000,000	426,988,701	(33,189,436)	15,200,000	33,189,436	137,797,174	731,985,875			
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	240,757,853	240,757,853			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	240,757,853	240,757,853			
23	-	-	(2,637,442)	-	2,637,442	(2,637,442)	(2,637,442)			
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	(233,998,800)	(233,998,800)			
27	-	-	-	-	-	141,918,785	141,918,785			
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	35,826,878	736,107,486	736,107,486			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	318,523,875	256,671,477	303,111,493	278,360,899
รายการปรับกระทบของกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,193,020	24,103,695	26,452,500	22,735,356
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(175,211)	(172,325)	(175,211)	(172,325)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	2,659,016	(3,471,706)	2,659,016	(3,471,706)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6,318,846)	(4,291,142)	(6,318,846)	(4,291,142)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,739,167)	(2,307,596)	(2,739,167)	(2,307,596)
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	50,000,000	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	17,439,406	-	30,000,000
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าอุปกรณ์	(1,827,934)	(4,397,402)	(1,827,934)	(4,397,402)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	3,652	370,794	3,652	370,794
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยม	7,800,000	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	9,812,304	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,501,229	(1,886,669)	5,599,327	(1,984,767)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(43,870)	22,186	(25,813)	(28,487)
รายได้ทางการเงิน	(2,323,532)	(1,519,136)	(2,867,787)	(1,582,869)
ต้นทุนทางการเงิน	1,612,040	1,095,795	1,507,072	977,964
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	350,864,272	291,469,681	375,378,302	314,208,719
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(13,613,179)	(26,886,244)	(13,086,747)	(26,272,113)
สินค้าคงเหลือ	(39,430,647)	(6,208,729)	(45,176,953)	6,234,820
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,379,596)	(4,599,980)	(17,222,115)	1,877,663
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(470,391)	(1,807,235)	(470,391)	(1,572,235)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	55,124,799	1,582,586	53,651,827	(1,578,558)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	3,384,241	(1,095,961)	3,451,515	(1,163,235)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,561,297)	1,416,498	(2,452,694)	1,299,072
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	344,918,202	253,870,616	354,072,744	293,034,133
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,816,449	1,578,313	2,433,992	1,642,046
จ่ายภาษีเงินได้	(67,133,712)	(57,073,796)	(67,133,712)	(57,073,796)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	279,600,939	198,375,133	289,373,024	237,602,383

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	-	(400,000)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(19,000,000)	(10,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	19,000,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(50,000,000)
เงินฝากประจำเกินกว่า 3 เดือนเพิ่มขึ้น	(10,661,273)	-	(10,661,273)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,902,074,094)	(1,667,731,949)	(1,902,074,094)	(1,667,731,949)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,982,619,784	1,807,000,000	1,982,619,784	1,807,000,000
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(52,185,437)	(33,403,540)	(52,050,719)	(28,815,933)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	47,971	1,935,387	47,971	1,935,387
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(13,149,454)	(8,250,700)	(31,529,454)	(50,700)
ค่าความนิยมเพิ่มขึ้น	-	(7,800,000)	-	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน	4,597,497	91,349,198	(13,647,785)	52,336,805
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	5,500,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนหนี้ตามสัญญาเช่า	(10,271,520)	(8,735,925)	(9,136,297)	(7,897,477)
เงินปันผลจ่าย	(233,966,373)	(218,783,113)	(233,966,373)	(218,783,113)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคืนหุ้นทุน	(2,637,442)	(27,239,726)	(2,637,442)	(27,239,726)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	(246,875,335)	(279,258,764)	(245,740,112)	(283,920,316)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	37,323,101	10,465,567	29,985,127	6,018,872
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	161,269,185	150,803,618	156,822,490	150,803,618
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	198,592,286	161,269,185	186,807,617	156,822,490

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด

การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการให้ภายใต้สัญญาเช่า	29,893,068	6,179,594	29,893,068	3,130,712
โอนสินทรัพย์สิทธิการให้เป็นอุปกรณ์	1,091	2,000	1,091	2,000
เจ้าหนี้จากการซื้อคืนหุ้นทุน	-	5,949,710	-	5,949,710
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์	1,709,965	3,450,000	1,709,965	3,450,000
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,120,000	-	6,120,000	-
เงินปันผลค้างจ่าย	968,483	936,056	968,483	936,056
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	121,412	114,972	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้นที่ 23 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขาทั้งอยู่ที่เลขที่ 99/112 และ 99/114 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ละได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เอสซี อินสไพร์ด เพลนเนต จำกัด	จำหน่ายอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว และผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม	ไทย	90	90

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข) รายได้ค่าสิทธิ

รายได้จากการให้สิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนรับรู้เป็นรายได้อย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญา

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ค) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ง) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วยต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นในการขาย

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่จะได้รับคืนของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุนในบัญชี

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	- 5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 - 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขาย	- 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 – 5 ปี
เครื่องหมายการค้าที่พัฒนาขึ้นภายใน	10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนของกิจการ คือ เครื่องหมายการค้าที่ได้รับมาจากการรวมธุรกิจ ซึ่งมีอายุ 10 ปี และมีสิทธิเลือกต่ออายุโดยไม่มีต้นทุนส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.7 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกการรวมธุรกิจด้วยวิธีซื้อ ต้นทุนในการรวมธุรกิจวัดมูลค่าด้วยผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ (หากเป็นการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ)

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของ กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ พร้อมทั้งจัดประเภทรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขในสัญญา สภาวะทางเศรษฐกิจ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้ หากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่และบันทึกการจ่ายชำระในภายหลังไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่ถ้าหากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลต่างในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการค้ำยค่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการค้ำยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการค้ำยค่าได้อีกในอนาคต

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุม การใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้ำยค่าสะสมและปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 8 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	3 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว อาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ สินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่า ยุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะ ได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึง การประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็น ลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงิน ที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อ กับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระใน ลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุน จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะ ได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการ ด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ใน งวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของ กำไรหรือขาดทุนทันที

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 หุ้นทุนซื้อคืน

บริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุนและนำมาหักออกจาก ส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อ ขาย ออก หรือยกเลิกตราสารทุนของ กิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่า หุ้น หากมีการออกตราสารทุนดังกล่าว

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ รายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะ รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้ รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัด มูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแส เงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทาง การเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วย มูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อ ค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่า ราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น/วันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการคิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันด้านเครดิตหรือมีการค้ำประกันสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการค้ำประกันสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดมูลค่าสินค้างเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาขายที่ลดลงของสินค้างเหลือ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(คัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ	-	-	7	-	ราคาเทียบกับราคาสตลาด
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	18	-	อ้างอิงจากราคาประเมิน โดยผู้ประเมินอิสระ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	1	-	ราคาสตลาด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย				
บริษัท เอลส์ อินสไพร์ด แพคเกจ จำกัด	-	-	15	75
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15	75
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย				
บริษัท เอลส์ อินสไพร์ด แพคเกจ จำกัด	-	-	1,308	72
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,308	72

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ชื่อบริษัท		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย				
บริษัท เอลส์ อินสไพร์ด แพคเกจ จำกัด	10,000	19,000	(19,000)	10,000
รวม	10,000	19,000	(19,000)	10,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี				(6,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ				4,000

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี (2566: ร้อยละ 2.5 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดภายในวันที่ 13 กันยายน 2568 และ 31 สิงหาคม 2569 เป็นจำนวน 6 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	58	48	58	48
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5	2	5	2
รวม	63	50	63	50

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	2	25	2	20
เงินฝากธนาคาร	198,990	161,644	186,806	156,802
หัก: เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(400)	(400)	-	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	198,592	161,269	186,808	156,822

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 1.65 ต่อปี (2566: ระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 1.80 ต่อปี)

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ข้างต้นเป็นเงินฝากธนาคารซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	14	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	14	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
คอกเบี้ยค้างรับ	-	-	1	75
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1	75
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	15	75
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	338,371	329,236	338,326	328,758
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	10,970	4,922	9,789	4,721
3 - 6 เดือน	187	168	187	163
6 - 12 เดือน	177	103	177	103
มากกว่า 12 เดือน	1,456	1,611	1,456	1,611
รวม	351,161	336,040	349,935	335,356
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,323)	(1,496)	(1,323)	(1,496)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	349,838	334,544	348,612	333,860
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,242	2,724	1,239	2,719
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(222)	(224)	(222)	(224)
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,020	2,500	1,017	2,495
คอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	581	73	581	73
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,601	2,573	1,598	2,568
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	351,439	337,117	350,210	336,428
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	351,439	337,117	350,225	336,503

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้
อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,720	1,892	1,720	1,892
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพิ่มขึ้น	322	112	322	112
จำนวนที่ได้รับคืน	(497)	(284)	(497)	(284)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,545	1,720	1,545	1,720

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	63,749	42,645	(2,481)	(1,521)	61,268	41,124
สินค้าระหว่างผลิต	328	285	-	-	328	285
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	33,598	19,293	(1,024)	(687)	32,574	18,606
สินค้าระหว่างทาง	2,616	-	-	-	2,616	-
รวมสินค้าคงเหลือ	100,291	62,223	(3,505)	(2,208)	96,786	60,015

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	57,830	32,810	(2,672)	(1,521)	55,158	31,289
สินค้าระหว่างผลิต	311	285	-	-	311	285
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	33,357	16,684	(1,024)	(687)	32,333	15,997
สินค้าระหว่างทาง	2,287	-	-	-	2,287	-
รวมสินค้าคงเหลือ	93,785	49,779	(3,696)	(2,208)	90,089	47,571

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 3.0 ล้านบาท) (2566: 0.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.1 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1.5 ล้านบาท) (2566: 12.0 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 12.0 ล้านบาท)) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ	74,252	63,590	74,252	63,590
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนรวม	236,401	307,889	236,401	307,889
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	310,653	371,479	310,653	371,479

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคลเพื่อการลงทุน ซึ่งบริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่ง โดยมีการลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพและกองทุนทรัสต์ที่ออกโดยบริษัทหรือภาคเอกชนในต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าว โดยใช้มูลค่าอ้างอิงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 2.7 ล้านบาท (2566: เพิ่มขึ้น 2.3 ล้านบาท) บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 รายละเอียดของบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท เฮลท์ อินสไพร์ด แพลนเนด จำกัด	55.5	55.5	90	90	50,000	50,000
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(50,000)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	50,000

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้เข้าซื้อเครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยเพื่อมาดำเนินการต่อไปด้วยตนเอง และหยุดดำเนินการของบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 50 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11.2 การรวมธุรกิจ

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายธุรกิจกับบริษัท บลัซ บิวตี้ (ไทย) จำกัด (“ผู้ขาย”) เพื่อซื้อเครื่องหมายการค้าและธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและผลิตภัณฑ์เพื่อความงามในราคาตามสัญญาจำนวน 16 ล้านบาท โดยสืบเนื่องจากสัญญาดังกล่าว เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยได้รับโอนเครื่องหมายการค้า และสูตรการผลิตสินค้า รวมถึงได้ว่าจ้างผู้บริหารของผู้ขายเป็นที่ปรึกษาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและให้คำปรึกษาและแนะนำในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังได้ซื้อสินค้าคงเหลือจำนวน 7.3 ล้านบาท จากผู้ขายด้วย

ก) สิ่งตอบแทนที่โอนให้

รายละเอียดของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้เพื่อจ่ายซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
เงินสดจ่าย	23,300
รวมสิ่งตอบแทนที่โอนให้	23,300

ข) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาของบริษัท บลัซ บิวตี้ (ไทย) จำกัด ณ วันที่ซื้อกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
สินค้าคงเหลือ	7,300
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,250
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,050)
รวมสินทรัพย์สุทธิ ณ วันซื้อ	15,500
บวก: ค่าความนิยม	7,800
สิ่งตอบแทนที่โอนให้เพื่อจ่ายซื้อธุรกิจ	23,300

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา และหนี้สินที่รับมา ณ วันซื้อกิจการของบริษัท บลัซ บิวตี้ (ไทย) จำกัด โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในปี 2566 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่า 12 เดือนนับจากวันซื้อกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 ทั้งนี้ภายในระยะเวลาดังกล่าวบริษัทฯ ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มเติมและทำการปรับปรุงการเงิน ณ วันซื้อกิจการ เพื่อสะท้อนถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัท บลัซ บิวตี้ (ไทย) จำกัด

ก) ค่าความนิยม

ในปี 2566 บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างราคาซื้อและสินทรัพย์สุทธิจำนวน 7.8 ล้านบาทเป็นค่าความนิยมในงบฐานะการเงินรวม ณ วันซื้อกิจการ โดยค่าความนิยมดังกล่าวประกอบด้วย รายชื่อลูกค้าที่มีได้รับรู้เป็นรายการแยกต่างหาก และการเข้าถึงช่องทางการขายเดิมของผู้ขาย ทั้งนี้ ค่าความนิยมไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

ต่อมาในปี 2567 ตามที่กลุ่มบริษัทได้พิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การค้าเน้นธุรกิจและหยุดดำเนินการของบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยจะไม่สามารถได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากค่าความนิยม จึงได้ตัดจำหน่ายค่าความนิยมออกในปี 2567

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

				(หน่วย: ล้านบาท)				
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน			
					งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ไทย คานาเทค	ผลิตและจำหน่ายสาร	ไทย	30	30	17,439	17,439	30,000	30,000
อินโนเวชั่น จำกัด	สกัดจากพืชสมุนไพร							
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(17,439)	(17,439)	(30,000)	(30,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ					-	-	-	-

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 17 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

นอกจากนี้บริษัทฯได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท ไทย คานาเทค อินโนเวชั่น จำกัด ที่บริษัทฯถือไว้ทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อรายหนึ่ง ซึ่งปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการรอรับชำระเงินค่าหุ้นและโอนหุ้นให้แก่ผู้ซื้อรายดังกล่าว

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการขาย	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	25,578	58,087	25,158	29,748	56,833	6,186	10,030	211,620
ซื้อเพิ่ม	9,298	4,597	317	3,926	168	-	18,547	36,853
โอนเข้า(โอนออก)	-	648	-	2,769	4,174	6,290	(13,881)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	608	-	-	-	608
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(360)	(680)	(6,091)	(72)	(5,689)	(451)	(13,343)
31 ธันวาคม 2566	34,876	62,972	24,795	30,960	61,103	6,787	14,245	235,738
ซื้อเพิ่ม	-	3,186	2,433	2,714	135	-	45,428	53,896
โอนเข้า(โอนออก)	-	52,892	-	1,616	1,684	3,450	(59,642)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	727	-	-	-	727
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(53)	(1,511)	(1,573)	-	(12)	(3,149)
31 ธันวาคม 2567	34,876	119,050	27,175	34,506	61,349	10,237	19	287,212
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	23,678	13,581	20,264	49,619	3,800	-	110,942
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,223	3,118	3,652	2,355	895	-	16,243
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	606	-	-	-	606
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(360)	(680)	(5,908)	(72)	(4,017)	-	(11,037)
31 ธันวาคม 2566	-	29,541	16,019	18,614	51,902	678	-	116,754
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,100	2,427	4,155	2,501	1,276	-	18,459
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	726	-	-	-	726
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50)	(1,504)	(1,547)	-	-	(3,101)
31 ธันวาคม 2567	-	37,641	18,396	21,991	52,856	1,954	-	132,838
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2566	-	-	1,797	-	-	-	4,949	6,746
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,008)	-	-	-	(3,389)	(4,397)
31 ธันวาคม 2566	-	-	789	-	-	-	1,560	2,349
ลดลงระหว่างปี	-	-	(268)	-	-	-	(1,560)	(1,828)
31 ธันวาคม 2567	-	-	521	-	-	-	-	521
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	34,876	33,431	7,987	12,346	9,201	6,109	12,685	116,635
31 ธันวาคม 2567	34,876	81,409	8,258	12,515	8,493	8,283	19	153,853
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (จำนวน 10.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								16,243
2567 (จำนวน 10.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								18,459

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการขาย	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	25,578	58,087	25,158	29,748	56,833	6,186	10,030	211,620
ซื้อเพิ่ม	9,298	2,094	317	1,842	168	-	18,547	32,266
โอนเข้า(โอนออก)	-	649	-	2,768	4,174	6,290	(13,881)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	608	-	-	-	608
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(360)	(680)	(6,091)	(72)	(5,689)	(451)	(13,343)
31 ธันวาคม 2566	34,876	60,470	24,795	28,875	61,103	6,787	14,245	231,151
ซื้อเพิ่ม	-	3,084	2,433	2,681	135	-	45,428	53,761
โอนเข้า(โอนออก)	-	52,892	-	1,616	1,684	3,450	(59,642)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	727	-	-	-	727
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(53)	(1,511)	(1,573)	-	(12)	(3,149)
31 ธันวาคม 2567	34,876	116,446	27,175	32,388	61,349	10,237	19	282,490
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	23,678	13,581	20,264	49,619	3,800	-	110,942
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,952	3,118	3,484	2,355	895	-	15,804
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	606	-	-	-	606
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(360)	(680)	(5,908)	(72)	(4,017)	-	(11,037)
31 ธันวาคม 2566	-	29,270	16,019	18,446	51,902	678	-	116,315
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,663	2,427	3,874	2,501	1,276	-	17,741
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	726	-	-	-	726
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50)	(1,504)	(1,547)	-	-	(3,101)
31 ธันวาคม 2567	-	36,933	18,396	21,542	52,856	1,954	-	131,681
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2566	-	-	1,797	-	-	-	4,949	6,746
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,008)	-	-	-	(3,389)	(4,397)
31 ธันวาคม 2566	-	-	789	-	-	-	1,560	2,349
ลดลงระหว่างปี	-	-	(268)	-	-	-	(1,560)	(1,828)
31 ธันวาคม 2567	-	-	521	-	-	-	-	521
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	34,876	31,200	7,987	10,429	9,201	6,109	12,685	112,487
31 ธันวาคม 2567	34,876	79,513	8,258	10,846	8,493	8,283	19	150,288
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (จำนวน 10.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								15,804
2567 (จำนวน 10.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								17,741

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 73.8 ล้านบาท (2566: 76.3 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนประมาณ 14.4 ล้านบาท (2566: 14.9 ล้านบาท) ไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 17

14. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 1 - 10 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,570	896	3,435	4,748	18,649
เพิ่มขึ้น	2,446	1,754	1,980	-	6,180
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	(2)	-	-	(2)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,880)	(1,010)	(1,897)	(819)	(7,606)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,136	1,638	3,518	3,929	17,221
เพิ่มขึ้น	28,184	-	1,709	-	29,893
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	-	(1)	-	(1)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4)	-	(4)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,846)	(804)	(2,082)	(819)	(9,551)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,474	834	3,140	3,110	37,558

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้		รวม
			สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,570	896	3,435	4,748	18,649
เพิ่มขึ้น	-	1,754	1,377	-	3,131
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	(2)	-	-	(2)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,201)	(1,010)	(1,762)	(819)	(6,792)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,369	1,638	3,050	3,929	14,986
เพิ่มขึ้น	28,184	-	1,709	-	29,893
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	-	(1)	-	(1)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4)	-	(4)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,030)	(804)	(1,882)	(819)	(8,535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	29,523	834	2,872	3,110	36,339

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	46,796	18,299	45,402	15,769
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(8,398)	(1,265)	(8,348)	(1,110)
รวม	38,398	17,034	37,054	14,659
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,023)	(8,233)	(6,935)	(7,203)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	30,375	8,801	30,119	7,456

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	17,034	18,365	14,659	18,365
เพิ่มขึ้น	30,026	6,309	30,026	3,214
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,610	1,063	1,505	945
จ่ายค่าเช่า	(10,272)	(8,703)	(9,136)	(7,865)
ยอดคงเหลือปลายปี	38,398	17,034	37,054	14,659

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,551	7,606	8,535	6,792
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,610	1,063	1,505	945
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	53	35	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	352	186	297	151

14.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 10.7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.4 ล้านบาท) (2566: 8.9 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8.0 ล้านบาท)) ซึ่งรวมกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
	การค่า	คอมพิวเตอร์		การค่า	คอมพิวเตอร์	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	11,433	24,213	35,646	19,563	24,213	43,776
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(49)	(6,118)	(6,167)	(49)	(6,118)	(6,167)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	11,384	18,095	29,479	19,514	18,095	37,609
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	10,250	6,127	16,377	-	6,127	6,127
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	(5,990)	(5,990)	-	(5,990)	(5,990)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	10,250	137	10,387	-	137	137

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	10,387	225	137	225
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	21,427	10,301	39,807	51
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(2,158)	-	(2,158)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(177)	(139)	(177)	(139)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	29,479	10,387	37,609	137

เครื่องหมายการค้า

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเครื่องหมายการค้าเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการรวมธุรกิจ เครื่องหมายการค้าที่ได้มาออกให้โดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและมีระยะเวลาการได้รับสิทธิ 10 ปี และมีสิทธิเลือกต่ออายุโดยไม่มีต้นทุนส่วนเพิ่ม กลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะต่ออายุเครื่องหมายการค้านี้ เนื่องจากเป็นเครื่องหมายการค้าหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย จึงพิจารณาว่าเครื่องหมายการค้าดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้พิจารณาขายเครื่องหมายการค้าดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ เพื่อนำเงินมาชำระหนี้เงินกู้ให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาเข้าซื้อเครื่องหมายการค้าดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าเครื่องหมายการค้าดังกล่าวยังสามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ได้ในอนาคต และยังคงพิจารณาว่าเครื่องหมายการค้าดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเครื่องหมายการค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ราคาทุน/มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ยอดคงเหลือต้นปี	10,250	-	-	-
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	1,183	-	19,563	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	10,250	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(49)	-	(49)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	11,384	10,250	19,514	-

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี และมีข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลด

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่เกิดการด้อยค่า

16. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ราคาทุน/มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ยอดคงเหลือต้นปี	7,800	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	7,800
การตัดรายการ	(7,800)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	7,800

17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

วงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 89.8 ล้านบาท (2566: 89.8 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	266,923	209,083	263,401	207,447
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1,308	72
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	35,609	35,359	34,665	34,682
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	71,178	66,298	69,670	65,327
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	373,710	310,740	369,044	307,528

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานดังนี้	28,953	26,726	28,855	26,726
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,618	3,444	4,719	3,346
ต้นทุนดอกเบี้ย	883	904	880	904
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(6,234)	-	(6,234)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	1,644	-	1,644
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	579	-	579
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,890	-	1,890
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	34,454	28,953	34,454	28,855

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3.9 ล้านบาท (2566: 0.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี) (2566: 12 - 17 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567 (ร้อยละต่อปี)	2566 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)	2566 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.05	3.05 - 3.37	3.05	3.05
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	3 - 29	2 - 29	3 - 29	3 - 29

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.7)	3.0	(2.6)	2.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0	(2.7)	2.6	(2.3)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.3)	2.7	(2.0)	2.3

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและการเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	1,057,839	857,185	1,025,392	847,707
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	196,741	207,217	193,198	201,274
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	76,509	68,875	62,344	52,732
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	198,910	171,907	188,820	165,981
ค่าขนส่ง	39,548	43,810	39,226	43,573
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,193	24,104	26,453	22,735
ค่าที่ปรึกษา	3,484	6,619	2,722	4,556

22. ภาษีเงินได้

22.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	74,016	56,733	74,016	56,733
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	930	(4,704)	(11,662)	(62)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	74,946	52,029	62,354	56,671

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(823)	-	(823)

22.2 รายการกระขมยอกระหว่งกำไรทงบัญชีกับค่ำใช้จ่ยภำยเงินได้ม้ดงนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทงบัญชีก่อนภำยเงินได้ม้ดงบุคคล	318,524	256,671	303,111	278,361
อัตราภำยเงินได้ม้ดงบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทงบัญชีก่อนภำยเงินได้ม้ดงบุคคล				
คูณอัตราภำย	63,704	51,335	60,622	55,673
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภำยและขาดทุน				
ทงภำยที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภำยเงินได้รอกการตัดบัญชี	6,918	-	-	-
การปรับคมูลค่ำของสินทรัพย์ภำยเงินได้				
รอกการตัดบัญชี	2,592	-	-	-
ผลกระทบทงภำยสำหรับ:				
ค่ำใช้จ่ยที่ไม่สามารถนำมาหักภำยได้	2,204	1,254	2,204	1,558
ค่ำใช้จ่ยที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(472)	(560)	(472)	(560)
รวม	1,732	694	1,732	998
ค่ำใช้จ่ยภำยเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	74,946	52,029	62,354	56,671

22.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภำยเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภำยเงินได้รอกการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดงต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภำยเงินได้รอกการตัดบัญชี				
ค่ำเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	309	344	309	344
ค่ำเพื่อการลดลงของมูลค่ำสินค้ำคงเหลือ	739	442	739	442
ค่ำใช้จ่ยค้างจ่ย	2,362	1,320	2,362	1,320
ค่ำเพื่อการค้อยค่ำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	104	470	104	470
ค่ำเพื่อการค้อยค่ำเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	10,000	-
ค่ำเพื่อการค้อยค่ำเงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,000	6,000	6,000	6,000
สัญญาเช่า	387	267	387	235
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,891	5,791	6,891	5,771
ขาดทุนทงภำยที่ยังไม่ได้ใช้	-	4,590	-	-
รวม	16,792	19,224	26,792	14,582

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
มูลค่าของเงินลงทุน	(1,379)	(831)	(1,379)	(831)
เครื่องหมายการค้า	-	(2,050)	-	-
รวม	(1,379)	(2,881)	(1,379)	(831)
สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	15,413	16,343	25,413	13,751

23. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.8 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯมีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 8 ล้านหุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 4.48 บาท เป็นต้นทุนรวม 35.8 ล้านบาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8 ล้านหุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ทั้งนี้บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้ว โดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินทุนสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 35.8 ล้านบาท (2566: มีหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 7.4 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 4.48 บาท เป็นต้นทุนรวม 33.2 ล้านบาท) รายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน”

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ กรรมการผู้จัดการ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม
- จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม

กลุ่มบริษัทได้รวมส่วนงานจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนไว้กับส่วนงานผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม เนื่องจากปัจจุบันผลการดำเนินงานของส่วนงานจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ โดยในปี 2567 ส่วนงานจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน มีรายได้บริการคิดเป็นร้อยละ 1 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท (2566: ร้อยละ 1)

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	ผลิตและจัดจำหน่าย เครื่องดื่ม		จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารเสริมและ ผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม		รวมส่วนงาน		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้										
รายได้จากภายนอก	1,937,586	1,702,908	16,256	10,749	1,953,842	1,713,657	-	-	1,953,842	1,713,657
รายได้ระหว่างส่วนงาน	21	-	7,759	-	7,780	-	(7,780)	-	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	<u>1,937,607</u>	<u>1,702,908</u>	<u>24,015</u>	<u>10,749</u>	<u>1,961,622</u>	<u>1,713,657</u>	<u>(7,780)</u>	<u>-</u>	<u>1,953,842</u>	<u>1,713,657</u>
ผลการดำเนินงาน										
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	643,452	555,447	6,312	5,142	649,764	560,589	(618)	-	649,146	560,589
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน									105	789
รายได้อื่น									14,707	12,263
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(169,464)	(162,054)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(176,682)	(145,527)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม									-	(9,812)
รายได้ทางการเงิน									2,324	1,519
ต้นทุนทางการเงิน									(1,612)	(1,096)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									318,524	256,671
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(74,946)	(52,029)
กำไรสุทธิ									<u>243,578</u>	<u>204,642</u>

(หน่วย: พันบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย และมีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2567 รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 99 ของรายได้รวม (2566: ร้อยละ 99) ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านรายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านรายใหญ่อายหนึ่ง คิดเป็นมูลค่าร้อยละ 92 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท (2566: ร้อยละ 93)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัท เอ ไอ เอ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6.1 ล้านบาท) (2566: 4.9 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4.8 ล้านบาท))

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
2566			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566	115.5	0.19
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566	103.4	0.17
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		218.9	
2567			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	114.0	0.19
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567	120.0	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		234.0	

28. การผูกพัน

28.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์ และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องต่างๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 4 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาต่างๆ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	2.3	5.5	1.6	1.7
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	0.4	0.1	0.3	-

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับใบอนุญาตการใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับใบอนุญาตการใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้ากับผู้ถือลิขสิทธิ์ตัวการ์ตูนในประเทศไทยและต่างประเทศ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน โดยบริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละของยอดขายที่ได้รับจากรายได้ค่าสิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 4 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2568 - 19 ตุลาคม 2570

28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวนเงินประมาณ 14.7 ล้านบาท (2566: บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างกับผู้รับเหมาเพื่อปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ มีจำนวนเงินประมาณ 28.5 ล้านบาท)

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยก โดยแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	ระดับ 2			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในกองทุนรวม	236	308	236	308

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ที่มีชื่อเสียง โดยมีระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชี หากลูกหนี้ไม่มีการเคลื่อนไหวและค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยหากมีการปรับปรุงวงเงินสินเชื่อในระหว่างปีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.1	0.1	-	0.1	33.9879	34.2233

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.1	0.1	33.9879	34.0590

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินรวม				
สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	244	+5	69
	-5	(244)	-5	(177)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	244	+5	108
	-5	(244)	-5	(108)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	182	17	199	0.04 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	351	351	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	74	-	-	237	311	0.30 - 2.10
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	374	374	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	37	-	-	47	4.32 - 9.88

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน		ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา			
1 ปี	1 - 5 ปี	อัตราตลาด	ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	145	16	161	0.04 - 1.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	337	337	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	64	-	-	308	372	0.30 - 1.80
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	311	311	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	9	-	-	17	4.23 - 9.89

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	174	13	187	0.04 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	350	350	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	74	-	-	237	311	0.30 - 2.10
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	369	369	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	36	-	-	45	4.32 - 9.88

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	144	13	157	0.04 - 1.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	337	337	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	64	-	-	308	372	0.30 - 1.80
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	308	308	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	7	-	-	14	4.23 - 9.89

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของกลุ่มบริษัท โดยการรักษาระดับเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ กลุ่มบริษัทได้ประเมินแล้วว่า กลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินดังกล่าว และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	373,710	-	-	373,710
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,162	36,634	-	46,796
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	383,872	36,634	-	420,506

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	310,740	-	-	310,740
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,989	9,310	-	18,299
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	319,729	9,310	-	329,039

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	369,044	-	-	369,044
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,027	36,375	-	45,402
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	378,071	36,375	-	414,446

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	307,528	-	-	307,528
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,855	7,914	-	15,769
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	315,383	7,914	-	323,297

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.7:1 (2566: 0.6:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.7:1 (2566: 0.5:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับผลประกอบการปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 114 ล้านบาท

บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้นให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้อง

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชัชวี วัฒนสุข	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง อายุ 75 ปี		
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ		
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	10 กุมภาพันธ์ 2558	
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
	- หลักสูตร Chairman Forum “Chairing The Unknown Future” ครั้งที่ 1/2565 - หลักสูตร Risk Management Program For Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 4/2559 - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 82/2553	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
	และประธานกรรมการสรรหา	
	และกำหนดค่าตอบแทน	
2553-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล อินเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567		ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี

รองศาสตราจารย์กิตติ สิริพัลลภ อายุ 73 ปี

ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	• 14 กรกฎาคม 2560
คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
	• หลักสูตร Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability
	• หลักสูตร Detection of Accounting irregularities in Fast Growing Business : The Role of Audit Committee
	• หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 172/2563
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	• ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567	• 0.03% (200,000 หุ้น)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	• ไม่มี

นางพัทตรา สุริยาปี อายุ 65 ปี

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	10 กุมภาพันธ์ 2558	
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขาการพัฒนากฎหมายมนุษยและองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์/มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Micro MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
	- หลักสูตร Independent Director Forum : ป้องกันทุจริตในองค์กร - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 14/2565 - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		
2567-ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	บริษัท โซคพนา ไมนิ่ง จำกัด
2552-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร	บริษัท โซคพนา (2512) จำกัด
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี	

นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ อายุ 56 ปี

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการความยั่งยืน

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

- 21 ธันวาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Detection of Accounting irregularities in Fast Growing Business
- หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8/2562
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105/2551

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548-2563 กรรมการ กรรมการบริหาร บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายชนิศ สุวรรณพรินทร์ อายุ 60 ปี

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืน

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

- 10 กุมภาพันธ์ 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร ESG in the Boardroom A Practical Guide of Board (ESG) รุ่นที่ 1/2567
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 23/2567
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers & Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 8/2567
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2557

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2554-2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2562-2567 Senior Vice President บริษัท บ้านปู เน็กซ์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล อายุ 58 ปี

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

- 22 เมษายน 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหาร ธุรกิจศศิรินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 158/2555
- หลักสูตร Successful Formulation and Executive the Strategy (SFE) รุ่นที่ 3/2552
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- | | | |
|-----------------|--------------------------------------|--|
| • 2567-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) |
| • 2562-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ | บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) |
| • 2561-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) |
| • 2558-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | บริษัท เอสไอเอสบี จำกัด (มหาชน) |

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายชัชวี วัฒนสุข อายุ 51 ปี

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจ)

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

- 10 กุมภาพันธ์ 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Business Administration, University of San Diego, USA.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2557

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- | | | |
|--------------|--------------------------|---|
| • 2562- 2566 | รักษาการกรรมการผู้จัดการ | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |
|--------------|--------------------------|---|

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- | | | |
|-----------------|---------|------------------------------------|
| • 2553-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เอสพี อินเตอร์แมค จำกัด |
| • 2553-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท ซี เอ เจเนอรัล จำกัด |
| • 2560-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท โปรเพลย์เยอร์ ออนไลน์ จำกัด |

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- 17.32% (105,329,825 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- คู่สมรส นางสาวกาวีณี สุวรรณเมธานนท์ กรรมการผู้จัดการ

นางสาวภาวิณี สุวรรณเมธานนท์ อายุ 51 ปี

กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจ)

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ • 26 เมษายน 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์
• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 367/2567
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 35/2567
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2567

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2563-2566 ที่ปรึกษา บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2566-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลส์ อินสไปร์ด แพลนเน็ต จำกัด
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพี อินเตอร์แอนด์แมค จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2567 • 1.52% (9,240,000 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร • คู่สมรส นายชัชวีย์ วัฒนสุข ประธานกรรมการบริหาร

นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง อายุ 55 ปี

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ • 1 กันยายน 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา • Master of Business Administration, University of South Alabama, USA.
• ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร ESG in the Board : A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 3/2567
- หลักสูตร Level Up Your Business for a Sustainable Future
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 32/2566
- หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 14/2560
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 124/2559
- หลักสูตร Financial Statements For Directors (FSD) รุ่นที่ 31/2559

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน • ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) • ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2567 • 0.70% (4,244,954 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร • ไม่มี

นายสุพจน์ ลิ้นาบุริรักษ์ อายุ 55 ปี

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

- 22 เมษายน 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Business Administration (MBA), University of St. Thomas, Houston, Texas.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 43/2566
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 49/2566
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่นที่ 4/2566
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2564
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2563

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2563-2566 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2562-2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจร่วมทุน บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- 0.08% (496,826 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นางสุวิริยา อังศวานนท์ อายุ 54 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารลูกค้าหลัก และธุรกิจสิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Marketing Communication & Advertising, Emerson College, USA.
- Bachelor of Advertising, University of Hartford, USA.
- Certificate of Business Administration, Harvard Extension School, USA.

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Level Up Your Business for a Sustainable Future
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 32/2566
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559
- หลักสูตร Financial Statements For Director (FSD) รุ่นที่ 31/2559

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- | | | |
|-------------|--|---|
| • 2562-2567 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานบริหารลูกค้า และสื่อสารองค์กร | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |
| • 2556-2562 | ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจ 1
และสื่อสารองค์กร | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- | | | |
|-----------------|---------|---------------------|
| • 2558-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท ชันสีฟ จำกัด |
|-----------------|---------|---------------------|

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- 0.03% (157,016 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวหิทยา จารุวิทยานันท์ อายุ 43 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการทางธุรกิจ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร ESG in the Board : A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 3/2567
- หลักสูตร Level Up Your Business for a Sustainable Future
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 32/2566
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 6/2566
- หลักสูตร Detection of Accounting irregularities in Fast Growing Business
- หลักสูตร How Planet & People Lead to Profit series
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 39/2565
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 28/2565
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 46/2565
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 195/2565

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2562-2567 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559-2562 ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจ 3
และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2566-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลท์ อินสไปร์ด แพลนเน็ต จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567 • 0.01% (36,471 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร • ไม่มี

นางสาวเก๋นภา จิตติเรืองวิชัย อายุ 49 ปี
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2567
- หลักสูตร Corporate Governance for Executive (CGE) รุ่นที่ 22/2566
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 36/2566

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- | | | |
|-------------|---------------------------------|---|
| • 2566-2567 | ผู้อำนวยการ สายงานขายและการตลาด | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |
| • 2564-2565 | Chief Commercial Officer | บริษัท ส. ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) |
| • 2561-2564 | Commercial Director | บริษัท ทีบีทีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) |

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายอริษฐ์ ตระกูลเดช อายุ 42 ปี

ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบัญชีและการเงิน และรักษาการรองผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจร่วมทุน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Audit Committee Forum 2024
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2567

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- | | | |
|-------------|---------------------------------|---|
| • 2565-2567 | ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |
|-------------|---------------------------------|---|

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- | | | |
|-------------|--|-----------------------------|
| • 2560-2565 | ผู้จัดการอาวุโส และ Executive Director | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
|-------------|--|-----------------------------|

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2567

- 0.01% (57,320 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวพรอนภา นิ่มมา อายุ 59 ปี
รองผู้อำนวยการ โรงงานบ้านบึง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- | | | |
|-------------|---|---|
| • 2562-2564 | รองผู้อำนวยการ สายงานจัดซื้อ จัดจ้าง และรักษาการผู้จัดการ โรงงานบ้านบึง | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |
| • 2556-2562 | ผู้จัดการอาวุโส สายงานซัพพลายเชน และรักษาการผู้จัดการ โรงงานบ้านบึง | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) • ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567 • ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร • ไม่มี

นางสาวปริยาภรณ์ ปรีสุทธรกุล อายุ 43 ปี
ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการจัดการความปลอดภัยอาหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- | | | |
|-------------|---|---|
| • 2564-2567 | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |
| • 2562-2564 | ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายระบบคุณภาพ | บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) |

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) • ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567 • 0.01% (66,085 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร • ไม่มี

เลขากรรมการบริษัท

นางสาวปัญญพร ฤกษ์สมบูรณ์ อายุ 39 ปี
เลขากรรมการบริษัท และผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพัฒนัยการพระนคร - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพัฒนัยการพระนคร
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
	- หลักสูตร ESG in the Board : A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 3/2567 - หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 32/2565 - หลักสูตร Company Secretary Refreshment Training Program ปี 2564 - หลักสูตร Engaging your stakeholders through effective communication ปี 2562 - หลักสูตร Role of Company Secretary in shipping Corporate culture ปี 2562 - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 27/2561 - หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) รุ่นที่ 14/2560 - หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 35/2559 - หลักสูตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 51/2556
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	
• 2563-2566	เลขากรรมการบริษัท และผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	
• ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2567	
• ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	
• ไม่มี	

หน้าที่ความรับผิดชอบเลขากรรมการบริษัท

- ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ ของที่ประชุมดังกล่าว
- ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปีของบริษัท
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย			บริษัทที่เกี่ยวข้อง												
		HIP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	C		/	C													
รศ.กิตติ สิริพลลภ	/, AC																
นางพัทธรา สุริยาปี	/, AC					/									M		
นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	/, AC																
นายชนิต สุวรรณพรินทร์	/													M			
นางสาวไตรภพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	/								AC, /	/	AC, /	AC, /					
นายชัยชวี วัฒนสุข	/, //, M					/	/	/									
นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	/, ///, M	/															
นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	/, ///, M																
นางสุพจน์ สันานุรักษ์	/, ///, M																
นางสุวิธยา อังศวานนท์	///, M												/				
นางสาวหิยา จารุกยานันท์	///, M	/															
นางสาวเกณิกา จิตต์เรืองวิชัย	///, M	/															
นายอริษฐ์ ตระกูลเดช	///, M																
นางสาวพรรณภา นิ่มมา	///, M																
นางสาวปรียาภรณ์ ปรีสุทรกุล	///																

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ
// = ประธานกรรมการบริหาร

AC = กรรมการตรวจสอบ
/// = กรรมการบริหาร

/ = กรรมการ
M = ผู้บริหาร

รายชื่อบริษัทย่อย

บริษัท เฮลส์ อินสไพร์ด แพลนเน็ต จำกัด (HIP)

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โชคพนา (2512) จำกัด
- บริษัท เอสพี อินเตอร์แมค จำกัด
- บริษัท ซี เอ เจเนอรัล จำกัด
- บริษัท โปรเพลย์เยอร์ ออนไลน์ จำกัด
- บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอสไอเอสบี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ชันส์ จำกัด
- บริษัท บ้านปู เน็กซ์ จำกัด
- บริษัท โชคพนา ไมนิ่ง จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาวณัฐธรา จิตธรรมากร ตำแหน่ง Assistant Vice President
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2565 - ปัจจุบัน Assistant Vice President บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประวัติการเป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน - หัวหน้าทีมตรวจสอบบริษัทเอกชนอื่น ได้แก่ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจพลังงาน - หัวหน้าทีมตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ ธุรกิจผลิต (Food & Non food) ธุรกิจซื้อขายไป ธุรกิจบริการ ธุรกิจสปา - เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบบริษัทที่เตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (IPO) ได้แก่ ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจผลิต (Food & Non food) และธุรกิจบริการ ปี 2560 - 2554 Internal Audit Manager กลุ่มบริษัท พีแอนด์แอล ปี 2558 - 2559 Senior Internal audit กลุ่มบริษัท พีแอนด์แอล ปี 2556 - 2557 Internal audit กลุ่มบริษัท พีแอนด์แอล
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน Internal Auditing Certificate Program - IACP (รุ่นที่ 19) - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย - CPIAT (รุ่นที่ 72) - กฎหมายกับธุรกิจ Law for Business : กฎหมายกับธุรกิจและภาษีกับธุรกิจ - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ (กรมการปกครอง) - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ท้าวกัน TFRS for NPAsE ปรับปรุง 2565 - มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ภาษีที่ SMEs ต้องรู้ - มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบ ESG risk ที่เกี่ยวข้องกับ Internal audit - How to be Professional Internal Auditor and Key Risk & Control of Core Business Process - Internal Auditor to play a Leading Role in Tax Risk - Risk Management in Action
หน้าที่ความรับผิดชอบ	- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ - สอบทานแผนการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่องที่ทำตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี - ประเมินความเสี่ยงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลัก COSO - สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน : อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	เป็นเจ้าของ	-	24.17
• โฉนดเลขที่ 36129 รวมพื้นที่ 1 ไร่ 1 งาน 55 ตารางวา			
• โฉนดเลขที่ 36131 รวมพื้นที่ 1 ไร่ 1 งาน 42 ตารางวา			
• โฉนดเลขที่ 36130 รวมพื้นที่ 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา		จดจำนองที่ดินไว้กับ ธนาคารพาณิชย์	10.70
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	-	75.35
		จดจำนองที่ดินไว้กับ ธนาคารพาณิชย์	4.16
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	-	8.25
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	10.84
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขาย	เป็นเจ้าของ	-	8.49
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	8.28
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	0.19
รวม			150.43

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เช่าดำเนินการ x 3 ปี	สัญญาเช่าดำเนินการ	29.49
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	เช่าดำเนินการ x 3 ปี	สัญญาเช่าดำเนินการ	0.14
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	2.62
ยานพาหนะ	เช่าดำเนินการ x 3 ปี	สัญญาเช่าดำเนินการ	1.64
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	3.06
รวม			36.95

สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

1.1 สัญญาว่าจ้างให้ผลิตสินค้า

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 1	
วันที่ในสัญญา	วันที่ 16 ธันวาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขภายใน 45 วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที - ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วัน นับจากวันกำหนดส่งมอบสินค้า - ผู้รับจ้างถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือตกเป็นบุคคลล้มละลายตามคำสั่งศาล - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ภายในระยะเวลา 6 เดือน - คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถแจ้งบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 6 เดือน ก่อนวันที่จะยกเลิกสัญญา
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
เงื่อนไขอื่นๆ	- หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาสินค้า - ผู้รับจ้างจะไม่เข้าทำสัญญากับบุคคลอื่นใดในการรับจ้างผลิตสินค้าที่เหมือนกับสินค้าที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 2

วันที่ในสัญญา	วันที่ 1 ธันวาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
อายุของสัญญา	1 ปี นับจากวันที่ในสัญญา โดยหากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งบอกเลิกสัญญาภายในเวลา 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ - คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญา และไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายใน 30 วัน คู่สัญญาที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที - ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วันนับจากวันกำหนดส่งมอบ - คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อกำหนดในสัญญานี้จะยังคงมีผลต่อไปอีก 3 ปี นับจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 3

วันที่ในสัญญา	วันที่ 20 ตุลาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขภายใน 30 วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที - ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วัน นับจากวันกำหนดส่งมอบสินค้า - ผู้รับจ้างถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาดังแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ภายในระยะเวลา 6 เดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	- หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 2 ของราคาสินค้า - ผู้รับจ้างจะไม่เข้าทำสัญญากับบุคคลอื่นใดในการรับจ้างผลิต สินค้าที่เหมือนกับสินค้าที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ และ/หรือผู้ซื้อรายอื่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยตรง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 4

วันที่ในสัญญา	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้รับจ้างต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ตามสูตรที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 5

วันที่ในสัญญา	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้รับจ้างต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ตามสูตรที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 6

วันที่ในสัญญา	วันที่ 15 สิงหาคม 2562
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้ขายต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 7

วันที่ในสัญญา	วันที่ 17 กรกฎาคม 2563
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้ขายต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 8

วันที่ในสัญญา	วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้ขายต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 9

วันที่ในสัญญา	วันที่ 25 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	- สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้ขายต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

1.2 สัญญาว่าจ้างขนส่ง

คู่สัญญา : บริษัท บลู แอนด์ ไวท์ โลจิสติกส์ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	1 พฤศจิกายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของ บริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้งบอกเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

คู่สัญญา : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทองนพคุณ	
วันที่ในสัญญา	1 กรกฎาคม 2559
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของ บริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้งบอกเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

คู่สัญญา : บริษัท ธัญญทิพย์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	
วันที่ในสัญญา	1 ธันวาคม 2563
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของ บริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยหากผู้ว่าจ้างพิจารณาต่อสัญญากับผู้รับจ้าง ให้สัญญานับนี้มีผลบังคับไปอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

คู่สัญญา : บริษัท แอนท์ โลจิสติกส์ แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด	
วันที่ในสัญญา	13 กันยายน 2566
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของ บริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 26 กันยายน 2568 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้ง บอกละเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดย อัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้าง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

1.3 สัญญาว่าจ้างคลังสินค้า

คู่สัญญา : บริษัท แอนท์ โลจิสติกส์ แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด	
วันที่ในสัญญา	13 กันยายน 2566
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการบริหารจัดการรวมทั้งจัดเก็บสินค้า เพื่อรอการกระจายและขนส่งสินค้า โดยดำเนินการงานพื้นฐานตามกิจกรรมหลักของคลังสินค้า (Warehouse Activities) การรับสินค้า ตรวจสอบ จัดเก็บ การเคลื่อนย้าย การขนถ่าย การจ่ายออก การตรวจนับสินค้า รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 26 กันยายน 2568 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้ง บอกละเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดย อัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	หากเกิดความเสียหายหรือ สินค้าสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ สินค้าและทรัพย์สินที่เก็บอยู่ในการดูแล ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม รวมถึงจากการตรวจนับสินค้าคงคลัง ผู้รับจ้างจะชดเชยค่าเสียหายของสินค้าทุกกรณีเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษี ค่าเสียโอกาสในการขายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่ง

1.4 สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทฯ มีการตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาบริการ และสัญญาบริการส่วนกลาง ห้องชุดเลขที่ 9/231-234 ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช – ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	7 พฤศจิกายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
พื้นที่	ห้องชุด A2 เลขที่ 9/234 ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 221.61 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช – ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	31 ตุลาคม 2566
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
พื้นที่	ห้องชุด A1, B1, B2 เลขที่ 9/231-233 ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ จำนวน 3 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 221.61, 185.16 และ 172.16 ตารางเมตร ขนาดเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 578.93 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช – ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	15 มีนาคม 2567
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
พื้นที่	ห้องชุด A4 เลขที่ 9/234 ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 224.45 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2570
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช – ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	29 กรกฎาคม 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
พื้นที่	Storage ชั้น 30 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเข้าได้ทันที

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช – ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	29 มิถุนายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
พื้นที่	Storage ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเข้าได้ทันที

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช – ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	1 พฤศจิกายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
พื้นที่	Storage ชั้น 28 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเข้าได้ทันที

ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช – ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วันที่ในสัญญา	28 ธันวาคม 2566
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	-ไม่มี-
พื้นที่	Storage ชั้น 31 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเข้าได้ทันที

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแบบ 5



นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมผ่านเว็บไซต์ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

<https://www.tacconsumer.com/articles.php>

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแสดงคำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนสาธารณชนได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ทันเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และมีความเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงาน และงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้แน่ใจในข้อมูลสารสนเทศในรายงานทางการเงินว่ามีการจัดทำตามวัตถุประสงค์ภายใต้ระบบบรรษัทภิบาลที่ดี

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายงาน และงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการและสารสนเทศทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินภายใต้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างระมัดระวัง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

พล.ร.อ. 
(พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง)
ประธานกรรมการบริษัท


(นายชัชวี วัฒนสุข)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีการประชุมที่ไม่มีผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงาน และงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาถึงประเด็นสำคัญ รวมทั้งปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการะบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้ซักถามและพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี รวมทั้งผลการแก้ไขปรับปรุงประเด็นสำคัญ ในการประเมินความเพียงพอเหมาะสม ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และคุณภาพงานการสอบบัญชีในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาวสาธิตา รัตนานุรักษ์
สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 และ/หรือ
2. นางสาวสินดา ศิริบุญประเสริฐวุฒิ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 และ/หรือ
3. นางสาวศิริวรรณ นิตยคำรงค์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5906

โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ปี 2566 และ 2567 ดังนี้

หน่วย: บาท

รายการ	2566	2567	%เพิ่มขึ้น (ลดลง)
การตรวจสอบงบการเงินประจำปี	1,190,000	1,300,000	9.24
การสอบทานงบการเงินระหว่างกาล (รวม 3 ไตรมาส)	570,000	600,000	5.26
รวม	1,760,000	1,900,000	7.95

หมายเหตุ : 1. จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าเอกสาร, ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ได้แก่ การให้บริการให้คำปรึกษาและจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับแผนการปรับโครงสร้างของบริษัทฯ จำนวน 180,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่

เกี่ยวข้อง โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



รศ.กิตติ สิริपालก
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายตรา ใน การพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณาข้อกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ โดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาของบริษัท โดยเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 เพื่อแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยเพื่อความเหมาะสมและเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกรรมการของบริษัทจากเดิมจำนวน 9 คน เป็นจำนวน 10 คน โดยการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 คน คือ นางสาวกาวีนิ สุวรรณเมธานนท์ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาลักษณะแล้ว มีความเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการและการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่ 1 คน

2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการปี 2567 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสม มีการพิจารณาข้อมูลรายงานการสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ปี 2567 จาก IOD ร่วมด้วยและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถจูงใจ รักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาสรุปผลแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้ง 10 ด้าน เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ เป็นต้น โดยในปีนี้มีการใช้ผลคะแนนจากดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPIs) อย่างต่อเนื่อง โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในนามคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน



(นางพิชิตรา สุริยาปี)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายและช่วยเหลืองานของคณะกรรมการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทยังครอบคลุมทั้งองค์กร และเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อกิจกรรมทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ สำหรับในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กรรายครึ่งปี ประจำปี 2567 และปี 2568 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นคณะทำงานจากทุกหน่วยงานที่ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น

2. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าเป็นรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการตั้งรับและหาแนวทางในการป้องกัน โดยสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นคณะทำงานที่จัดการภายใน มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี ครบถ้วน และมีการประชุมเป็นรายไตรมาส รวมทั้งมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ยังมีการนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 และมีการพิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้าน ESG มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเป็นรายครึ่งปี โดยบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อนิรัตน์ วัฒนาศรีโรจน์
(นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

T.A.C. Consumer PCL.

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ 9/231-233 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : +66-2-717-2898

อีเมล : contact_info@tacconsumer.com



www.tacconsumer.com



ข้อมูลเพิ่มเติมแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567